

'18년 1학기 국가장학금(I·II유형) 및
다자녀 국가장학금

학생 신청 매뉴얼

국가장학부



목차



국가장학금 신청 : P. 3~

신청정보 수정 : P. 24~

가구원 동의 절차 : P. 31~

서류제출(대상자): P. 35~

국가장학금 신청 시 유의사항 : P. 39



국가장학금 신청방법

- * 국가장학금 I 유형(학생직접지원형)
- * 국가장학금 II 유형(대학연계지원형)
- * 다자녀 국가장학금
- * 지역인재장학금



"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"



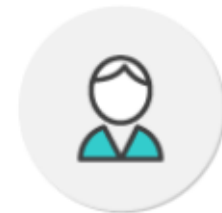
학자금대출 신청하기

바로가기 >



2018년 1학기
국가장학금 2차 신청 안내

바로가기 >



가구원 동의 현황

바로가기 >

- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
- 국가장학금 신청기간 : (2차) '18.2.12.(월) 9시 ~ '18.3.8.(목) 18시
 - ※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)
 - ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '18.3.13.(화) 18시까지
 - 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
 - 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
 - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000

로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

로그인

아이디

비밀번호

· 아직

· 아이

※ 주

인증서 선택

푸른등대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:) 보안토크 저장토클 스마트인증 휴대폰 준비중

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
|------|-----|----|------|

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호

확인

취소

ver EX : 3, 1, 5, 43

인증서 로그인

주민등록번호

로그인 >

인증서 안내 >

○ 국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요

- 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

○ 공인인증서 발급절차

- 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급

- 제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국

- 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급

- 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)

| | | | |
|----|----|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 상태 | 신청 | 신청일자 | |

2018년도 1학기 님 학자금지원 수혜 예측 정보

○ 님의 최근 4개 학기 동안의 소득인정액 정보가 없어 학자금지원 수혜 예측이 불가능합니다.

[소득구간\(분위\) 산정 안내 바로가기 >](#)

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 동의 미완료된 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득구간(분위)이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

■ 성명: ■ 주민등록번호:

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
- “공인인증서 동의” 진행
- 학자금지원 수혜 예측 정보는 과거 4개 학기 기준의 소득구간(분위) 값을 활용하여 제공하는 예측 정보임 (국가장학금 신청 완료 시 당해학기 소득구간(분위)에 따라 수혜여부가 확정됨)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)

학교정보 입력 페이지 입니다.

| | | | |
|----|----|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 상태 | 신청 | 신청일자 | |

● 학교정보

* 는 필수 입력사항입니다.

| | | | |
|-----------|---|----------|---|
| * 학교구분 | 학부 | * 학적구분 | <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 선택 신입 재학 편입 재입학 </div> |
| * 소속대학 | <input type="text"/> 찾기 > | | |
| * 학과/전공 | <input type="text"/> 찾기 > | 단과대학 | <input type="text"/> |
| * 학번/수험번호 | <input type="text"/> | * 학년 | 선택 <input type="button" value="v"/> |
| * 입학년월 | 선택 <input type="button" value="v"/> 선택 <input type="button" value="v"/> | * 졸업예정년월 | 선택 <input type="button" value="v"/> 선택 <input type="button" value="v"/> |

- * 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- * 신청하기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- * 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- * 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- * 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- * 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.
- * 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가 교육근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- 단, 2차 신청 재학생이 구제신청서에 공인인증서 서명을 완료할 경우 재학 중 1회에 한해 국가장학금 재심사가 가능합니다.
(탈락 사유 미존재 시 최종 지원)
- * 국가 교육근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- * 농어촌용자를 신청하는 신입생·편입생의 경우 확정된 대학으로 신청하여 주시고 신청기간 이후 대학이 변경된 경우에는 재단으로 연락 바랍니다.

확인 >
취소 >

- 학교정보 입력 : '18년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입·재학·편입·재입학)을 정확하게 선택
- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택 (신입생 : 학교등록여부 미선택 후 신청 가능/ 편입생 : 반드시 확정대학으로 신청)
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력
- ※ 재학생은 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원
(단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)
- ※ 국가장학금을 신청하는 학부신입생은 대학정보 입력여부와 상관없이 대학에서 제공하는 최종등록자 정보에 따라 심사 진행

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)



· 2018 년도 1 학기 신청 입니다.

