

“Perfect! 사람다운 사람, 퍼펙트한 인재 부천대학교”



부 천 대 학 교

수 신 내부결재

(경 유)

제 목 2023학년도 제2회 산학협력단 운영위원회 결과보고

2024년 2월 5일 개최한 산학협력단 운영위원회 회의결과에 대하여 아래와 같이 보고 합니다.

1. 회의일시 : 2024.02.05.(월) 16시
2. 회의장소 : 부천대학교 몽당도서관 5층 산학협력단 회의실
3. 참석현황 : 총9명
 - 위원 6명 중 6명 참석(이종성,최준혁,김형렬,한남주,박영호,김덕영)
 - 간사 1명(김서연)
 - 배석자 2명(이정환, 주란)
4. 심의안건
 - 제1호 안건. 산학협력단 2023학년도 추경예산 및 2024학년도 본예산 심의
 - 제2호 안건. 부천대학교 산학협력단 자산(물품)폐기 심의
5. 보고안건
 - 퇴직금 지급 제도 전환 보고(DB -> DC)
6. 회의결과
 - 심의안건(2건) : 원안 가결
 - 제1호 안건 : 찬성(6표) 반대(0표)
 - 제2호 안건 : 찬성(6표) 반대(0표)
 - 보고안건(1건) : 원안 이행
 - 비고사항 : 기타 의견 없음

붙임 2023학년도 제2회 산학협력단 운영위원회 회의 결과보고 1부. 끝.

담당	김서연	산학협력단매니저	이정환	산학협력단장	전결 2/6 이종성
----	-----	----------	-----	--------	---------------

협조자

시행 산학단-190 (2024.02.06)

접수

우 14632 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 (심곡동. 부천대학)

/ <http://www.bc.ac.kr>

전화 032-610-0514 팩스 032-663-0114 / soksak@bc.ac.kr

/ 공개

산학협력단 운영위원회 회의록

일시	2024.02.05.(월) 16:00
장소	부천대학교 몽당도서관 5층 산학협력단 회의실
참석자	총9명(위원6명 중 6명, 간사 1명, 배석 2명)
안건명	<p>1. 심의 안건</p> <p>가. 제1호 안건 : 산학협력단 2023학년도 추경예산 및 2024학년도 본예산 심의</p> <p>나. 제2호 안건 : 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기 심의</p> <p>2. 보고 안건</p> <p>- 퇴직금 지급 제도 전환 보고(DB -> DC)</p>
회의 경과	<p>- 위원장의 사회로 출석확인 및 개의정족수에 의한 성원보고로 개회선언 후 본 회의안건을 상정, 의견개진을 요구함.</p> <p>- 참석위원 전원의 찬성으로 이의 없이 이를 접수하여 심의 의결함</p>
심의 및 의결 사항	<p>- 심의안건</p> <p>1. 제1호 안건 : 2023학년도 추경예산 및 2024학년도 본예산 심의</p> <p>가. 예산서의 내용을 아래의 기준에 의해 심의함.</p> <p>1) 계정과목의 적정성</p> <p>2) 예산편성의 적정성</p> <p>3) 수입·지출의 상세 내용 및 합리적인 운영</p> <p>1-1. 의결 사항</p> <p>전년도 추정 결산 등의 합리적인 자료를 기초로 예산편성이 되었음을 확인한 후, 원안대로 수용할 것을 동의, 재청을 받아 참석위원 전원 만장일치로 이의 없이 찬성하여 2023학년도 추경예산 수입/지출 각각23,690,723천원, 2024학년도 본예산 수입/지출 각각24,288,797천원으로 의결한 후 산회함.</p> <p>2. 제2호 안건 : 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기 심의</p> <p>가. 폐기신청현황을 아래의 기준에 의해 심의함.</p> <p>1) 성능 및 활용성의 상실여부</p> <p>2) 부품단종 수리불가, 파손상태의 중도에 따라 경제성 및 효용성이 없는 물품</p> <p>3) 사용 가능 연한의 경과 및 사용량 기준의 노후화에 따라 사용불가물품</p> <p>2-1. 의결 사항</p> <p>심의기준에 따라 폐기신청이 되었음을 확인한 후, 원안대로 수용할 것을 동의 재청을 받아 참석위원 전원 만장일치로 이의 없이 찬성하여 총623개(수량), 660,131,649원(취득금액)의 자산을 폐기할 것으로 의결한 후 산회함.</p>
보고 사항	<p>- 보고안건</p> <p>1. 퇴직금 지급 제도 전환 (DB -> DC) 을 보고</p>
결과	<p>1. 제1호 심의 안건 : 원안가결</p> <p>2. 제2호 심의 안건 : 원안가결</p> <p>3. 기타보고사항 : 원안이행</p>
비고 사항	<p>- 2023학년도 제2회 산학협력단 운영위원회 회의자료 별첨</p> <p>- 서명록 별첨</p>

