

2016년도 2학기

푸른등대 기부장학금(신규)

학생 신청 매뉴얼



# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 푸른등대 기부장학금(신규) 신청자격 확인하기

| 신청 자격         | 기부처       | 자격 상세                                                                                                                                                               |
|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 동서울<br>대학교    | 둔남장학금     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 동서울대학교 재학생</li> <li>· 2016년 2학기 현재 1개 학기 이상 이수한 재학생</li> </ul>                                                             |
| 다문화 가정        | 한국가스공사    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생</li> <li>· 다문화 가정의 자녀</li> <li>· 2016년 2학기 현재 1개 학기 이상 이수한 재학생, 졸업학기 제외</li> </ul>                     |
| 가정 외<br>보호 출신 | KOSAF기부펀드 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생</li> <li>· 가정 외 보호시설의 보호종결 또는 연장보호 중인 대학생</li> <li>· 2016년 2학기 현재 1개 학기 이상 이수한 재학생, 졸업학기 제외</li> </ul> |
| 저소득층          | ETS TOEFL | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국내 4년제 대학교 재학생</li> <li>· 영어활동실적이 있는 대학생</li> <li>· 2016년 2학기 현재 1개 학기 이상 이수한 재학생</li> </ul>                               |

○ 고객 상담센터 : 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금은 신청 자격을 확인하여 기부처별 1개만 신청

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : [한국가스공사] 신청 가능 대학 확인하기

| 기부처    | 지역     | 대학소재지         |
|--------|--------|---------------|
| 한국가스공사 | 대구지역   | 대구광역시, 경산시    |
|        | 인천지역   | 인천광역시         |
|        | 광주전남지역 | 광주광역시, 전라남도   |
|        | 평택지역   | 평택시, 화성시      |
|        | 경기지역   | 안산시, 수원시, 시흥시 |
|        | 부산경남지역 | 부산광역시, 경상남도*  |
|        | 통영지역   | 통영시, 창원시, 거제도 |
|        | 강원지역   | 원주시, 춘천시, 정선군 |
|        | 삼척지역   | 삼척시, 강릉시, 동해시 |
|        | 서울지역   | 서울특별시         |
|        | 충청지역   | 대전광역시         |
|        | 전북지역   | 군산시, 전주시, 익산시 |
|        | 제주지역   | 제주시           |

\* 한국가스공사(부산경남지역)의 경상남도는 통영, 창원, 거제시를 제외한 경상남도 소재 대학의 재학생만 신청 가능

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 푸른등대 기부장학금 제출 서류 확인하기

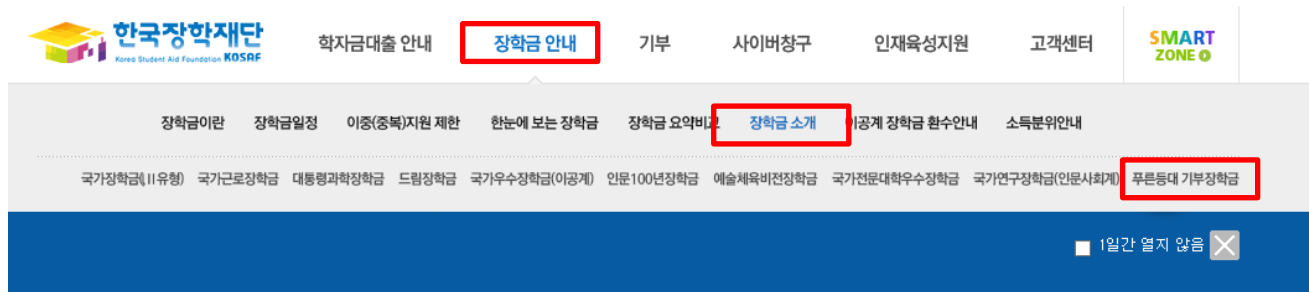
| 기부처               | 개별서류                   | 서류 상세                                                                                                                                                                      |
|-------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 한국가스공사            | 다문화 가정 확인 서류<br>(택1)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•한국 국적 취득 전: 외국인 부 또는 모의 외국인등록증</li> <li>•한국 국적 취득 후: 한국 국적 취득한 부 또는 모의 기본증명서</li> </ul>                                            |
| KOSAF기부펀드         | 가정 외 보호 사실 증명서<br>(택1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>•아동양육시설, 공동생활가정: 입소확인서, 재원증명서, 출신확인서</li> <li>•가정위탁: 가정위탁보호확인서</li> </ul>                                                           |
|                   | 자기소개서                  |                                                                                                                                                                            |
| ETS TOEFL<br>(택1) | 공인영어성적표                | <ul style="list-style-type: none"> <li>•TOEFL, TOEIC</li> <li>※ 2014년 8월 1일 이후 발급한 성적표에 한함</li> </ul>                                                                      |
|                   | 영어교과목수강증명서             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•대학교 성적표</li> <li>※ 과목명에 '영어, English, TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, G-TELP, FLEX, OPIC' 단어가 포함되어 있어야 함</li> <li>※ 대학 직인 필수</li> </ul> |
|                   | 영어대회입상증명서              | <ul style="list-style-type: none"> <li>•대학교 입학 후 활동에 한함</li> <li>※ 영어대회 주최기관 직인 필수</li> </ul>                                                                              |

