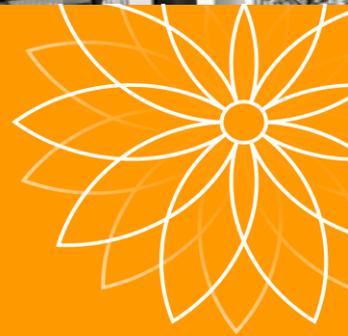




# 2024학년도 1학기 사회봉사 운영 안내



부천대학교  
BUCHEON UNIVERSITY

## ■ 성적 평가 [1학점, Pass / NonPass(Fail)] \*사회봉사 교과목은 출결사항 해당없음

1. **30시간** 이상의 봉사활동(교내/교외) 인정 시 'PASS'(30시간 미만 시 'NonPass')
2. 봉사활동 실적 확인서를 종합정보시스템에 등록

구분	교내 봉사활동	교외 봉사활동
봉사활동 인정기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학과 주관 사회봉사</li> <li>- 행정부서 주관 사회봉사 프로그램</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1365 자원봉사포털 봉사활동</li> <li>- 사회복지 자원봉사 인증관리 (VMS)</li> <li>- 공공기관 (정부기관)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 어린이집, 유치원인 경우 설립구분(공립,국공립)만 가능</li> <li>※ 초·중·고등학교의 경우 설립구분(공립,국공립)만 가능</li> </ul> </li> <li>- 헌혈 (VMS 인증등록, 4시간 인정)</li> </ul>
인정시간	최대 15시간까지 인정	제한 없음
사회봉사 실적 인정기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>신입생 : 2024. 03. 04. ~ 06. 24. 까지</b></li> <li>* <b>재학생 : 2023. 12. 16. ~ 06. 24. 까지</b></li> </ul>	
실적연계 유의사항	- 국공립 도서관, 공공기관의 경우 시스템 실적 연계가 <b>3~7일 이상 정도</b> 소요되므로 등록마감 일자에 긴박하게 하지 말고 사전에 사회봉사를 실시 후 등록 바랍니다.	

■ 교내 봉사활동 [학과 / 행정부서 주관]

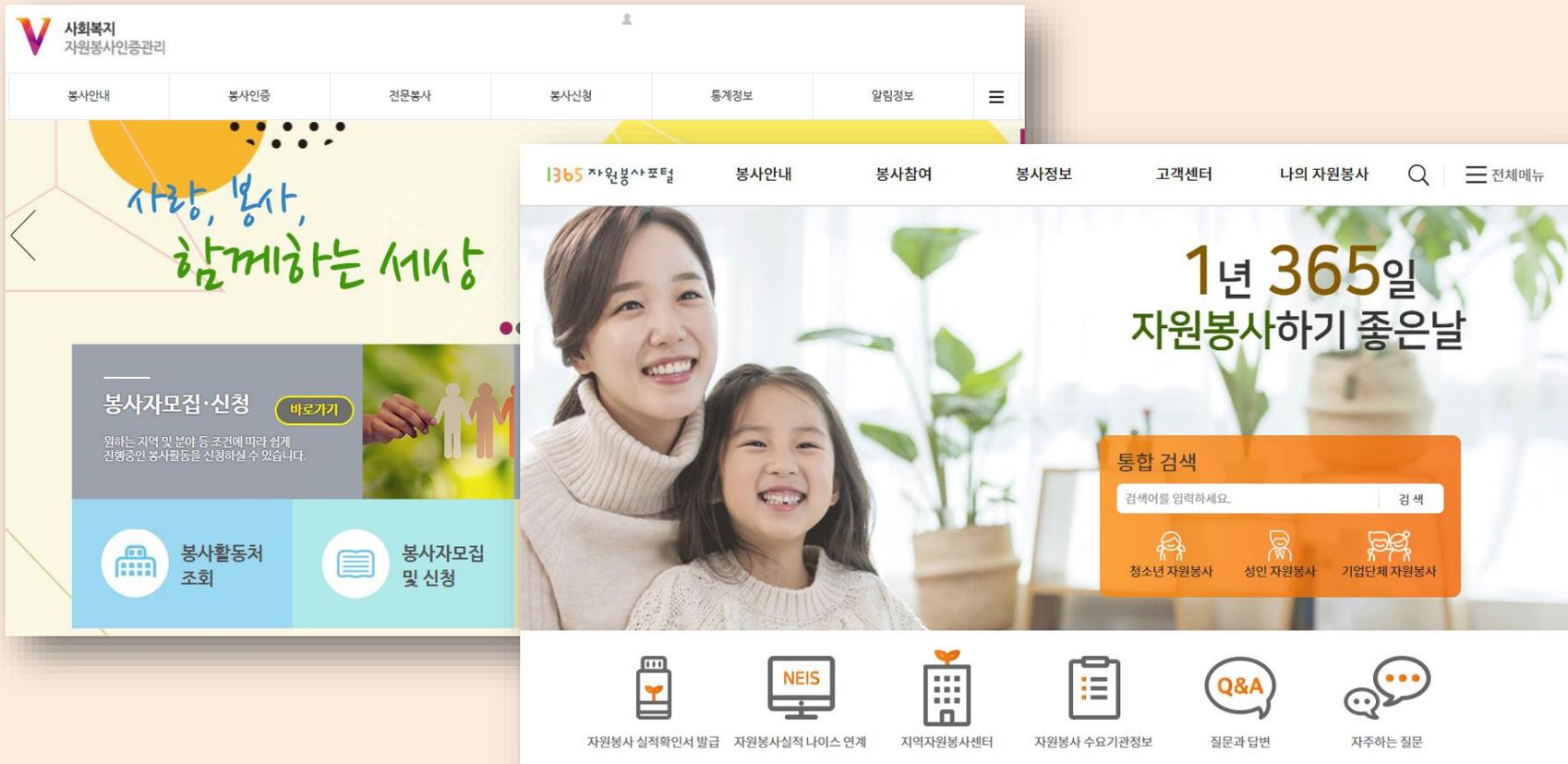
구분	봉사활동 영역	봉사내용
학과	환경 정리	학기 중 실습실·강의실·외부 (학교 주변) 환경정리
	행사도우미	학기 중 학교·학과 행사 도우미 ex) 식품영양과 어린이급식센터 봉사 등
	재능 기부 활동	학기 중 개인의 재능 기부 활동 봉사 ex) 전공 수업, 실습 등 수업 지원, 신입생을 대상으로 학교생활 안내 (출결 관리, 과제제출 등)
행정부서 주관	사회봉사단	교내 환경정리, 참여방법 ※대상 : 사회봉사단 단원
	환경 캠페인 및 사회봉사 프로그램	- 학생회 환경 캠페인 (대상 : 학생회) - 행정부서 주관 프로그램 참여 (대상 : 프로그램 참여자)