산학협력단 운영위원회 서명록

2024.02.05.(월) 16:00 몽당도서관 5층 회의실

연번	구 분	성 명	소 속	서 명
1	위원장	이종성	산학협력단	이 종 성
2	위원	최준혁	기획혁신처	최 준 혁
3	위원	김형렬	평생교육원	김 형 렬
4	위원	한남주	유아교육과	한 남 주
5	위원	박영호	실내건축디자인학과	박 영 호
6	위원	김덕영	보건의료행정학과	김 덕 영
7	간사	김서연	산학협력단	김 서 연
8	배석(매니저)	이정환	산학협력단	이 정 환
9	배석(업무담당)	주 란	산학협력단	주 란
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

부천대학교 산학협력단 운영위원회 회의자료

2024.02.05.



부천대학교

[목 차]

【부천대학교 산학협력단 운영위원회 구성 현황】 1
----------------------------------	----------------

□ 회의안건 1
---------------	----------------

1. 산학협력단 2023학년도 추경예산 및 2024학년도 본예산 심의 2
2. 산학협력단 국고 자산(물품)폐기 심의 6

- 별첨 1. 2023회계연도 추경현금예산서 및 2024회계연도 본예산 현금예산서
2. 국고 자산 폐기 목록
 3. 부천시어린이급식관리지원센터 폐기물 관리대장

2023학년도 제2회 산학협력단 운영위원회

□ 회의 일시 : 2024.02.05.(월) 16시

□ 회의 장소 : 몽당도서관 5층 산학협력단 회의실

□ 운영위원회 구성원 및 참석자

- 운영위원회(간사 포함) : 7명

- 배석자 : 2명

연 번	구 분	성 명	소 속	비 고
1	위원장	이종성	산학협력단	당연직
2	위원	최준혁	기획혁신처	
3	위원	김형렬	평생교육원	
4	위원	한남주	유아교육과	
5	위원	박영호	실내건축디자인학과	
6	위원	김덕영	보건의료행정학과	
7	간사	김서연	산학협력단	당연직
8	배석 (업무담당)	이정환	산학협력단	
9	배석 (업무담당)	주 란	산학협력단	
참석인원			9명	

□ 심의안건

제1호 안건. 산학협력단 2023학년도 추경예산 및 2024학년도 본예산 심의

제2호 안건. 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기 심의

1. 산학협력단 2023학년도 추경예산 및 2024학년도 본예산 심의

가. 관련근거

1) 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 시행령 제28조

제28조(산학협력단의 예·결산)

- ② 단장은 사업연도마다 산학협력단의 총수입과 총지출에 관한 예산안을 편성하고, 제1항에 따른 심의기구의 심의를 거쳐 사업연도가 시작되기 20일 전 까지 해당 예산안을 대학의 장에게 제출하여야 한다.
- ③ 대학의 장은 산학협력단의 사업연도가 시작되기 10일 전까지 산학협력단의 예산을 확정하여야 한다.

2) 산학협력단 회계처리규칙 제8조(추가경정예산)

제8조(추가경정예산)

- ① 산학협력단의 단장은 예산이 확정된 후에 발생한 사유로 인하여 이미 확정된 예산의 변경이 필요한 경우에는 예산심의기구의 심의를 거쳐 추가 경정예산을 편성하여 학교의 장에게 제출하여야 하며, 학교의 장은 이를 확정하여야 한다.
- ② 산학협력단의 단장은 회계연도중에 용도가 지정되고 전액이 교부 또는 기탁된 경비는 추가경정예산의 성립이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계 연도 내의 추가경정예산에 계상하여야 한다.

3) 산학협력단 정관

제11조(심의사항) 위원회는 다음 사항을 심의한다.

- 1. 산학협력단의 예산과 결산에 관한 사항
- 2. 산학협력단 운영을 위한 규정의 제·개정과 폐지에 관한 사항
- 3. 정관 개정과 폐지에 관한 사항
- 4. 법인의 해산에 관한 사항
- 5. 그 밖에 산학협력에 관한 중요 사항

나. 2023학년도 추경예산 및 2024학년도 본예산 편성(안)

1) 2023학년도 산학협력단 추경예산

- 추경현금예산총액 : 금23,690,723천원(금이백삼십육억구천칠십이만삼천원정)

가. 현금유입액

(단위:천원)

