

“Perfect! 사람다운 사람, 퍼펙트한 인재 부천대학교”



## 부 천 대 학 교

수 신 내부결재

(경 유)

제 목 2020학년도 제2회 산학협력단 운영위원회 결과보고

---

2021년 2월 8일 개최한 산학협력단 운영위원회 회의결과에 대하여 아래와 같이 보고 합니다.

1. 회의일시 : 2021.02.08.(월) 11:00~12:00
2. 회의장소 : 부천대학교 밀레니엄관 7층 산학협력단 회의실
3. 참석현황 : 총9명
  - 위원 5명 중 5명 참석(김병곤, 최준혁, 김형렬, 김진홍, 오형민)
  - 간사 1명(최지훈)
  - 배석자 3명(이정환, 김채리, 주란)
4. 심의안건
  - 제1호 안건. 산학협력단 2020학년도 추경예산 및 2021학년도 본예산 심의
  - 제2호 안건. 산학협력단 2020학년도 동계 자산 폐기 심의
5. 보고안건
  - 산학협력단 실적 평가 및 환류(부서운영실적보고서)
6. 회의결과
  - 심의안건(2건) : 원안 가결
    - 제1호 안건 : 찬성(5표) 반대(0표)
    - 제2호 안건 : 찬성(5표) 반대(0표)
    - 비고사항 : 기타 의견 없음

붙임 2020학년도 제2회 산학협력단 운영위원회 회의자료(서명록포함) 1부. 끝.

---

주무관 **최지훈**

팀장 **이정환**

단장 **김병곤**

협조자

시행 산학협력단- 302 (2021.02.08) 접수

우 14632 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 (심곡동, 부천대학)

/ <http://www.bc.ac.kr>

전화 032-610-0611 팩스 032-610-0613 / [jihun84@bc.ac.kr](mailto:jihun84@bc.ac.kr)

/ 공개

---

# 부천대학교 산학협력단 운영위원회 회의자료

---

2021.02.08.



부천대학교

# 목 차

1. 산학협력단 2020학년도 추경예산 및 2021학년도 본예산 심의 .....	3
2. 2020학년도 추경예산 및 2021학년도 본예산 편성(안) .....	4
3. 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기 .....	6
4. 2020학년도 산학협력단 자산 폐기 신청 현황 .....	7
5. 폐기 일정 .....	9
6. 향후 자산 관리 방안 .....	9

- 별첨 1. 2020회계연도 추경현금예산서 및 2021회계연도 현금예산서  
2. 학과 폐기 목록 및 물품 사진  
3. 부천시어린이급식관리지원센터 폐기물관리대장

# 2020학년도 제2회 산학협력단 운영위원회

- 회의 일시 : 2021.02.08.(월) 11시
- 회의 장소 : 산학협력단 7층 회의실
- 운영위원회 구성원 및 참석자
  - 운영위원회(간사 포함) : 6명
  - 배석자 : 3명

연 번	구 분	성 명	소 속	비 고
1	위원장	김병곤	산학협력단	
2	위원	최준혁	기획처	
3	위원	김형렬	평생교육원	
4	위원	김진홍	정보통신과	
5	위원	오형민	부천융합지원센터	
6	간사	최지훈	산학협력단	
7	배석 (업무담당)	이정환	산학협력단	
8	배석 (업무담당)	김채리	산학협력단	
9	배석 (업무담당)	주 란	산학협력단	
참석인원			9명	

## □ 심의 및 보고안건

- 제1호 안건. 산학협력단 2020학년도 추경예산 및 2021학년도 본예산 심의
- 제2호 안건. 산학협력단 2020학년도 동계 자산 폐기

# 1. 산학협력단 2020학년도 추경예산 및 2021학년도 본예산 심의

## 가. 관련근거

### 1) 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령 제28조

#### 제28조(산학협력단의 예·결산)

- ② 단장은 사업연도마다 산학협력단의 총수입과 총지출에 관한 예산안을 편성하고, 제1항에 따른 심의기구의 심의를 거쳐 사업연도가 시작되기 20일 전 까지 해당 예산안을 대학의 장에게 제출하여야 한다.
- ③ 대학의 장은 산학협력단의 사업연도가 시작되기 10일 전까지 산학협력단의 예산을 확정하여야 한다.