※ 다른 교과목 (교육봉사 활동 등)에서 실시한 봉사활동 **중복 인정 불가**

※ 수업시간(현장실습 등) 또는 출석 인정, 급여를 받고 실시한 활동은 **봉사활동으로 인정 불가**

## ■ 교외 봉사활동 인정 기관

- 1365 자원봉사포털, 사회복지 자원봉사 인증관리 (VMS)
- 공공기관(정부기관), 헌혈 (1회당 4시간, 횟수 제한없음, VMS 헌혈 실적 연계 필요)



■ 사회봉사 활동안내 [교내/교외]

구분	교내 봉사활동	교외 봉사활동
봉사활동 실시방법	<p><b>학생</b></p> <p>① 봉사활동 신청 방법                      [대학 포탈사이트] → [사회봉사] → [봉사프로그램신청] → [실적 등록]                      ※ 학과에서 봉사내용을 개설하여야만 신청 가능</p> <p>② 봉사 참여 후 학과, 행정부서에서                      '<a href="#">교내봉사 참여 일지</a>' 작성</p>	<p><b>학생</b></p> <p>① 외부 봉사활동 기관 신청 후 봉사활동 참여</p> <p>② 봉사활동 증빙서류(실적 인증서, 실적 확인서) PDF 파일로 다운                      ※ 봉사활동을 신청한 1365, VMS에서 PDF파일로 출력                      ※ 사진, 화면 캡처 파일은 증빙서류로 인정하지 않음</p> <p>③ 봉사활동 내용 증빙서류 종합정보시스템 입력                      [종합정보] → [사회봉사] → [봉사프로그램신청]</p>
봉사활동 승인부서	<p><b>학과 / 행정부서</b>                      (교내 봉사 참여일지 제출 확인)</p>	<p><b>교육혁신원</b>                      (봉사 실적 내용과 증빙서류 일치 확인 후 승인)</p>
제출서류	<p>학생 : 교내 봉사 참여일지                      (학생 → 학과/부서 → 교육혁신원)</p>	<p>대학 종합정보시스템                      → 봉사활동 실적 입력 및 증빙서류 등록</p>

### ■ 사회봉사 증빙서류 예시 [교외봉사]

- 증빙서류 첨부파일 등록 시 반드시 **PDF 파일** 원본으로 등록 (수정, 편집 X)

발급일시 : 2019-06-05 19:57:46 1/2 www.vms.or.kr에서 발행내역을 확인할 수 있습니다.