구 분	2023추경예산 (A)	2023본예산 (B)	증 감 (C=A-B)	비 고
산학협력수익	543,915 (5억 4천)	602,643 (6억 2백)	-58,728 (-5천 8백)	1. 정부연구 3.2억원 2. 산업체,기타산학협력 2.2억원
지원금수익	20,126,039 (201억 2천)	14,543,033 (145억 4천)	5,583,006 (55억 8천)	1. 재정지원사업(교육) - 대학혁신지원사업 57억▶ 101억 - 일학습병행사업 10억 2. 지차제지원사업 - 어린이·사회복지급식관리지원센터 59억▶61억원 - 소공인특화지원센터 3.1억원 3. 정부지원사업(ODA 등) : 25억원
간접비수익	902,958 (9억 2백)	788,735 (7억 8천)	114,223 (1억 1천)	1. 대학혁신지원사업 5억 2. 어린이·사회복지급식관리지원센터 3억 3. 정부 및 산업체연구수익 1억
전입및기부금수익	-	-	-	-
운영외수익	50,000 (5천)	50,000 (5천)	-	- 이자수익 4천 - 기타운영외수익 1천
투자활동수입	300 (3십)	300 (3십)	-	- 유형자산매각대
현금유입액(계)(a)	21,623,212 (216억 2천)	15,984,711 (159억 8천)	5,638,501 (56억 3천)	
기초 현금(b)	2,067,511 (20억 6천)	1,881,800 (18억 8천)	185,711 (1억 8천)	
현금예산총액 (c=a+b)	23,690,723 (236억 9천)	17,866,511 (178억 6천)	5,824,212 (58억 2천)	

나. 현금유출액

(단위:천원)

구 분	2023추경예산 (A)	2023본예산 (B)	증 감 (C=A-B)	비 고
산학협력비	560,394 (5억 6천)	671,358 (6억 7천)	-110,964 (-1억 1천)	1. 산학협력연구비 4.9억원 2. 기타산학협력비 7천
지원금사업비	17,216,467 (172억)	12,679,362 (126억 7천)	4,499,505 (44억 9천)	1. 연구비 2.5억원 2. 교육운영비 84억원 3. 기타지원금사업비 86억원
간접비사업비	838,362 (8억 3천)	623,913 (6억 2천)	214,499 (2억 1천)	1. 인력지원비 1.1억원 2. 기관공동비용, 사업단또는연구단운영비 7.2억원
일반관리비	-	-	-	-
운영외비용	120,000 (1억 2천)	120,000 (1억 2천)	-	- 일학습병행사업단 사업비 반납
학교회계전출금	-	-	-	-
투자활동지출	2,289,915 (22억 8천)	1,970,905 (19억 7천)	339,760 (3억 3천)	1. 기계기구 취득 - 대학혁신지원사업 21억원 - 일학습병행사업 8천 2. 집기비품 취득 - 대학혁신지원사업 1천 - 일학습병행사업 1천
현금유출액(계)(a)	21,025,138 (210억 2천)	16,065,538 (160억 6천)	4,959,600 (49억 5천)	
기말 현금 (b)	2,665,585 (26억 6천)	1,800,973 (18억)	864,612 (8억 6천)	
현금예산총액 (c=a+b)	23,690,723 (236억 9천)	17,866,511 (178억 6천)	5,824,212 (58억 2천)	

2. 2024학년도 산학협력단 본예산

- 현금예산총액 : 금24,288,797천원(금이백사십이억팔천팔백칠십구만칠천원정)

※ 2024학년도 사업선정·현금유입/유출액 등 불확실성에 따라 2023학년도 추경예산을 기초로 함

가. 현금유입액

(단위:천원)

구 분	2024본예산 (A)	2023추경예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력수익	543,915 (5억 4천)	543,915 (5억 4천)	-
지원금수익	20,126,039 (201억 2천)	20,126,039 (201억 2천)	-
간접비수익	902,958 (9억 2백)	902,958 (9억 2백)	-
전입및기부금수익	-	-	-
운영외수익	50,000 (5천)	50,000 (5천)	-
투자활동수입	300 (3십)	300 (3십)	-
현금유입액(계)(a)	21,623,212 (216억 2천)	21,623,212 (216억 2천)	-
기초 현금(b)	2,665,585 (26억 6천)	2,067,511 (20억 6천)	598,074 (5억 9천)
현금예산총액 (c=a+b)	24,288,797 (242억 8천)	23,690,723 (236억 9천)	598,074 (5억 9천)

나. 현금유출액

구 분	2024본예산 (A)	2023추경예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력비	560,394 (5억 6천)	560,394 (5억 6천)	-
지원금사업비	17,216,467 (172억)	17,216,467 (172억)	-
간접비사업비	838,362 (8억 3천)	838,362 (8억 3천)	-
일반관리비	-	-	-
운영외비용	120,000 (1억 2천)	120,000 (1억 2천)	-
학교회계전출금	-	-	-
투자활동지출	2,289,915 (22억 8천)	2,289,915 (22억 8천)	-
현금유출액(계)(a)	21,025,138 (210억 2천)	21,025,138 (210억 2천)	-
기말 현금(b)	3,263,659 (32억 6천)	2,665,585 (26억 6천)	598,074 (5억 9천)
현금예산총액 (c=a+b)	24,288,797 (242억 8천)	23,690,723 (236억 9천)	598,074 (5억 9천)

2. 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기 심의

가. 관련근거

1) 산학협력단 정관 제14조(재산관리의 제한)

제14조(재산관리의 제한) 산학협력단이 다음 각 호의 행위를 함에는 총장의 사전 승인을 얻어야 한다.