[신청가이드 연결 >](#)

| | | | |
|----|----|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 상태 | 신청 | 신청일자 | |

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

○ 개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

| | | | |
|--|--|----------|---|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 전화번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> | * 휴대전화번호 | 010 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> |
| * 이메일 | <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| <p>※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.</p> | | | |
| * 실거주지 주소 | <input type="text"/> 우편번호찾기 > | | <p>* 상환(연체, 기한이익상실 등 포함) 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송됩니다.</p> <p>* 주소가 다른 경우 변경해 주십시오</p> |
| * 병역사항 | <input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필 | | * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함 |
| * 결혼여부 | <input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 | | * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기 |

- **휴대폰번호** : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력
- **결혼여부 선택** : 미혼, 기혼(배우자 생존, 이혼, 사별)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

1) 미혼

| | | |
|--------|--|------------------------------|
| * 결혼여부 | <input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 | * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기 |
|--------|--|------------------------------|

○ 가족정보 (부모님)

| 아버지 정보 | | | |
|----------|---|----------|---|
| * 구분 | 선택 <input type="button" value="v"/> | | |
| * 이름 | <input type="text"/> | * 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="h"/> - 실명확인 > |
| * 휴대전화번호 | 선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> | * 전화번호 | 선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> |
| 어머니 정보 | | | |
| * 구분 | 선택 <input type="button" value="v"/> | | |
| * 이름 | <input type="text"/> | * 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="h"/> - 실명확인 > |
| * 휴대전화번호 | 선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> | * 전화번호 | 선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> |

- * 가족관계를 입력할 때 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
- * 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

2) 기혼

| | | |
|--------|--|------------------------------|
| * 결혼여부 | <input type="radio"/> 미혼 <input checked="" type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 | * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기 |
|--------|--|------------------------------|

○ 가족정보 (배우자)

| | | | |
|----------|---|----------|---|
| * 구분 | 선택 <input type="button" value="v"/> | | |
| * 이름 | <input type="text"/> | * 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="h"/> - 실명확인 > |
| * 휴대전화번호 | 선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> | * 전화번호 | 선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="h"/> |

- * 가족관계를 입력할 때 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
- * 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

○ 개인정보 입력

- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
- * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

○ 형제 정보

형제 가구 여부

형제/자매 3명이상 2명 1명 0명 선택

- 3자녀 이상 가구의 경우(첫째 둘째 포함) 소득9~10구간(분위)에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출이 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다)
- 다자녀 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
- 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
- 농어촌용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

○ 장애인 확인

장애인 확인

예 아니오

○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항

기초생활수급자 차상위계층 해당없음

증빙서류 확인 >

○ 재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부

예 아니오

재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
 재외국민 특별전형 입학자란 [①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자] 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.

웹 페이지 메시지

대졸 및 장학의 심사를 위하여 미혼인 경우 형제/자매 명수 및 본인의 서열을, 기혼인 경우 자녀 명수를 정확히 입력 바랍니다.
(미혼 : 부/모의 가족관계증명서, 기혼 : 본인 가족관계증명서 제출 필요)

웹 페이지 메시지

학생 본인이 장애인에 해당할 경우 선택하시기 바랍니다.
(본인 명의의 장애인증명서 또는 장애인등록증 제출 필요)

웹 페이지 메시지

학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다.
 * 형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가
 ** 좌측 하단 '증빙서류 확인' 클릭하여 자격 인정범위 확인 가능

웹 페이지 메시지 '예' 클릭 시

재외국민 특별전형으로 입학하셨습니까?
 재외국민 특별전형 입학자는 학생 및 가구원 모두 국외 소득·재산에 대하여 반드시 신고해야만 하며, 신고하지 않을 경우 소득분위(구간) 산정이 불가합니다.