온라인확인번호 : 01 36  
발급번호 : 28

#### 사회복지 자원봉사 실적 인증서

성명 :  
주민등록번호 :  
주소 :  
소속 :

**<자원봉사 실적>**  
기간 : 2019년 06월 05일 부터 2019년 06월 05일 까지  
시간 및 횟수 : 4시간 0분 / 총 1회  
봉사활동내용 : 헌혈(전혈)

사회복지자원봉사 인증관리규정 제9조 제3항에 따라 위와 같이 자원봉사 활동실적이 있음을 인증합니다.

2019년 06월 05일

한국사회복지협의회장 

본인증서는 VMS.OR.KR에 등록된 실적을 기준으로 인터넷으로 발행 되었습니다.

### 봉사자 실적 내역 정보

성명 :  
주민등록번호 :  
발급번호 :

봉사일자	봉사분류 [상세분류]	봉사활동내역	봉사시간	관리센터 [수요처]	입력자 [연락처]
20 05	헌혈(전혈)	[적십자사] 헌혈실적연계	00:00 ~ 00:00 [4시간 0분]	대한적십자사[대한적십자사]	헌혈정보시스템 01 705
총계 : 1 건					4 시간0분

[헌혈 VMS 증빙서류 예시]

# ◆ 사회봉사 안내 [증빙서류]

## ■ 사회봉사 증빙서류 예시 [교외봉사]

- 증빙서류 첨부파일 등록 시 반드시 **PDF 파일** 원본으로 등록 (수정, 편집 X)

1/2

발급번호 : 2 제출용

### 자원봉사활동 확인서

성 명 : \_\_\_\_\_

주민등록번호 : \_\_\_\_\_

주 소 : \_\_\_\_\_

- 자원봉사 활동시간 : 총 32 시간 0 분
- 자원봉사 활동횟수 : 총 8회
- 봉사활동 내용 : (평일오후)원미도서관 도서 및 서가정리-고등학생이상 외 7건

위와 같이 자원봉사 활동에 참여하였음을 확인함

2023년 06월 06일

**한국중앙자원봉사센터장**



◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 자원봉사 포털시스템(www.1365.go.kr)의 확인서 조회 메뉴를 통해 문서발급 번호 입력으로 내용의 위변조 여부를 확인해 주십시오. 다만 문서 확인 번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다.

\* 발급확인서에 표시된 유관기관의 자원봉사 실적은 자원봉사 포털 시스템과 연계를 통해 취합된 실적 정보입니다

### ■ 자원봉사 활동실적

활동기간	봉사시간	분야	봉사내용	관할센터/실적등록기관
2023년 06월 25일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)가정	원미도서관
2023년 06월 24일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)가정	원미도서관
2023년 06월 18일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)가정	원미도서관
2023년 06월 17일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)가정	원미도서관
2023년 06월 11일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)가정	원미도서관
2023년 06월 04일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)가정	원미도서관
2023년 06월 03일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)가정	원미도서관
2023년 06월 24일	4시간0분	기타 > 기타	[적십]	원미도서관

[1365 자원봉사 봉사 실적 확인서]