1. 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기
2. 예산외 채무의 부담
3. 채권의 포기
4. 기타 중요재산의 관리 및 처분

2) 산학협력단 운영규정 제7조(심의사항)

제7조(심의사항) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 산학협력단 정관 및 운영규정 개·폐에 관한 사항
2. 산학협력단 운영 기본정책에 관한 사항
3. 단장이 대학교 및 산학협력단의 발전에 필요하다고 인정되는 산학협력 및
국책사업의 계획 및 결과 보고에 관한 사항
4. 교외연구비, 간접연구경비, 학술연구기금의 관리 및 운영에 관한 사항
5. 산학협력단 예·결산에 관한 사항
6. 기타 산학협력단 및 운영기관의 운영에 관한 주요사항

나. 자산(물품) 폐기 사유

- 1) 성능 및 활용성이 상실된 물품
- 2) 수리 불가 혹은 파손 상태가 심하여 수리해도 경제성 및 효용성이 없는 물품
- 3) 사용 가능 연한이 경과하여 사용량을 기준으로 노후화 되어 사용이 불가능한 물품
- 4) 총장님(경영진)과의 부서면담 시 산학협력단 노후화 자산 폐기 진행 조치

다. 2023학년도 산학협력단 자산 폐기 현황

1) 폐기 대상

구 분	수 량(개)	취 득 금 액(원)
기자재	521	588,284,399
비품	102	71,847,250
합 계	623	660,131,649

가) 학과 및 부서 폐기 자산

학 과 /부 서	자 산 명	수 량(개)	취 득 금 액(원)
건축과	컴퓨터	13	12,183,600
경영학과	컴퓨터	19	18,022,400
교육혁신센터	카메라 등	3	2,422,200
교육혁신처	빔프로젝트 등	4	8,216,708
디지털미디어디자인과	레이저포인터	1	110,000
비서사무행정학과	모니터 등	41	11,464,375
사회복지학과	모니터 등	20	11,203,500
산학협력단	모니터 등	143	187,797,100
섬유판선비즈니스과	시약장 등	22	61,447,100
식품영양학과	컴퓨터 등	69	48,279,860
실내건축디자인과	모니터 등	99	83,958,706
영상&게임콘텐츠과	와이어절단기	1	44,000
자동화로봇과	전동스크린 등	3	17,568,000
재활스포츠과	좌식싸이클 등	11	21,140,000
전기과	전동스크린 등	3	1,158,000
정보통신과	스크린 등	15	48,741,000
취창업처	노트북 등	29	33,499,050
컴퓨터정보보안과	모니터 등	50	9,350,000
토목공학과	시약장 등	12	54,788,000
평생교육원	먼지털이기	1	0(기증)
항공서비스과	유선마이크 등	3	1,771,000
행정처	빔프로젝터 등	10	4,218,500
호텔관광경영학과	컴퓨터 등	51	22,748,550
총 합 계		623	660,131,649

* 폐기 자산 목록 별첨

나) 기타 자산

- 부천시청 귀속 자산으로 산학협력단 자산에 해당 사항이 없으나 시청 및 산학협력단 관계자 협의에 따라 폐기 위탁 받아 일괄 처리 예정

부 서	자 산 명	수 량(개)	취득금액(원)
부천시어린이 급식관리지원센터	모니터 등	3	1,232,000
총 합 계		3	1,232,000

* 별첨 (부천시어린이급식관리지원센터 폐기물관리대장)

라. 폐기 일정

1) 폐기 일정 및 장소

- 폐기 신청 기간 : 2024.01.15.(월) ~ 01.19.(금)
- 폐기 장소
 - 공학관 뒤 공터 : 가구류(책장, 의자 등)
 - 한길관 501호 교학처 기자재실 : 전자기기(컴퓨터, 모니터 등)
 - 몽당도서관 610호 학술정보원 : 정보자산 저장매체(USB, 외장하드)

2) 폐기 업체 선정

- 대학 및 산학협력단 통합 자산 폐기 진행으로 2곳 이상 비교 견적에 의해 최저가 업체 낙찰

마. 향후 자산 관리 방안

- 1) 대학의 물품 관리 운영 규정에 의해 관리
- 2) 물품 내구연한 제도 적용을 통하여 적정성 검토 및 물품의 활용도 제고
- 3) 사업이 종료된 기자재 및 비품은 대학으로 이관