○ 둔남장학금은 제출 서류 없음

○ [ETS TOEFL]

- 장학생 선발 심사 기준은 소득과 대학성적으로, 개별서류의 영어성적은 장학생 선발에 영향을 미치지 않고 서류유무만 판단함

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))



Notice 한국장학재단 홈페이지 개편에 따른이용약... 2016.06.21 뉴스업로드TEST 2015.02.26



대학생 맞춤형 금융교육 프로그램  
학자금 대출 상환, 자기신용관리, 대학생 재무관리

정부3.0 정보공개 사전정보공표



기부금 사업 청년의 꿈을 비추는 기부 푸른등대  
기부참여하기 푸른등대 기부장학금 기부별 공동선단

한국장학재단이  
고객만족을 위해  
더 노력하겠습니다.

○ 고객 상담센터 : 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금(신규) 신청 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))

- 한국장학재단 홈페이지 접속 후 [장학금 안내>장학금 소개> 푸른등대 기부장학금] 신청하기 클릭

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 푸른등대 기부장학금 신청 자격 확인



학자금대출 안내

장학금 안내

기부

사이버창구

인재육성지원

고객센터

SMART ZONE

## Scholarships 장학금 안내

- 장학금이란 >
- 장학금일정 >
- 이중(중복)지원제한 >
- 한눈에 보는 장학금 >
- 장학금 요약 비교 >
- 장학금 소개 >**

- 국가장학금(1, II 유형, 디지털, 지방인재)
- 국가근로장학금
- 대통령과학장학금
- 드림장학금
- 국가우수장학금(이공계)
- 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계))
- 예술체육비전장학금
- 국가전문대학우수장학금
- 국가연구장학금(인문사회계)
- **푸른등대 기부장학금**
- 희망사다리장학금

이공계 장학금 환수안내 >

소득분위안내 >

용어 < > 검색 >

Home > 장학금 안내 > 장학금 소개 > 푸른등대 기부장학금

## 푸른등대 기부장학금(사랑드림장학금)

인쇄 글자 + - f t b

추진배경 장학금소개 심사기준 지급규모 장학금 공지 FAQ

## 푸른등대 기부장학금(사랑드림장학금)

한국장학재단을 통해 조성된 기부금을 활용한 장학금으로 기부자의 숭고한 의도 및 깊은 뜻을 구현하는데 의의를 두고 있음.(조성된 기부금에 따라 매년 사업규모가 변경될 수 있음)

상담·문의하기 나의 장학금현황보기 **장학금 신청하기 >**

신청일정 및 서류 제출일정 2016.7.4.(월) ~ 7.21.(목) 18시까지 (24시간 신청가능)

### ◆ 푸른등대 기부장학금의 주요 특징!

1. 한국장학재단을 통해 조성된 기부금을 활용한 장학금으로 기부자의 숭고한 의도 및 깊은 뜻을 구현하는데 의의를 두고 있음.  
(조성된 기부금에 따라 매년 사업규모가 변경될 수 있음)



### 푸른등대 기부장학금 신청자격(신규)

| 기부처    | 신청자격                                                                                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 한국가스공사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생(졸업학기 제외)</li> <li>· 다문화 가정의 자녀</li> </ul> |

○ 고객 상담센터 : 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금 소개 및 자격 확인 후 [장학금 신청하기] 클릭

※ 2016년 2학기부터 사랑드림장학금이 **푸른등대 기부장학금**으로 명칭이 변경되었습니다.