확인

웹 페이지 메시지 '아니오' 클릭 시

재외국민 특별전형으로 입학하지 않으셨습니까?
 추후 소속대학의 학적정보 대조를 통해 신청인이 입학한(또는 선택한) 입학전형 정보가 사실과 다름이 확인되는 경우 학자금 지원이 거절될 수 있으니 선택에 유의하여 주시기 바랍니다.

확인

이전 > 확인 > 취소 >

- **다자녀 정보 입력 시** 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상 → 다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상 → II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- **다자녀 국가장학금 해당자의 경우**, 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열 입력 요청
 - 신청완료 후 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출
- **장애인** : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
- **기초/차상위** : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- **재외국민 입학전형 여부**: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
 - ※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

학자금유형 선택 페이지 입니다.

| 선택 | 상품 구분 | 일정 |
|-------------------------------------|---|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국가장학금 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청 상세보기 > | |
| <input type="checkbox"/> | 학자금대출 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출(등록금대출/생활비대출) 동시 신청 상세보기 > | |
| <input type="checkbox"/> | 국가 교육근로장학금 소속대학이 확정된 경우에 한해 소속대학의 참여여부에 따라 신청 가능 *방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여 희망하는 학생도 반드시 신청 필요 상세보기 > | |
| 선택불가 | 농어촌학자금 용자 농어촌 출신 대학생 무이자 , 당해 학기 등록금 전액 상세보기 > | |

- * 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.
(주의: 국가장학금 및 국가 교육근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다)
- * 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
(소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
- * 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- * 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- * 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농어촌용자) 및 장학금(국가장학금ⅠⅡ유형, 다자녀, 지역인재, 국가 교육근로장학금)입니다.
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- * 국가장학금ⅠⅡ유형, 다자녀, 지역인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >](#)

[18년도 학자금 대출 제한대학 명단 >](#)

< 이전
확인 >
취소

○ 국가장학금(Ⅰ유형/Ⅱ유형/다자녀/지역인재 동시 신청)을 선택하여 신청!
 ※ 국가장학금 체크여부를 확인하세요!
 - 신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가 교육근로장학금 학자금상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)
 - 일반 상환/취업후 상환 학자금대출, 농어촌용자도 함께 선택하여 사전 신청 가능

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

학자금유형 선택 페이지 입니다.

| 선택 | 상품 구분 | 일정 |
|-------------------------------------|---|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국가장학금 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청 상세보기 > | |
| <input type="checkbox"/> | 학자금대출 일반 상황/취업 후 상황 학자금대출(등록금대출/생활비대출) 상세보기 > | |
| <input type="checkbox"/> | 국가 교육근로장학금 소속대학이 확정된 경우에 한해 소속대학의 참여여부에 따라, 대학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여 희망하는 학생도 반 | |
| 선택불가 | 농어촌학자금 용자 농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 학기 등록금 전액 | |

웹 페이지 메시지

[중복지원 안내]

고객님은 과거학기 학자금 지원금액이 등록금을 초과 하였습니다. 신청기간 내에 학자금을 (선)신청하신 후 학자금 심사 전까지 중복수혜를 해소하셔야 이번 학기 학자금 수혜가 가능합니다. [학자금대출/장학금-학자금 중복지원방지-중복지원현황조회]에서 중복지원 사항을 확인하시기 바랍니다.

① 확인

확인 클릭 후 신청 다음단계 진행

② 확인 >
< 이전
취소

- * 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다. (주의: 국가장학금 및 국가 교육근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다)
- * 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다. (소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
- * 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- * 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- * 대상상품은 학자금 대출(일반 상황, 취업 후 상황, 농어촌용자) 및 장학금(국가장학금Ⅱ유형, 다자녀, 지역인재), 국가 교육근로장학금)입니다. 성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- * 국가장학금Ⅱ유형, 다자녀, 지역인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

국가장학금 대상학교 검색 >
18년도 학자금 대출 제한대학 명단 >

- **중복지원자의 경우 안내 팝업 생성**
 - 중복지원여부와 관계없이 **장학/대출 신청은 가능함**, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능
 - [장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요
 - ※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

학자금유형 선택 페이지입니다.