# 사회봉사 실적 등록 방법

## [교내 / 교외 봉사]



### ■ 사회봉사 실적 등록방법 [교내/교외]

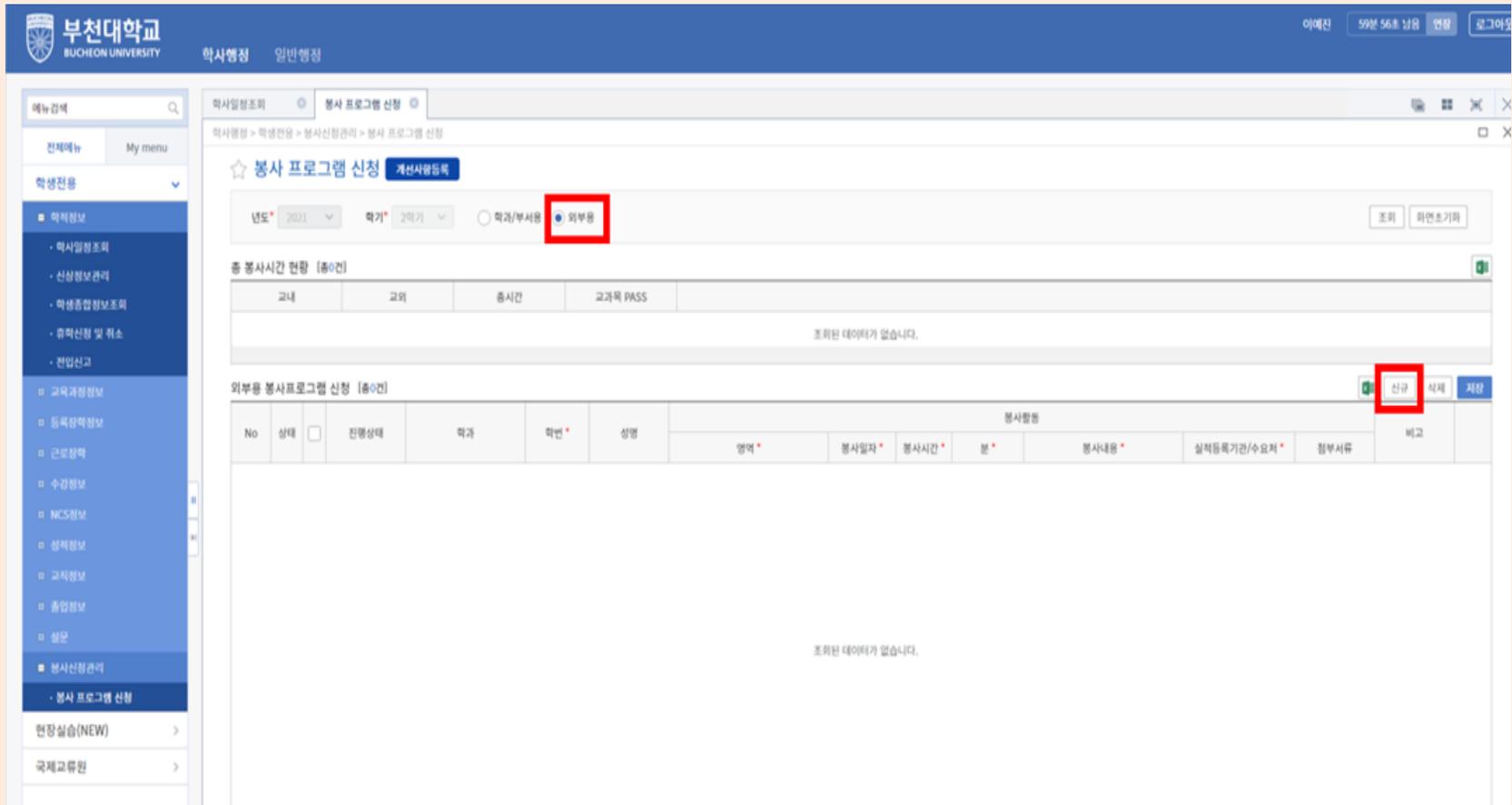
- 대학 포털사이트 로그인 후 '종합정보시스템' 으로 이동

The screenshot shows the Bucheon University portal interface. At the top, the navigation bar includes the university logo, name, and several utility links. The '종합정보시스템' (Comprehensive Information System) link is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- 나의정보 (My Information):** Includes fields for '내정보 수정' (Edit My Info), '학점이수현황 / 평균' (Current Credit Status / Average), and '최종학적상태' (Final Academic Status).
- 학사일정 (Academic Calendar):** Shows a calendar for November 2021, with the current date (2021-11-12) highlighted. A message indicates '정보가 없습니다.' (No information available).
- 대학소식 (University News):** Lists recent news items such as '2022학년도 1학기 중국 연산사범대학교 온라인 ...' and '2021년 디지털뉴딜 일자리 박람회 안내'.
- 취업센터 (Career Center):** Lists job opportunities and events like '부천대학교 2021학년도 온라인 창업마켓 (네이버 ...)'.
- 패밀리사이트 (Family Site):** Provides quick access to various university services like '도서관' (Library), '교육혁신원' (Innovation Center), and '국제교류원' (International Exchange Center).
- NOTICE:** A prominent notice for '부천대학교 캠퍼스투어' (Campus Tour) is displayed on the right side.
- 오늘의 수업시간표 (Today's Class Schedule):** A table for the 2021-11-12 (Saturday) class schedule is visible, showing a grid for different classes.

### ■ 사회봉사 실적 등록방법 [교외봉사]

- 학사행정 → 학생전용 → 봉사신청관리 → 봉사 프로그램 신청 메뉴로 이동
- 외부용 체크 후 '조회' 버튼 클릭 → '신규' 버튼 클릭하여 실적 입력



## ■ 사회봉사 실적 등록방법 [교외봉사]

- 봉사활동 내용(봉사영역, 봉사일자, 봉사시간, 봉사내용, 실적기관 등) 작성 및 저장
- 봉사 실적 확인서(증빙서류)와 내용 및 일자가 일치하여야 함

☆ 봉사 프로그램 신청
메모
개신사항
관련메뉴

---

년도\* 
학기\* 
 학과/부서용
 외부용
학번/성명\*

---

총 봉사시간 현황 [총0건]

교내	교외	총시간	교과목 PASS
조회된 데이터가 없습니다.			