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))

## 사업 이용자

- 사업 이용자 등록 >
- 로그인 >**
- 아이디/비밀번호찾기 >
- 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 >


Home > 사업 이용자 > 로그인

## 로그인

인쇄 | 문자 + - | f | | b

한국장학재단을 방문해주셔서 감사 합니다.

인증서 선택

 한국장학재단  
Korea Student Aid Foundation KOSAF

저장매체 선택

하드디스크 | 이동식(E:) | 보안토론 | 저장토론 | 휴대폰

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
|------|-----|----|------|

인증서 보기 | 인증서 찾기 | 인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인 | 취소

인증서 로그인

주민등록번호  -

인증서 안내 >

입니다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다.  
]을 클릭하여 확인해 보시기 바랍니다.

전화]

51

- 고객 상담센터 : 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금(신규) 신청 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))
- 푸른등대 기부장학금 신청을 위해 공인인증서 필요
  - 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 장학금 신청가이드 확인

Cyber counter  
사이버창구

장학/대출 신청 >

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

· 신청가이드  
· 신청서작성

서류제출 >

학자금대출관리 >

이중지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 >  검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는  
질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사이버창구 > 장학금 신청 > 신청가이드

## 신청가이드

◆ 한국장학재단의 장학금 신청 이렇게 신청하세요.



### 1. 공인인증서 발급

신청서 작성시 공인인증서가 필요합니다.  
한국장학재단의 제휴 은행을 방문하여 계좌개설 및 공인인증서 발급이 필요합니다.

### 2. 사업이용자 등록

신청서 작성은 사업 이용자로 등록되어 있는 분에 한해 가능합니다.

### 3. 신청서 작성

로그인 후 <장학금 신청서 작성> 을 완료하시면 신청서가 접수 됩니다.  
신청서 작성시 공인인증서를 이용해 본인인증, 약관 동의 과정이 필요 합니다.

### 4. 증빙서류제출

장학금신청서, 본인 주민등록등본, 가족관계증명서, 기타 자격증빙서류 등 관련서류를 제출해야 합니다.  
(기초생활수급자인 경우 기초생활 수급권자 증명서 1부 제출)  
\* 모든 서류는 1개월 이내 발급분으로 하되 인터넷 발급서류도 제출 가능

### 5. 심사·선발

장학금발 선발기준에 의하여 심사가 진행되며, 장학생을 최종 선발합니다.  
심사결과과는 홈페이지의 장학금관리 > 장학현황에서 확인할 수 있습니다.

### 6. 장학금 지급

장학생으로 선발된 학생의 장학금은 소속대학으로 지급됩니다..

신청하기

○ 고객 상담센터 : 1599-2290

○ 장학금 신청가이드 확인 후 [신청하기] 클릭



# 푸른등대 기부장학금 신청하기:사이버창구→장학금신청→신청서작성→신청하기



학자금대출 안내

장학금 안내

기부

**사이버창구**

인재육성지원

고객센터



## Cyber counter 사이버창구

장학/대출 신청 >

학자금대출 신청 >

**장학금신청 >**

· 신청가이드

· 신청서작성

서류제출 >

학자금대출관리 >

이중지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 < > 검색 >

### ★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사이버창구 > 장학금 신청 > 신청서작성

## 신청서작성

### ◆ 한국장학재단 장학금 신청

**국가연구장학금**

국가연구장학금(인문사회계)

**성적우수장학금 now**

대통령과학장학금

국가우수장학금(이공계)

국가우수장학금(이공계\_지역대)

인문100년장학금

예술체육비전장학금

드림장학금(국내)

드림장학금(해외)

전문대학성적우수장학금

푸른등대 삼성기부장학금 (사랑드림\_삼성)