### 2) 산학협력단 회계처리규칙 제8조(추가경정예산)

#### 제8조(추가경정예산)

- ① 산학협력단의 단장은 예산이 확정된 후에 발생한 사유로 인하여 이미 확정된 예산의 변경이 필요한 경우에는 예산심의기구의 심의를 거쳐 추가 경정예산을 편성하여 학교의 장에게 제출하여야 하며, 학교의 장은 이를 확정하여야 한다.
- ② 산학협력단의 단장은 회계연도중에 용도가 지정되고 전액이 교부 또는 기탁된 경비는 추가경정예산의 성립이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계 연도 내의 추가경정예산에 계상하여야 한다.

### 3) 산학협력단 정관

#### 제11조(심의사항) 위원회는 다음 사항을 심의한다.

- 1. 산학협력단의 예산과 결산에 관한 사항
- 2. 산학협력단 운영을 위한 규정의 제·개정과 폐지에 관한 사항
- 3. 정관 개정과 폐지에 관한 사항
- 4. 법인의 해산에 관한 사항
- 5. 그 밖에 산학협력에 관한 중요 사항

## 2. 2020학년도 추경예산 및 2021학년도 본예산 편성(안)

## 가. 2020학년도 산학협력단 추경예산

- 추경현금예산총액 : 18,282,453천원

## 1) 현금유입액

(단위:천원)

구 분	2020추경예산 (A)	2020본예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력수익	438,552	326,477	112,075
지원금수익	14,809,248	12,335,370	2,473,878
간접비수익	682,822	275,452	407,370
전입및기부금수익	-	-	-
운영외수익	45,000	36,000	9,000
투자활동수입	300	300	-
기초 현금	2,306,531	2,306,531	-
계	18,282,453	15,280,130	

## 2) 현금유출액

(단위:천원)

구 분	2020추경예산 (A)	2020본예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력비	407,839	270,090	137,749
지원금사업비	11,544,740	10,230,967	1,313,773
간접비사업비	584,418	281,000	303,418
일반관리비	-	-	-
운영외비용	24,000	6,000	18,000
학교회계전출금	-	-	-
투자활동지출	3,530,681	2,312,504	1,218,177
기말 현금	2,190,775	2,179,569	-
계	18,282,453	15,280,130	

## 나. 2021학년도 산학협력단 본예산

-현금예산총액 : 17,986,697천원

### 1) 현금유입액

(단위:천원)

항 별	2021본예산 (A)	2020추경예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력수익	438,552	438,552	-
지원금수익	14,629,248	14,809,248	- 180,000
간접비수익	682,822	682,822	-
전입및기부금수익	-	-	-
운영외수익	45,000	45,000	-
투자활동수입	300	300	-
기초 현금	2,190,775	2,306,531	
계	17,986,697	18,282,453	

### 2) 현금유출액

(단위:천원)

항 별	2021본예산 (A)	2020추경예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력비	407,839	407,839	-
지원금사업비	11,364,740	11,544,740	- 180,000
간접비사업비	584,418	584,418	-
일반관리비	-	-	-
운영외비용	24,000	24,000	-
학교회계전출금	-	-	-
투자활동지출	3,260,681	3,530,681	- 270,000
기말 현금	2,345,019	2,190,775	-
계	17,986,697	18,282,453	

※ 2020회계연도 추경현금예산서 및 2021회계연도 현금예산서 별첨

### 3. 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기

#### 가. 관련근거

##### 1) 산학협력단 정관 제14조(재산관리의 제한)

제14조(재산관리의 제한) 산학협력단이 다음 각 호의 행위를 함에는 총장의 사전 승인을 얻어야 한다.

