

부천대학교 BUCHEON UNIVERSITY

학사행정 | 일반행정 | 산학연구행정

학생전용 | 현장실습 | 국제교류원

1 장학신청

[학적기본정보]

학번: [] 성명: [] 성명(영문): [] 지도교수: []
 학과/전공: [] 학년/반: [] 주야: []
 학적상태: 재학 | 보충학점변동상태(일자): 신입학 []
 보충구분: [] 보충장학 지급 잔여횟수: []

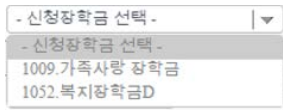
학생신청기간: 2017-05-17 00:00 ~ 2017-05-24 13:30

2 [장학신청] - 신청장학금 선택 - [신청/수정] [취소] [※취소시 신청 장학정보가 전부 삭제됩니다.] **3** 제출서류업로드

장학금(정액/정액) | 학소(정액/정수) | F학점포함 | 등록금반영여부 | 계열별장학금액상이

계좌번호: [] ※등록금반영여부가 'N'인 경우만 은행정보를 입력하세요.
 예금주: [] 장학비역: [] 제출서류: [] 신청안내: []
 신청일자: [] 처리상태: [] 확정여부: []
 신청사유: [] ※작성필요

복지장학금D 신청방법

- 1. 메뉴:**
포털시스템-종합정보-학사행정-장학신청
 - 2. 신청장학금 선택:** drop box에서 선택

 - 3. 제출서류업로드:**
 한부모가정 학생 : 한부모가족증명서
 다자녀가정 학생 : 가족관계 증명서(부모님 명의)
 ※ 1개월 이내에 발급한 서류만 인정
 ※ 제출서류를 먼저 업로드 후에 다음 단계를 진행해야 합니다. 다음 단계를 선행하시는 경우 제출서류 업로드 시기입한 정보가 지워집니다.
 - 4. 계좌정보 기입**
 본인이 예금주인 계좌만 사용가능합니다.
- *주의
 소득분위 0~5분위 학생의 경우 신청없이 복지장학금A, B, C가 지급됩니다