| 선택 | | 일정 |
|-------------------------------------|--|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국가장학금 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 | |
| <input type="checkbox"/> | 학자금대출 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 | |
| <input type="checkbox"/> | 국가 교육근로장 소속대학이 확정된 경우에 한해 소... *방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 | |
| <input type="checkbox"/> | 농어촌학자금 융 농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 | |

웹 페이지 메시지

이번학기 복학생 및 '18년도 제도 개편 신규 신청가능 대상자는 해당사항 없음(구제신청서 제출 불필요)

고객님께서 '18-1학기 국가장학금 재학생 신청기간 미준수에 따라 원칙적으로 이번 학기 국가장학금 지원이 제한됩니다. 다만, 성적기준과 소득기준은 충족하였으나 신청기간 미준수로 심사에서 탈락되는 재학생 2차 신청자의 경우, 선발결과(심사탈락) 발표 후 홈페이지를 통해 구제신청서를 제출하면 재학 중 1회에 한해 국가장학금 지원이 가능합니다. 따라서, 대상자는 선발결과 발표 후 [신청현황]메뉴에서 구제신청서예 공인인증서로 서명하여 제출하시기 바랍니다. (제출기한 : '18. 5. 18.(금))

이전 학기에 이미 구제신청서를 제출하여 국가장학금을 수혜한 경우, 이번 학기 구제신청서 제출 기회 없음

① 확인

- * 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다. (주요: 국가장학금 및 국가 교육근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다)
- * 학자금대출을 이용하고자 하는 학생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다. (소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
- * 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- * 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- * 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농어촌융자) 및 장학금(국가장학금(1유형, 다자녀, 지역인재), 국가 교육근로장학금)입니다. 성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- * 국가장학금(1유형, 다자녀, 지역인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

2차 신청 재학생 구제신청서 제출안내문을 반드시 확인한 후 확인버튼 클릭하여 다음단계 진행

- 재학생 2차 신청자의 경우 구제신청서 제출 안내 팝업을 반드시 확인
- [02.학교정보 입력]에서 학적을 학부재학생, [04.학자금유형 선택]에서 상품을 국가장학금으로 선택한 경우 구제신청서 제출 안내팝업 생성
- ※ 재학생은 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 선발결과 발표 후 재단홈페이지 [신청현황]메뉴에서 탈락사유 확인 및 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원(단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)



° 2018년도 1학기 신청입니다.

e-러닝 이수 페이지입니다.

e-러닝 이수
오신걸 환영합니다

※ 학자금대출을 선택하신 분

① 국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

(국가장학금[한눈에보기]를



국가장학금 소개 | 한국장학재단 - Internet Explorer

국가장학금 신청에서 지급까지

학생 (한국장학재단 홈페이지에서 국가장학금 신청 및 서류제출, 가구원 동의) → 한국장학재단 (소득구간분위 조회 (사학비영양정보시스템)) → 대학 (대학이 재단에 장학정보를 등록) → 한국장학재단/대학 (장학생 선정) → 교육부 (한국장학재단) (대학에 장학금 지급 및 관리)

국가장학금 신청 후 서류제출과 가구원동의 모두 완료되어야 합니다.

[재학생 신청방식] 재학생은 국가장학금 1차 신청 원칙
다만, 재학 중 1회에 한해 국가장학금 2차 신청 가능(단, 구제신청서 제출 시 지원)

[서류제출방법(서류제출대상자 확인필수)]

- 1) 이미지 업로드 : 장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황 우측 하단 [서류제출] 클릭후 파일 업로드
- 2) 모바일 업로드 : 한국장학재단 앱다운 → 서류제출
 - ※ 국가장학금 신청완료 후 개인별 서류제출 대상여부 확인* 및 서류제출
 - * 확인방법 : 장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황

[가구원동의]

- 1) 확인방법 : 장학금 → 소득구간(분위) → 정보제공 동의현황 조회에서 신청자 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공 동의 여부 확인 가능
- 2) 동의방법 : 한국장학재단 홈페이지 → 장학금 → 소득구간(분위)
 - 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기에서 해당 가구원이 직접 정보제공 동의


중복지원 방지제도 안내

* 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.
플래시 플레이어 다운로드

※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

②
이전 >
확인 >
취소 >

○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- 국가장학금 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 팝업 하단 확인 버튼 클릭!!(확인 버튼 클릭 완료 후 다음 단계 진행 가능)

 · 2018 년도 1 학기 신청 입니다. [신청가이드 연결 >](#)

본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

| | |
|------------|---|
| * 예금주 | |
| * 등록계좌 | |
| * 계좌선택 | <input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> 신규입력 > ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다. |
| * 예금주 주민번호 | |

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임.

