



부 천 대 학 교

수 신 내부결재

(경 유)

제 목 2020학년도 제2회 산학협력단 운영위원회 결과보고

2021년 2월 8일 개최한 산학협력단 운영위원회 회의결과에 대하여 아래와 같이 보고 합니다.

1. 회의일시 : 2021.02.08.(월) 11:00~12:00
2. 회의장소 : 부천대학교 밀레니엄관 7층 산학협력단 회의실
3. 참석현황 : 총9명
 - 위원 5명 중 5명 참석(김병곤, 최준혁, 김형렬, 김진홍, 오형민)
 - 간사 1명(최지훈)
 - 배석자 3명(이정환, 김채리, 주란)
4. 심의안건
 - 제1호 안건. 산학협력단 2020학년도 추경예산 및 2021학년도 본예산 심의
 - 제2호 안건. 산학협력단 2020학년도 동계 자산 폐기 심의
5. 보고안건
 - 산학협력단 실적 평가 및 환류(부서운영실적보고서)
6. 회의결과
 - 심의안건(2건) : 원안 가결
 - 제1호 안건 : 찬성(5표) 반대(0표)
 - 제2호 안건 : 찬성(5표) 반대(0표)
 - 비교사항 : 기타 의견 없음

붙임 2020학년도 제2회 산학협력단 운영위원회 회의자료(서명록포함) 1부. 끝.

주무관 **최지훈**

팀장 **이정환**

단장 **김병곤**

협조자

시행 산학협력단- 302 (2021.02.08) 접수

우 14632 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 (심곡동, 부천대학)

/ <http://www.bc.ac.kr>

전화 032-610-0611 팩스 032-610-0613 / jihun84@bc.ac.kr

/ 공개

부천대학교 산학협력단 운영위원회 회의자료

2021.02.08.



부천대학교

목 차

1. 산학협력단 2020학년도 추경예산 및 2021학년도 본예산 심의	3
2. 2020학년도 추경예산 및 2021학년도 본예산 편성(안)	4
3. 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기	6
4. 2020학년도 산학협력단 자산 폐기 신청 현황	7
5. 폐기 일정	9
6. 향후 자산 관리 방안	9

- 별첨 1. 2020회계연도 추경현금예산서 및 2021회계연도 현금예산서
2. 학과 폐기 목록 및 물품 사진
3. 부천시어린이급식관리지원센터 폐기물관리대장

2020학년도 제2회 산학협력단 운영위원회

- 회의 일시 : 2021.02.08.(월) 11시
- 회의 장소 : 산학협력단 7층 회의실
- 운영위원회 구성원 및 참석자
 - 운영위원회(간사 포함) : 6명
 - 배석자 : 3명

연 번	구 분	성 명	소 속	비 고
1	위원장	김병곤	산학협력단	
2	위원	최준혁	기획처	
3	위원	김형렬	평생교육원	
4	위원	김진홍	정보통신과	
5	위원	오형민	부천융합지원센터	
6	간사	최지훈	산학협력단	
7	배석 (업무담당)	이정환	산학협력단	
8	배석 (업무담당)	김채리	산학협력단	
9	배석 (업무담당)	주 란	산학협력단	
참석인원			9명	

□ 심의 및 보고안건

- 제1호 안건. 산학협력단 2020학년도 추경예산 및 2021학년도 본예산 심의
- 제2호 안건. 산학협력단 2020학년도 동계 자산 폐기

1. 산학협력단 2020학년도 추경예산 및 2021학년도 본예산 심의

가. 관련근거

1) 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령 제28조

제28조(산학협력단의 예·결산)

- ② 단장은 사업연도마다 산학협력단의 총수입과 총지출에 관한 예산안을 편성하고, 제1항에 따른 심의기구의 심의를 거쳐 사업연도가 시작되기 20일 전 까지 해당 예산안을 대학의 장에게 제출하여야 한다.
- ③ 대학의 장은 산학협력단의 사업연도가 시작되기 10일 전까지 산학협력단의 예산을 확정하여야 한다.