푸른등대 기부장학금 (사랑드림)

희망사다리장학금

다문화학생멘토링장학금

대학생 청소년교육지원사업 (구, 교육기부)

국가근로장학사업 (취업연계 장애대학생 도우미 지원유형)

법학전문대학원장학금

국가장학금(I,II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상)

국가근로장학금

▶ 신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요 **신청하기** 공인인증서 발급 안내

○ 고객 상담센터 : 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금(신규) 신청 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))

○ 푸른등대 기부장학금(신규) 신청 및 서류제출 기간 : '16. 7. 4.(월) 9시 ~ 7. 21.(목) 18시까지

※ 일·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 약관동의)

Home > 사이버학구 > 장학금신청 > 신청서작성

## 신청서작성

◆ 신청서 작성

STEP 01. 약관동의    STEP 02. 개인정보입력    STEP 03. 학교정보입력    STEP 04. 신청정보 확인    STEP 05. 신청완료

|      |                                     |        |     |
|------|-------------------------------------|--------|-----|
| 이름   | ---                                 | 주민등록번호 | --- |
| 신청상종 | 푸른등대 기부장학금                          | 신청일자   | --- |
| 상품유형 | <input checked="" type="radio"/> 신규 |        |     |

▶ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?         예, 내용에 동의합니다.     아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하였습니까?         예, 내용에 동의합니다.     아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.  
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

인증서 선택

한국장학재단  
Korea Student Aid Foundation KOSAF

저장매체 선택

하드디스크     이동식디스크     보안토큰     스마트인증     저장토큰     휴대폰

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
|      |     |    |      |

인증서 보기    인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 찾기    인증서 암호

인증서 삭제

- 푸른등대 기부장학금 신규 신청자는 상품유형 '신규' 선택
- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 동의, 신청인 동의서 내용 확인 후 동의
- 공인인증서 동의 진행

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청자격 선택(02. 개인정보 입력)

◆ 신청서 작성

STEP 01. 약관동의    **STEP 02. 개인정보입력**    STEP 03. 학교정보입력    STEP 04. 신청정보 확인    STEP 05. 신청완료

|      |            |        |  |
|------|------------|--------|--|
| 이름   |            | 주민등록번호 |  |
| 신청상종 | 푸른등대 기부장학금 | 신청일자   |  |
| 신청유형 | 신규         |        |  |

▶ 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

신청자격 선택 ▼

[신청자격 확인하기](#)

**신청자격 선택(1개만 선택가능)**

다문화가정 자녀  
 아동복지시설/가정위탁 보호종결 및 연장보호 학생  
 동서울대학교  
 저소득층

**기부처 선택(1개만 선택가능)**

한국가스공사(대구지역)     한국가스공사(인천지역)     한국가스공사(광주전남지역)  
 한국가스공사(평택지역)     한국가스공사(경기지역)     한국가스공사(부산경남지역)  
 한국가스공사(통영지역)     한국가스공사(강원지역)     한국가스공사(삼척지역)  
 한국가스공사(서울지역)     한국가스공사(충청지역)     한국가스공사(전북지역)  
 한국가스공사(제주지역)

**기부자 우대사항 선택**

기부처 선택이 필요 합니다.

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 가족정보 입력(02. 개인정보 입력)

## 1) 미혼

결혼여부  미혼  기혼  이혼  사별 \* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

**가족정보 (부모님) ▼**

| 아버지정보   |                                                                    |        |                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
| 구분      | 선택 ▼                                                               |        |                                                    |
| 성명(아버지) | <input type="text"/>                                               | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/>        |
| 전화번호    | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호  | 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 어머니정보   |                                                                    |        |                                                    |
| 구분      | 선택 ▼                                                               |        |                                                    |
| 성명(어머니) | <input type="text"/>                                               | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/>        |
| 전화번호    | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호  | 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> |

\* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.  
 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
 \* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 첫번호 7자리의 숫자가 6,6,7,8로 시작합니다.