---

외부용 봉사프로그램 신청 [총0건]

No	상태	진행상태	학과	학번*	성명	봉사활동						비고	
						영역*	봉사일자*	봉사시간*	타*	봉사내용*	실적등록기관/수요처*		첨부서류*
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		21		- 선택 -			- 선택 -			첨부서류 (0)	

10

## ■ 사회봉사 실적 등록방법 [교외봉사]

- 사회봉사 실적 증빙서류 첨부하여 저장

☆ 봉사 프로그램 신청 [백오](#) [계선사실등록](#) [권한재뉴](#)

년도\* 2021 학기\* 2학기  학과/부서용  외부용 학번/성명\* .....

총 봉사시간 현황 [총 0건]

교내	교외	총시간	교과목 PASS
조회된 데이터가 없습니다.			

외부용 봉사프로그램 신청 [총 1건]

No	상태 <input type="checkbox"/>	진행상태	학과	학번*	성명	봉사활동					비고	
						영역*	봉사일자*	봉사시간*	분*	봉사내용*		실적등록기관/수요처*
1	<input type="checkbox"/>	신청 중		.....		현황	2021-11-01	3	00분	현황 (성분현황-현황)	대한적십자사혈액 관리...	첨부서류 (0)

**파일업로드**

첨부파일목록 [총 0건]

No	첨부파일명	첨부시간	파일다운로드	파일삭제
<b>★사진파일, 캡처화면, 안내화면 등은 증빙자료로 인정불가</b>				

## ■ 사회봉사 실적 등록방법 [교외봉사]

- 사회봉사 실적 일자가 여러 건일 경우 개별로 각각 입력 후 증빙서류를 첨부하여 저장

봉사 프로그램 신청

학사행정 > 사회봉사 > 봉사신청관리 > 봉사 프로그램 신청

☆ 봉사 프로그램 신청 [메모](#) [개신사항](#) [관련메뉴](#)

년도 \*  학기 \*   학과/부서용  외부용 학번/성명 \* 21   [조회](#) [회원초기화](#)

총 봉사시간 현황 [총0건]

과내	교외	총시간	교과목 PASS
조회된 데이터가 없습니다.			

외부용 봉사프로그램 신청 [총0건] [신규](#) [삭제](#) [저장](#)

No	상태	진행상태	학과	학번 *	성명	봉사활동						비고	
						영역 *	봉사일자 *	봉사시간 *	단 *	봉사내용 *	실적등록기관/수요처 *		첨부서류 *
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		21		현열	20-06-13	4 00분	▼	현열	VMS	첨부서류 (1)	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		21		1365 자원봉사 포털	20-06-14	4 00분	▼	사회봉사	1365	첨부서류 (1)	

# ◆ 사회봉사 실적 등록 [교외봉사]

## ■ 사회봉사 실적 입력 예시 [중복일자 등록]

- 같은 일자에 사회봉사 실적 여러 건인 경우 개별로 각각 등록하여야 함

■ 자원봉사 활동실적

활동기간	봉사시간	분야	봉사내용	관할선
2022년 12월 07일	4시간0분	행정보조 > 업무지원	[Blurred]	부건
2022년 12월 07일	4시간0분	행정보조 > 업무지원	[Blurred]	부건
2022년 12월 07일	3시간40분	행정보조 > 업무지원	[Blurred]	부건
[Blurred]	4시간0분	행정보조 > 업무지원	[Blurred]	부건

[같은 일자의 실적이 2건인 경우]



☆ 봉사 프로그램 신청 메모 개선사항 관련메뉴

년도\* 2022 학기\* 2학기  학과/부서용  외부용 학번/성명\* [Blurred]

총 봉사시간 현황 [총0건]

교내	교외	총시간	교과목 PASS

조회된 데이터가 없습니다.

외부용 봉사프로그램 신청 [총0건]

No	상태	진행상	학과	학번*	성명	봉사활동			
						영역*	봉사일자*	봉사시간*	분*
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[Blurred]		1365 자원봉사 포털	20-12-07	4 00분	[Blurred]
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[Blurred]		1365 자원봉사 포털	20-12-07	3 40분	[Blurred]