2) 산학협력단 회계처리규칙 제8조(추가경정예산)

제8조(추가경정예산)

- ① 산학협력단의 단장은 예산이 확정된 후에 발생한 사유로 인하여 이미 확정된 예산의 변경이 필요한 경우에는 예산심의기구의 심의를 거쳐 추가 경정예산을 편성하여 학교의 장에게 제출하여야 하며, 학교의 장은 이를 확정하여야 한다.
- ② 산학협력단의 단장은 회계연도중에 용도가 지정되고 전액이 교부 또는 기탁된 경비는 추가경정예산의 성립이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계 연도 내의 추가경정예산에 계상하여야 한다.

3) 산학협력단 정관

제11조(심의사항) 위원회는 다음 사항을 심의한다.

- 1. 산학협력단의 예산과 결산에 관한 사항
- 2. 산학협력단 운영을 위한 규정의 제·개정과 폐지에 관한 사항
- 3. 정관 개정과 폐지에 관한 사항
- 4. 법인의 해산에 관한 사항
- 5. 그 밖에 산학협력에 관한 중요 사항

2. 2020학년도 추경예산 및 2021학년도 본예산 편성(안)

가. 2020학년도 산학협력단 추경예산

- 추경현금예산총액 : 18,282,453천원

1) 현금유입액

(단위:천원)

구 분	2020추경예산 (A)	2020본예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력수익	438,552	326,477	112,075
지원금수익	14,809,248	12,335,370	2,473,878
간접비수익	682,822	275,452	407,370
전입및기부금수익	-	-	-
운영외수익	45,000	36,000	9,000
투자활동수입	300	300	-
기초 현금	2,306,531	2,306,531	-
계	18,282,453	15,280,130	

2) 현금유출액

(단위:천원)

구 분	2020추경예산 (A)	2020본예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력비	407,839	270,090	137,749
지원금사업비	11,544,740	10,230,967	1,313,773
간접비사업비	584,418	281,000	303,418
일반관리비	-	-	-
운영외비용	24,000	6,000	18,000
학교회계전출금	-	-	-
투자활동지출	3,530,681	2,312,504	1,218,177
기말 현금	2,190,775	2,179,569	-
계	18,282,453	15,280,130	

나. 2021학년도 산학협력단 본예산

-현금예산총액 : 17,986,697천 원

1) 현금유입액

(단위:천 원)

항 별	2021본예산 (A)	2020추경예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력수익	438,552	438,552	-
지원금수익	14,629,248	14,809,248	- 180,000
간접비수익	682,822	682,822	-
전입및기부금수익	-	-	-
운영외수익	45,000	45,000	-
투자활동수입	300	300	-
기초 현금	2,190,775	2,306,531	
계	17,986,697	18,282,453	

2) 현금유출액

(단위:천 원)

항 별	2021본예산 (A)	2020추경예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력비	407,839	407,839	-
지원금사업비	11,364,740	11,544,740	- 180,000
간접비사업비	584,418	584,418	-
일반관리비	-	-	-
운영외비용	24,000	24,000	-
학교회계전출금	-	-	-
투자활동지출	3,260,681	3,530,681	- 270,000
기말 현금	2,345,019	2,190,775	-
계	17,986,697	18,282,453	

※ 2020회계연도 추경현금예산서 및 2021회계연도 현금예산서 별첨

3. 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기

가. 관련근거

1) 산학협력단 정관 제14조(재산관리의 제한)

제14조(재산관리의 제한) 산학협력단이 다음 각 호의 행위를 함에는 총장의 사전 승인을 얻어야 한다.

1. 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기
2. 예산외 채무의 부담
3. 채권의 포기
4. 기타 중요재산의 관리 및 처분

2) 산학협력단 운영규정 제7조(심의사항)

제7조(심의사항) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 산학협력단 정관 및 운영규정 개·폐에 관한 사항
2. 산학협력단 운영 기본정책에 관한 사항
3. 단장이 대학교 및 산학협력단의 발전에 필요하다고 인정되는 산학협력 및 국책사업의 계획 및 결과 보고에 관한 사항
4. 교외연구비, 간접연구경비, 학술연구기금의 관리 및 운영에 관한 사항
5. 산학협력단 예·결산에 관한 사항
6. 기타 산학협력단 및 운영기관의 운영에 관한 주요사항