[이전 >](#) 확인 > [취소 >](#)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

 * 2018 년도 1 학기 신청 입니다. [신청가이드 연결 >](#)

신청정보 확인 페이지 입니다.

| | | | |
|-------|--|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 학자금유형 | 국가장학금I유형(학생직접지원형) 국가장학금 II유형(대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금 | 신청일자 | |

입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

개인정보

| | | | |
|----------------|--|----------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 전화번호 | | * 휴대전화번호 | |
| * 이메일 | | | |
| * 실거주지 주소 | | | |
| * 결혼여부 | | | |
| * 병역사항 | | | |
| * 장애인여부 | | | |
| * 선택사항 | | | |
| * 재외국민 입학전형 여부 | | | |
| * 형제정보 | | | |

○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

가족정보

| | | | |
|----------|--|----------|--|
| * 관계 | | | |
| * 구분 | | | |
| * 이름 | | * 주민등록번호 | |
| * 휴대전화번호 | | * 전화번호 | |
| * 관계 | | | |
| * 구분 | | | |
| * 이름 | | * 주민등록번호 | |
| * 휴대전화번호 | | * 전화번호 | |

계좌정보

| | |
|--------|-------|
| * 등록계좌 | 예금주 : |
|--------|-------|

학교정보

| | | | |
|----------|--|----------|--|
| * 학교구분 | | * 학교구분 | |
| * 소속대학 | | * 단과대학 | |
| * 학과/전공 | | * 학문수업번호 | |
| * 학년 | | * 입학년도 | |
| * 졸업예정년월 | | | |

○ 신청정보 확인
 - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

공통제출서류

| | |
|--------|--|
| * 제출서류 | |
|--------|--|

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 최소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다. 아니오

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다. 아니오

가구원 정보 제공 동의 주의사항

소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까? 내용확인 >

예, 확인하였습니다. 아니오

※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 징구하여야 합니다.
 ※ 대출을 신청하는 대학생생 제외

이전 >
확인 >
취소 >

- 소득구간(분위) 확인을 위한 **본인** 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
- 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

공통제출서류

| | |
|--------|--|
| * 제출서류 | |
|--------|--|

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 최소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

| | | |
|--|--|--------|
| 개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? | | 내용확인 > |
| <input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 | | |

웹 페이지 메시지

? 입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

| | | |
|--|--|--------|
| 금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? | | 내용확인 > |
| <input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 | | |

가구원 정보 제공 동의 주의사항

| | | |
|--|--|--------|
| 소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까? | | 내용확인 > |
| <input checked="" type="checkbox"/> 예, 확인하였습니다. <input type="checkbox"/> 아니오 | | |
| <p>※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 징구하여야 합니다.</p> <p>※ 대출을 신청하는 대학생 제외</p> | | |

- 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

공통제출서류

* 제출서류

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[신청서작성]>[신청서제출] 메뉴에서 확인 가능합니다.
서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **최소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보를 신중히 입력하십시오.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부에서 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요함입니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

금융정보등(금융-신용-보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오


가구원 정보 제공 동의 주의사항

소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까?


예, 확인하였습니다. 아니오


※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 징구하여야 합니다.
 ※ 대출을 신청하는 대학생 제외


인증서 선택





저장매체 선택



하드디스크


이동식(K:)


보안토크
저장도구


스마트인증


휴대폰


준비중

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
| | | | |

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인 취소

ver EX : 3, 1, 5, 43

내용확인 >

내용확인 >

이전 >
확인 >
취소 >

신청정보 공인인증서 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인** 및 공인인증서 확인
 ※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청서 제출 완료)



* 2018 년도 1 학기 신청입니다.