## 2) 기혼

결혼여부  미혼  기혼  이혼  사별 \* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

**가족정보 (배우자) ▼**

| 배우자정보   |                                                    |        |                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 구분      | 선택 ▼                                               |        |                                                                                 |
| 성명(배우자) | <input type="text"/>                               | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인"/> |
| 전화번호    | 02 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호  | 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>                              |

\* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.  
 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
 \* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 첫번호 7자리의 숫자가 6,6,7,8로 시작합니다.

### ○ 가족정보 입력

- 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- \* 국가장학금 신청자는 가족정보가 입력되어 있음
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 개인정보 및 계좌정보 입력(02. 개인정보 입력)

**자녀 정보** ▼

|                 |                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>자녀 가구 여부</b> | 자녀 <input type="text" value="2명"/> 중 <input type="text" value="선택"/> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|

▪ 다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.

\* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

**장애인 확인** ▼

|                 |                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>* 장애인 확인</b> | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|

**기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택** ▼

|               |                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>* 선택사항</b> | <input type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 차상위계층 여부 <input checked="" type="radio"/> 해당없음 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

▪ [\[차상위계층\] 확인 증빙서류 >](#)

**계좌정보** ▼

|             |                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>등록계좌</b> |                                                                                |
| <b>계좌선택</b> | <input type="text"/> <input type="button" value="신규입력"/> ▪ 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다. |

▪ 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

- 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)
- 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택
  - 신청완료 후 [사이버창구]→[서류제출]→[서류제출현황]에서 **서류제출대상여부 확인 후 선택서류 제출**
- 계좌정보 입력 후 확인버튼 클릭

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 개인정보 및 계좌정보 입력(02. 개인정보 입력)

◆ 신청서 작성

STEP 01. 약관동의 > STEP 02. 개인정보입력 > **STEP 03. 학교정보입력** > STEP 04. 신청정보 확인 > STEP 05. 신청완료

|      |            |        |  |
|------|------------|--------|--|
| 이름   |            | 주민등록번호 |  |
| 신청상종 | 푸른등대 기부장학금 | 신청일자   |  |
| 신청유형 | 신규         | 기부처    |  |

▶ 학교정보

|       |                                                                     |      |                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|
| 소속대학  | <input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>              | 단과대학 | <input type="text" value="단과대없음"/>                               |
| 학과/전공 | <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>              | 학번   | <input type="text"/>                                             |
| 학적구분  | <input type="text" value="학부신입생"/> <input type="button" value="v"/> | 학년   | <input type="text" value="선택"/> <input type="button" value="v"/> |

- 신청 학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

개별서류 제출 ▼

첨부파일  [미등록]

**<푸른등대 기부장학금 개별서류 제출방법>**  
 1. [개별서류 확인하기]에서 선택한 기부처별 제출서류 목록을 확인합니다.  
 2. 제출서류는 [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 **파일 등록**을 클릭하면 등록됩니다.  
 3. 첨부파일의 최대 용량은 **10MB**이내만 가능하며, **PDF, ZIP, JPG, HWP** 파일 형태로 등록 가능합니다.  
 ※ 등록된 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀝니다.  
 4. 등록된 파일은 **[파일등록완료]**를 클릭하면 확인 가능합니다.  
 ※KOSAF기부펀드\_자기소개서양식 : **[자기소개서 양식]**

**<소득 확인 서류 제출방법>**  
 ※ 소득분위 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/차상위 증명서' 등은 사랑드림장학금 신청 완료 후 [사이버창구 → 서류제출 → 서류제출현황]에서 제출하시면 됩니다.  
 ※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

- 학교정보 입력 : 장학금 기부처별로 신청 가능 대학이 다르므로 신청 자격 확인
- 개별서류 제출 : **한국가스공사, KOSAF기부펀드, ETS TOEFL**을 선택한 경우 해당 개별서류 제출
  - \* 둔남장학금의 경우 개별서류 없음
  - \* **KOSAF기부펀드**의 경우 자기소개서 양식 다운로드

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 동의 후 신청완료(04. 신청정보 확인)

## 소득분위산정 동의서(푸른등대 기부장학금) ▾

소득분위산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니오

내용확인

소득분위산정 동의서 | 한국장학재단 - Windows Internet Explorer

소득분위산정 동의서(푸른등대 기부장학금)

본인은 '16년도 푸른등대 기부장학생 선발 소득분위 산정과 관련하여 아래 사항을 동의합니다.