1. 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기
2. 예산외 채무의 부담
3. 채권의 포기
4. 기타 중요재산의 관리 및 처분

##### 2) 산학협력단 운영규정 제7조(심의사항)

제7조(심의사항) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 산학협력단 정관 및 운영규정 개·폐에 관한 사항
2. 산학협력단 운영 기본정책에 관한 사항
3. 단장이 대학교 및 산학협력단의 발전에 필요하다고 인정되는 산학협력 및 국책사업의 계획 및 결과 보고에 관한 사항
4. 교외연구비, 간접연구경비, 학술연구기금의 관리 및 운영에 관한 사항
5. 산학협력단 예·결산에 관한 사항
6. 기타 산학협력단 및 운영기관의 운영에 관한 주요사항

#### 나. 자산(물품) 폐기 사유

- 1) 성능 및 활용성이 상실된 물품
- 2) 부품단종으로 수리 불가 혹은 파손 상태가 심하여 수리해도 경제성 및 효용성이 없는 물품
- 3) 사용 가능 연한이 경과하여 사용량을 기준으로 노후화 되어 사용이 불가능한 물품

## 4. 2020학년도 산학협력단 자산 폐기 신청 현황

### 가. 폐기 대상

(단위 : 원)

구분	수량	취득금액
기자재	730	6,45,036,396
비품	12	8,046,500
<b>합계</b>	<b>742</b>	<b>653,082,896</b>

#### 1) 학과 폐기 신청 자산

(단위 : 원)

학과	자산명	수량	취득금액
식품영양과	컴퓨터 등	18	11,875,050
영상&게임콘텐츠과	복사기	1	900,000
IT융합비즈니스과	컴퓨터	46	41,844,000
토목과	컴퓨터 등	73	37,901,340
호텔관광경영과	네트워크허브 등	7	1,965,700
공동컴퓨터실	컴퓨터 등	83	52,074,440
실내건축디자인과	컴퓨터 등	86	54,188,386
전자과	센서실험장치 등	397	366,006,580
섬유패션비즈니스과	컴퓨터 등	7	3,542,000
취창업지원팀	책장 등	12	8,046,500
공동강의실	전기물레 등	12	74,738,900
<b>총합계</b>		<b>742</b>	<b>653,082,896</b>

※ 별첨 (학과 폐기 목록 및 물품 사진)

## 2) 기타 자산

부천시청 귀속 자산으로 산학협력단 자산에 해당 사항이 없으나 시청 및 산학협력단 관계자 협의에 따라 폐기 위탁 받아 일괄 처리 예정

(단위 : 원)

부서	자산명	수량	취득금액
부천시어린이 급식관리지원센터	의자	1	110,000
	CAN pro	1	880,000
	유선마이크	1	297,000
	간이책상	1	48,000
	복사기	1	3,078,900
	디지털카메라	1	352,000
	실링기	1	74,800
	디지털카메라	1	396,000
	의자	1	143,000
	책상	1	54,900
<b>총합계</b>		<b>10</b>	<b>5,434,600</b>

\* 별첨 (부천시어린이급식관리지원센터 폐기물관리대장)

## 5. 폐기 일정

### 가. 폐기 일정 및 장소

- 1) 폐기 신청 기간 : 2021.01.11.(월) ~ 2021.01.15.(금)
- 2) 폐기 실물 확인 : 2021.02.05.(금)
- 3) 폐기 운영위원회 개최 : 2021.02.08.(월)
- 4) 폐기 장소 : 공학관 뒤 공터



### 나. 폐기 업체 선정

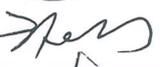
대학 및 산학협력단 통합 자산 폐기 진행으로 2인 이상 견적에 의해 최저가 업체 낙찰

## 6. 향후 자산 관리 방안

- 가. 대학의 물품 관리 운영 규정에 의해 관리
- 나. 물품 내구연한 제도 적용을 통하여 적정성 검토 및 물품의 활용도 제고
- 다. 사업이 종료된 기자재 및 비품은 대학으로 이관

# 산학협력단 운영위원회 서명록

2021.02.08.(월) 11:00~12:00 밀레니엄관 7층 회의실

연번	구분	성명	소속	성명	서명
1	위원장	김병곤	산학협력단장	김병곤	
2	위원	최준혁	기획처장	최준혁	
3	위원	김형렬	평생교육원장	김형렬	
4	위원	오형민	부천융합지원센터장	오형민	
5	위원	김진홍	정보통신과	김진홍	
6	간사	최지훈	산학협력단	최지훈	
7	배석(팀장)	이정환	산학협력단	이정환	
8	배석(업무담당)	김채리	산학협력단	김채리	
9	배석(업무담당)	주란	산학협력단	주란	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					