[신청가이드 연결 >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

[신청현황 바로가기 >](#)

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 **불이익이** 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 **꼭 확인**하여 주시기 바랍니다.

| 순번 | 관계 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 |
|--------------------|----|----|--------|------|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. | | | | |

[정보제공동의현황 >](#)

- * 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- * 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
※ [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음
- 신청 1일~2일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능
- 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

정보제공 동의현황

◆ 2018 년 1 학기 정보제공동의 현황

| 순번 | 관계 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 제외여부 | 철회여부 |
|--------------------|----|----|--------|------|------|------|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. | | | | | | |

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

◆ 2018 년 1 학기 정보제공동의 서류제출 현황

| 제출한 서류 | 서류제출일 | 확인여부 | 제출서류 보기 |
|--------------------|-------|------|---------|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. | | | |

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정이 불가합니다.

오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

◆ 정보제공동의 이력

| 순번 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 철회여부 |
|--------------------|----|--------|------|------|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. | | | | |



신청정보 수정방법

신청현황

장학금 신청 현황

님, 총 건의 장학금 신청 정보가 있습니다.



| 선택 | 장학상품 | 신청대학 | 신청학기 | 신청일자 | 신청마감일자 | 상태 |
|----------------------------------|---------|------|------|------|--------|----|
| <input checked="" type="radio"/> | 국가장학금유형 | | | | | |

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

[장학현황 모두 보기 >](#)

[구제신청서 제출현황 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

* 국가장학금 2차 신청 재학생은 '탈락(사유)' 클릭하여 구제신청서 제출 시 재학중 1회에 한해 국가장학금 재심사 가능

단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락
(II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)

* 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.

* 국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- 2017년 2학기 국가장학금 신청현황은 2018년 1월까지만 조회됩니다.

* 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청시 현 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다.
(단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

- 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
- 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 "신청서수정" 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법

| | |
|------------|---|
| 학사정보 심사중 | 소득구간(분위) 심사 완료 후 대학 학사정보(학적, 성적 등)를 심사 중입니다. |
| 선발완료 | 소득기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학생으로 선발되었습니다. |
| C학점 경고제 수혜 | 직전학기 성적이 70~79점인 경우 2회에 한해 지원하고, 이후 다시 80점 미만이면 수혜 불가 합니다. |
| 탈락(사유) | 국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다. |
| 대학지급완료 | 대학으로 지급이 완료되었습니다. 국가장학금은 수혜자에 따라 등록금 고지서상 학비감면, 학자금대출 상환, 개별지급의 방법으로 지급됩니다. ※ 개별지급 시 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다. |

※ 1학기 신입생으로 국가장학금을 신청한 경우 대학정보 입력 여부와 상관없이 소속대학미정으로 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사됩니다. 심사완료 후 재단 홈페이지를 통한 심사결과 확인이 가능합니다.

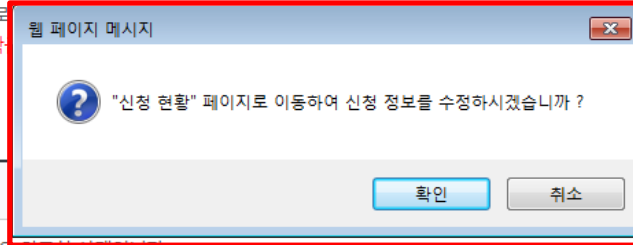
※ 국가장학금 II유형(대학연계지원형)은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.

-II유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, II유형 선발일정은 대학으로 확인하십시오.

※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [장학금 신청현황]에서 확인 가능합니다.