- 아래 -

◎ 장학생 조기선발을 위해 대학생 가구원의 소득분위는 장학생 선발 심사 마감일 현재 기준으로 확인된 소득분위를 적용합니다.

◎ 장학생 선발 심사 마감일 현재 이미신청 진행 중이거나 심사 마감일 이후 이미 신청에 의해 변경된 소득분위는 선발일정을 고려하여 적용하지 않음을 확인하며 이에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 내용에 동의합니다.

동의합니다.

이전 **확인** 취소

- 소득분위 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의
  - 푸른등대 기부장학금은 선발일정을 고려하여 장학생 선발 심사 마감일 현재 기준으로 소득분위 적용
  - 정확한 정보 입력 및 서류 제출 기한 준수
- 확인버튼 클릭 및 공인인증서 본인 인증 후 장학금 신청 완료

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 장학금 신청 완료

## ◆ 신청서 작성

STEP  
01. 약관동의

STEP  
02. 개인정보입력

STEP  
03. 학교정보입력

STEP  
04. 신청정보 확인

STEP  
05. 신청완료



장학금 신청서 작성이  
정상적으로 완료 되었습니다.

## ▶ 참조하세요!

### <소득 확인 서류 제출방법>

※ 소득분위 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/차상위 증명서' 등은  
[사이버창구 → 서류제출 → 서류제출현황]에 제출하시면 됩니다.

※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

신청현황

신청서 출력



# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청내용 확인 및 수정

Cyber counter  
**사이버창구**

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 장학현황 > 신청현황

## 장학현황 | 신청현황

장학/대출 신청 >

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

이종지원 >

학자금대출 사후관리 >

**장학금관리 >**

· 장학현황

종합조회

**신청현황**

수혜내역

선정결과

보고서제출

· 해외장학금관리

· 대통령과학장학금관리

· 근로장학관리

· 청소년교육지원(구,교육기부)

### ◆ 장학금 신청 현황

님, 총 건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01. 신청동의 및 서약    STEP 02. 제출서류 확인증    STEP 03. 서류원료 및 심사증    STEP 04. 심사완료    STEP 05. 지급준비    STEP 06. 지급완료

| 선택                               | 장학상종       | 신청대학 | 신청학기      | 신청일자 | 신청마감일자 | 상태   |
|----------------------------------|------------|------|-----------|------|--------|------|
| <input checked="" type="radio"/> | 푸른등대 기부장학금 |      | 2016년 2학기 |      |        | 신청완료 |
| <input type="radio"/>            |            |      |           |      |        |      |
| <input type="radio"/>            |            |      |           |      |        |      |

장학현황 모두 보기

구제신청서 제출현황

정보제공등의현황

○ 신청내용 확인 및 수정 : [사이버창구]→[장학금 관리]→[신청현황]에서 신청내용 확인 및 수정 가능

# 가구원동의 절차



# 가구원 동의 절차 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)

한국장학재단 KOSAF Korea Student Aid Foundation

학자금대출 안내 장학금 안내 기부 사이버창구 인재육성지원 고객센터 SMART ZONE

2016년 2학기 학자금대출 사전 신청 안내

- ◆ 사전 신청 기간: 6.15.(수) ~ 7.1.(금)
- ◆ 원활한 2학기 등록을 위해 학자금대출 사전 신청 요망 (소득분위 상정에 4주 이상 소요)

세부사항 바로가기

1일간 열지 않음 X

마이페이지

가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회

2016년 2학기 국가장학금 (I·II 유형, 다자녀) 및 국가근로장학금 신청현황

학자금대출 신청하기

학자금대출 상환관리

내가 받을 수 있는 전국 장학금 정보 검색

Notice 2016학년도 국가근로장학사업 하계방학 집... 2016.06.22 안양옥 신임 이사장, 현장소통 행보 개시 2016.06.16

한국장학재단-서울지방고용노동청 취업연계 신용회복지원제도 안내

대학생 맞춤형 금융교육 프로그램 학자금 대출 상환, 자기신용관리, 대학생 재무관리

정부 3.0 정보공개 사전정보공표

기부금 사업 청년의 꿈을 비추는 기부 푸른등대 기부참여하기 푸른등대 기부장학금 기부별 공동전단

한국장학재단이 고객만족을 위해 더 노력하겠습니다.