나. 자산(물품) 폐기 사유

- 1) 성능 및 활용성이 상실된 물품
- 2) 부품단종으로 수리 불가 혹은 파손 상태가 심하여 수리해도 경제성 및 효용성이 없는 물품
- 3) 사용 가능 연한이 경과하여 사용량을 기준으로 노후화 되어 사용이 불가능한 물품

4. 2020학년도 산학협력단 자산 폐기 신청 현황

가. 폐기 대상

(단위 : 원)

구 분	수 량	취 득 금 액
기자재	730	6,45,036,396
비품	12	8,046,500
합 계	742	653,082,896

1) 학과 폐기 신청 자산

(단위 : 원)

학 과	자 산 명	수 량	취 득 금 액
식품영양과	컴퓨터 등	18	11,875,050
영상&게임콘텐츠과	복사기	1	900,000
IT융합비즈니스과	컴퓨터	46	41,844,000
토목과	컴퓨터 등	73	37,901,340
호텔관광경영과	네트워크허브 등	7	1,965,700
공동컴퓨터실	컴퓨터 등	83	52,074,440
실내건축디자인과	컴퓨터 등	86	54,188,386
전자과	센서실험장치 등	397	366,006,580
섬유패션비즈니스과	컴퓨터 등	7	3,542,000
취창업지원팀	책장 등	12	8,046,500
공동강의실	전기물레 등	12	74,738,900
총 합 계		742	653,082,896

※ 별첨 (학과 폐기 목록 및 물품 사진)

2) 기타 자산

부천시청 귀속 자산으로 산학협력단 자산에 해당 사항이 없으나 시청 및 산학협력단 관계자 협의에 따라 폐기 위탁 받아 일괄 처리 예정

(단위 : 원)

부 서	자 산 명	수 량	취득금액
부천시어린이 급식관리지원센터	의자	1	110,000
	CAN pro	1	880,000
	유선마이크	1	297,000
	간이책상	1	48,000
	복사기	1	3,078,900
	디지털카메라	1	352,000
	실링기	1	74,800
	디지털카메라	1	396,000
	의자	1	143,000
	책상	1	54,900
총 합 계		10	5,434,600

* 별첨 (부천시어린이급식관리지원센터 폐기물관리대장)

5. 폐기 일정

가. 폐기 일정 및 장소

- 1) 폐기 신청 기간 : 2021.01.11.(월) ~ 2021.01.15.(금)
- 2) 폐기 실물 확인 : 2021.02.05.(금)
- 3) 폐기 운영위원회 개최 : 2021.02.08.(월)
- 4) 폐기 장소 : 공학관 뒤 공터



나. 폐기 업체 선정

대학 및 산학협력단 통합 자산 폐기 진행으로 2인 이상 견적에 의해 최저가 업체 낙찰

6. 향후 자산 관리 방안

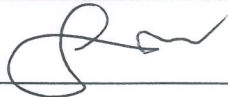
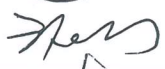



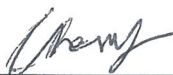
가. 대학의 물품 관리 운영 규정에 의해 관리

나. 물품 내구연한 제도 적용을 통하여 적정성 검토 및 물품의 활용도 제고

다. 사업이 종료된 기자재 및 비품은 대학으로 이관

산학협력단 운영위원회 서명록

2021.02.08.(월) 11:00~12:00 밀레니엄관 7층 회의실

연번	구분	성명	소속	성명	서명
1	위원장	김병곤	산학협력단장	김병곤	
2	위원	최준혁	기획처장	최준혁	
3	위원	김형렬	평생교육원장	김형렬	
4	위원	오형민	부천융합지원센터장	오형민	
5	위원	김진홍	정보통신과	김진홍	
6	간사	최지훈	산학협력단	최지훈	
7	배석(팀장)	이정환	산학협력단	이정환	
8	배석(업무담당)	김채리	산학협력단	김채리	
9	배석(업무담당)	주란	산학협력단	주란	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					