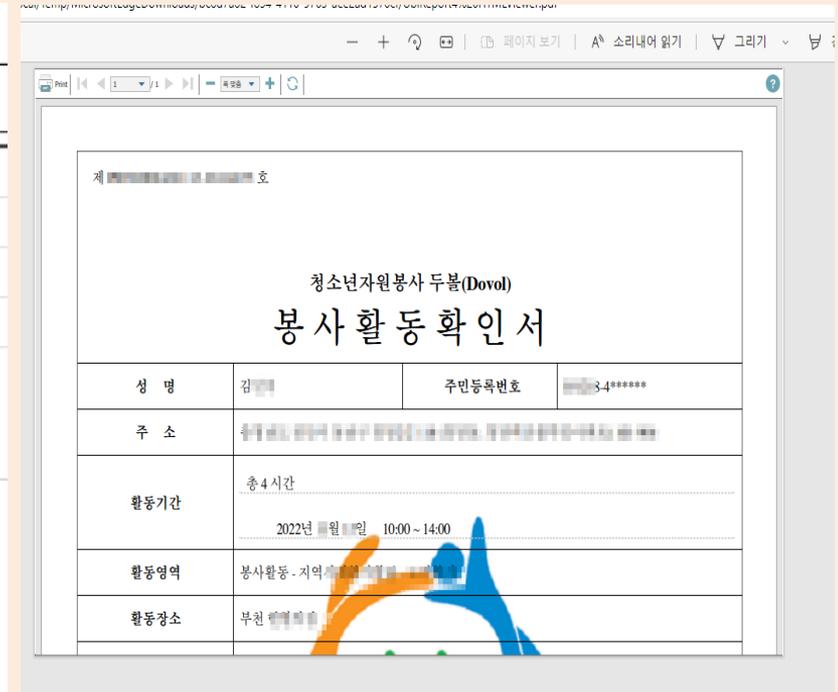
[실적을 건수별로 2건 등록]

## ■ 사회봉사 실적 증빙서류 첨부가 '잘못된' 예시

- 증빙서류를 잘못 첨부한 경우 실적이 인정되지 않으며, '승인거절'로 미승인 됨



[봉사참여 실적 상세보기 내용으로 첨부한 경우]



[확인서를 캡처하여 첨부한 경우]

■ 사회봉사 실적 입력 '잘못된' 예시

- 증빙서류를 잘못 첨부한 경우 실적이 인정되지 않으며, '승인거절'로 미승인 됨

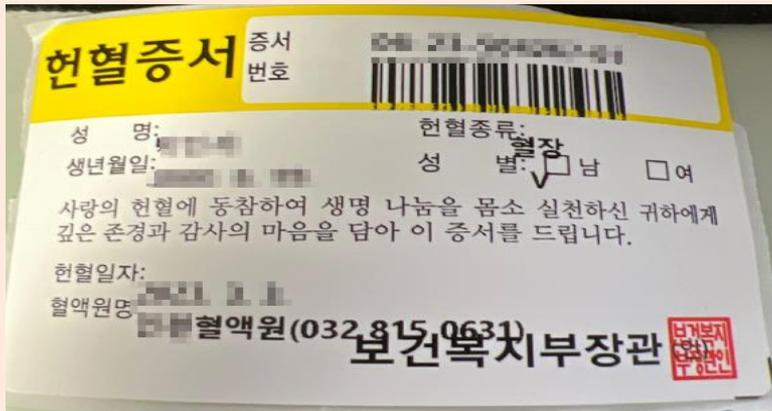
첨부파일목록 [총1건]

No	첨부파일명	첨부시간
1	봉사.html	2022-11-24

[증빙파일을 웹페이지 형식으로 첨부한 경우]

회번	성명	봉사활동영역	봉사세부내역	활동장소	활동기간	총시간
2		1365 자원봉사 포털			2022년	32시간 0분

[봉사 실적 여러 건을 1건으로 등록한 경우]



[사진으로 촬영하여 첨부한 경우]

## ■ '승인거절' 및 '승인거절사유' 확인 방법

- 종합정보시스템 → 봉사신청관리 → 봉사 프로그램 신청 메뉴에서 확인
- 승인거절사유를 확인후 내용 및 첨부파일을 수정하여 저장

봉사 프로그램 신청

학사행정 > 사회봉사 > 봉사신청관리 > 봉사 프로그램 신청

☆ 봉사 프로그램 신청 메모 개선사항 관련메뉴

년도\*  학기\*   학과/부서용  외부용 학번/성명\*   조회

총 봉사시간 현황 [총0건]