- 가구원 동의를 한적이 있는 경우 할 필요 없음(가구원 변동이 있는 경우는 변동된 가구원 동의 필요)
- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- [가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참

# 가구원 동의 절차



학자금대출 안내

장학금 안내

기부

사이버창구

인재육성지원

고객센터



## 사업 이용자

회원가입 >

로그인 >

아이디/비밀번호찾기 >

**학자금지원 소득·재산  
확인 정보제공 동의 및  
결과조회**

용어 >

검색 >



궁금하신 내용은 자주 묻는  
질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사업 이용자 > 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

## 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

### ▶ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 학자금지원 대상자 선정에 필요한 신청자 및 가구원(대학생 부모 및 배우자)의 개인 및 금융정보 등을 한국장학재단 및 합)에게 온라인 정보 수집, 이용 및 제공·조회 동의하기 위함입니다.

학자금지원을 받기 위해서는, 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조에 따른 정보 제공 동의가 필수적으로 선행되어야 하며, 미동의 시에는 소득·재산 조

### ▶ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니요

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력

### ▶ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

|        |                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 성명     | <input type="text"/>                                                            |
| 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인"/> |

**공인인증서 인증**

공인인증서 안내

### 인증서 선택

#### 저장매체 선택

하드디스크  이동식(E:)  보안토큰  저장토큰  휴대폰

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
|------|-----|----|------|

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
 인증서 암호

- 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 클릭
- 개인정보제공 및 약관동의
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부모 및 배우자) **공인인증서 인증**

# 가구원 동의 절차

**사업 이용자**

- 회원가입 >
- 로그인 >
- 아이디/비밀번호찾기 >
- 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 >**

용어 > 검색 >

**★ FAQ**  
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 **GO >**

Home > 사업 이용자 > 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

## 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회

### ▶ 개인정보를 제공하는 사람 (부모 및 배우자)

|        |          |
|--------|----------|
| 이름     | 주민등록번호   |
| · 전화번호 | · 휴대전화번호 |
| · 이메일  |          |

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회 버튼**을 사용하세요.

직접등록 재 조회

### ▶ 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

이 동의 삭제

| 구분 | 관계 | 대상자명(학생명) | 주민등록번호 | 가족 정보제공 동의 |
|----|----|-----------|--------|------------|
|----|----|-----------|--------|------------|

조회된 결과가 존재하지 않습니다

|                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서</b>                                 |                                     |
| 개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?                                          | <input type="button" value="내용확인"/> |
| <input type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 |                                     |
| <b>▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의</b>                                 |                                     |
| 금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?                                        | <input type="button" value="내용확인"/> |
| <input type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 |                                     |

**동의완료**

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 → 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 → 동의완료(공인인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 → 동의대상자(신청자) 선택 → 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 → 동의완료(공인인증서)

# 소득산정방식 안내

## 사업 이용자

회원가입 >

로그인 >

아이디/비밀번호찾기 >

학자금지원 소득·재산  
확인 정보제공 동의 및  
결과조회 >

소득산정방식 안내 >

용어 > 검색 >

### ★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는  
질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사업 이용자 > 소득산정방식 안내

## 소득산정방식 안내

소득산정절차

가구원 동의

소득산정방식

소득산정 모의계산

이의신청안내

전자민원

### ◆ 소득산정절차 개요

기존 건강보험료 부과 정보상 소득, 금융자산(부채) 등의 파악이 제한되어 정확한 소득분위 산정 한계가 있었으나 2015년부터 보건복지부가 운영하는 사회보장정보 시스템 활용 하여 소득수준 파악



### ◆ 신청

- 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 온라인 신청 (기존과 동일)

### ◆ 동의

- 학자금지원을 위해서는 대학생외 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공 동의가 필수  
\* 국가장학금, 학자금대출(학부생에 한함), 국가근로장학금, 사랑드림장학금

가구원 동의 페이지 바로가기