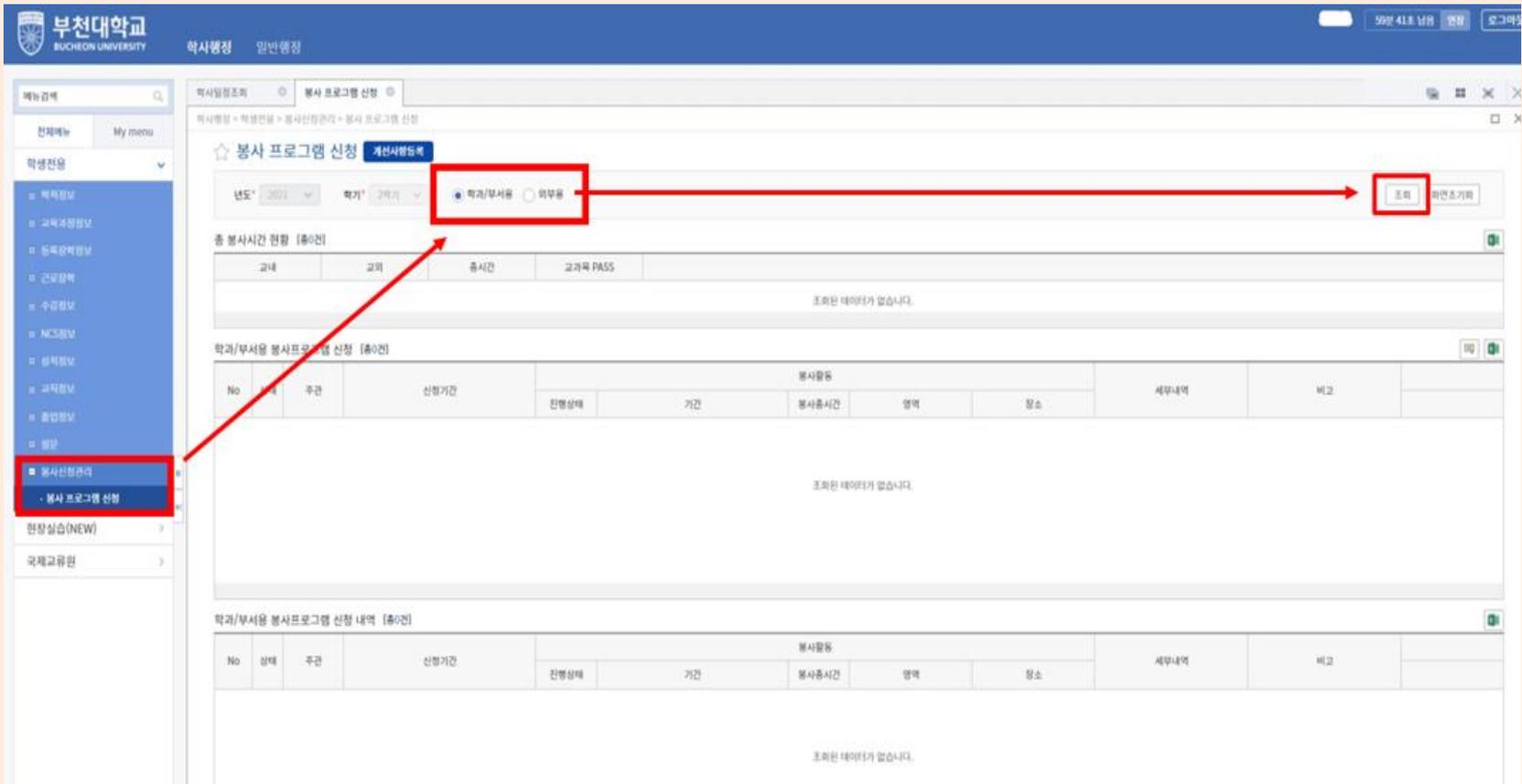
교내	교외	총시간	교과목 PASS
조회된 데이터가 없습니다.			

외부용 봉사프로그램 신청 [총0건]

No	상태	진행상태	승인거절사유	학과	학번*	성명	봉사활동				
							영역*	봉사일자*	봉사시간*	분*	봉사내용*
조회된 데이터가 없습니다.											

### ■ 사회봉사 실적 등록방법 [교내봉사]

- 학사행정 → 학생전용 → 봉사신청관리 → 봉사 프로그램 신청 메뉴로 이동
- 학과/부서용 체크 후 '조회' 버튼 클릭 → '신규' 버튼 클릭



## ■ 사회봉사 실적 등록방법 [교내봉사]

- 학과/부서용 체크 후 조회 시 봉사프로그램 신청에서 해당 봉사프로그램 신청

부천대학교 BUCHEON UNIVERSITY

학사행정 일반행정

59분 41초 남음

로그아웃

학사행정조회 | 봉사 프로그램 신청

학사행정 > 학생전용 > 봉사신청관리 > 봉사 프로그램 신청

☆ 봉사 프로그램 신청 [개인사항등록](#)

년도: 2023 학기: 2학기 **학과/부서용** | 위무용

조회 | 화면초기화

총 봉사시간 현황 [총0건]

교내	교외	총시간	교과목 PASS
조회된 데이터가 없습니다.			

학과/부서용 봉사프로그램 신청 [총0건]

No	상태	주관	신청기간	봉사활동				세부내역	비고
				진행상태	기간	봉사총시간	영역		
조회된 데이터가 없습니다.									

**\* 학과 / 행정부서 주관 봉사프로그램 등록 시 표시되는 화면**

No	상태	주관	신청기간	봉사활동				세부내역	비고
				진행상태	기간	봉사총시간	영역		

### ■ 사회봉사 실적 승인 및 PASS 여부 확인방법 [교내/외 봉사 실적]

- 학사행정 → 학생전용 → 봉사신청관리 → 봉사 프로그램 신청 메뉴로 이동
- 교내/교외 봉사 승인시간 및 교과목 'PASS' 여부 확인 \* 봉사실적 30시간 이상 시 'PASS'

☆ 봉사 프로그램 신청 메모 개선사항 관련메뉴

년도\* 20  학기\* 학기  교과/부서용  외부용  학번/성명\* 2  6  조회 화면초기화

총 봉사시간 현황 [총1건]

교내	교외	총시간	교과목 PASS
3.0	28.0	31.0	PASS

외부용 봉사프로그램 신청 [총7건] 신규 삭제 저장

No	상태	진행상태	승인거절사유	학과	학번*	성명	봉사활동						
							영역*	봉사일자*	봉사시간*	분*	봉사내용*	실적등록기관/수요처*	첨부서류*
1	<input type="checkbox"/>	승인 완료		학과	2 <input type="text"/> 6		1365 자원봉사 포털	2 <input type="text"/> 6	4	00분	서가 및 환경정리	도서관	첨부서류 (1)
2	<input type="checkbox"/>	승인 완료		학과	2 <input type="text"/> 6		1365 자원봉사 포털	2 <input type="text"/> 5	4	00분	서가 및 환경정리	도서관	첨부서류 (1)
3	<input type="checkbox"/>	승인 완료		학과	2 <input type="text"/> 6		1365 자원봉사 포털	2 <input type="text"/> 7	4	00분	서가 및 환경정리	도서관	첨부서류 (1)
4	<input type="checkbox"/>	승인 완료		학과	2 <input type="text"/> 6		1365 자원봉사 포털	2 <input type="text"/> 10	4	00분		부천센터	첨부서류 (1)
5	<input type="checkbox"/>	승인 완료		학과	2 <input type="text"/> 6		1365 자원봉사 포털	2 <input type="text"/> 14	4	00분	서가 및 환경정리	도서관	첨부서류 (1)
6	<input type="checkbox"/>	승인 완료		학과	2 <input type="text"/> 6		1365 자원봉사 포털	2 <input type="text"/> 15	4	00분	서가 및 환경정리	도서관	첨부서류 (1)
7	<input type="checkbox"/>	승인 완료		학과	2 <input type="text"/> 6		1365 자원봉사 포털	2 <input type="text"/> 1	4	00분	서가 및 환경정리	도서관	첨부서류 (1)



# 사회봉사 주요 문의사항



## ■ 주요 문의사항 내용

### 가. 봉사활동 실적 미승인 (승인거절) 사례는 어떤 것이 있나요?

- 사회봉사 인정 기간이 아닌 경우, 봉사 실적 첨부파일과 입력한 봉사 내용이 일치하지 않은 경우, 사진(캡처 등) 파일로 업로드한 경우 등

### 나. 봉사활동 실적 승인은 언제 처리되는 건가요?

- 봉사 실적과 증빙서류 확인 후, 실적 등록된 기간부터 최대 5일까지 소요
- 미승인에 해당할 경우 대학 문자(카톡)서비스를 통해 학생 정보로 등록된 번호로 전송 되오니, 본인의 핸드폰 번호를 올바르게 종합정보시스템에 입력하여 주시기 바랍니다.

### 다. 봉사활동 실적 파일은 어떤 형식으로 다운받아야 되나요?

- 외부 봉사활동 기관을 통해 봉사활동을 진행한 경우, 해당 사이트에서 **PDF파일** 형식으로 자원봉사활동 확인서를 다운로드하시면 됩니다.
- 공공기관에서 봉사활동을 한 경우 해당 기관의 봉사활동인정서를 스캔하여 업로드 해주시면 됩니다.  
(정부 또는 공공기관인지 확인 필수!!)

### 라. 사회봉사 실적 입력기간 이후에 봉사 실적 파일을 받은 경우 미승인 처리되는 건가요?

- 입력기간 이후에는 시스템에 등록할 수 없으니, 교육혁신원(☎032-610-0553)로 연락 주시기 바랍니다.



감사합니다.