-서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

※ 국가 교육근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.



| | |
|------|---|
| 상태 | |
| 신청완료 | 국가 교육근로장학금 신청을 완료한 상태입니다. |
| 서류완료 | 제출하신 서류 확인 및 소득구간(분위) 심사가 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다. |
| 근로대기 | 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로자별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다. |
| 근로진행 | 근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다. |
| 근로종료 | 근로가 종료되었습니다. |
| 신청취소 | 국가 교육근로장학금 신청을 취소한 상태입니다. |
| 추천거절 | 국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다. |

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류 제출 >](#)

[신청서 보기 >](#)

[신청서 수정 >](#)

[신청서 취소 >](#)

[신청서 인쇄 >](#)

- 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
- 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 “신청서수정” 클릭

신청현황

| 선택 | 신청구분 | 신청학기 | 학자금유형 | 대학명 | 신청일자 | 신청기간 | 상태 |
|--------------------------|------|--------------|---------|-----|------|------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1차 | 2018년 1학기 | 국가장학금유형 | | | | [상세보기] |

[서류 제출 >](#)

[신청서 인쇄 >](#)

[신청취소 >](#)

[신청수정 >](#)

※ 학자금대출 심사는 본 신청기간에 학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청에서 확인하실 수 있습니다.

학자금대출 심사 진행여부를 재단을 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.(문의: 1599-2000)

※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의 바랍니다.

※ 등록금을 자비로 납부한 경우 등록금대출이 불가할 수 있으니(단, 신입생군은 가능), 심사 현황 및 대학별 수납기간을 확인 바랍니다. (문의: 1599-2000)

- 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
- 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 “신청수정” 클릭

신청현황

| 선택 | 신청구분 | 신청일자 | 신청기간 | 상태 |
|-------------------------------------|------|------|------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1차 | | | [상세보기] |

서류 제출 >

- ※ 학자금대출 심사는 본 신청기간에
- 학자금대출 심사 진행여부를 재단
- ※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하
- ※ 등록금을 자비로 납부한 경우 등록

상품취소 안내 | 신청현황 | 한국장학재단 - Internet Explo...

상품취소 안내

다음의 신청내역을 취소하신 후 다시 신청하여 신청정보를 수정하실 수 있습니다.
취소 후 재신청을 하는 것이므로 반드시 다음의 신청기간 내에 완료하여야 합니다.

| 선택 | 신청상품 | 신청기간 |
|-------------------------------------|---------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국가장학금유형 | |

신청취소 >

신청서 인쇄 >

신청취소 >

신청수정 >

웹 페이지 메시지

?

※ 취소 후 신청기간 내에 다시 신청해야만 수정이 완료됩니다.
 선택 된 상품을 모두 취소 후 재신청하시겠습니까?
 가구원 동의완료 되어 소득조사가 진행중일 경우, 학자금신청은 취소되나 소득조사는 취소되지 않습니다.향후 소득산정결과가 틀지 및 산정결과에 대한 이의신청은 가능함을 알려드립니다.

확인 취소

- [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 **신청취소** 클릭
- **신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함**

신청현황

| 선택 | 신청구분 | 신청학기 | 신청기간 | 상태 |
|-------------------------------------|------|------|------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1차 | | | [상세보기] |

서류 제출 >

※ 학자금대출 심사는 본 신청기간에 신청하신 후 진행 여부를 확인하십시오.
 ※ 오프라인으로 증명서 발급을 받으신 경우, 신청기간이 종료된 후에도 신청 가능합니다.
 ※ 등록금을 자비로 납부한 경우, 신청기간이 종료된 후에도 신청 가능합니다.

상품취소 안내 | 신청현황

상품취소 안내

다음의 신청내역을 취소하신
 있습니다.
**취소 후 재신청을 하는 것이
 가능합니다.**

| 선택 | 신청상품 |
|-------------------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국가장학금유 |

신청서 인쇄 > 신청취소 > 신청수정 >

인증서 선택

푸른등대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:) 보안토큰 스마트인증 휴대폰 준비중

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
| | | | |

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
 인증서 찾기 인증서 암호
 인증서 삭제

ver EX : 3. 1. 5. 43

- [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 **신청취소** 클릭
- **신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함**

| | | | |
|----|----|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 상태 | 신청 | 신청일자 | |

2018년도 1학기 학자금지원 수혜 예측 정보

● | 최근 4개 학기 동안의 소득인정액 정보가 없어 학자금지원 수혜 예측이 불가능합니다.

[소득구간\(분위\) 선정 안내 바로가기 >](#)

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 동의 미완료된 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득구간(분위)이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

성명 :
 주민등록번호 :

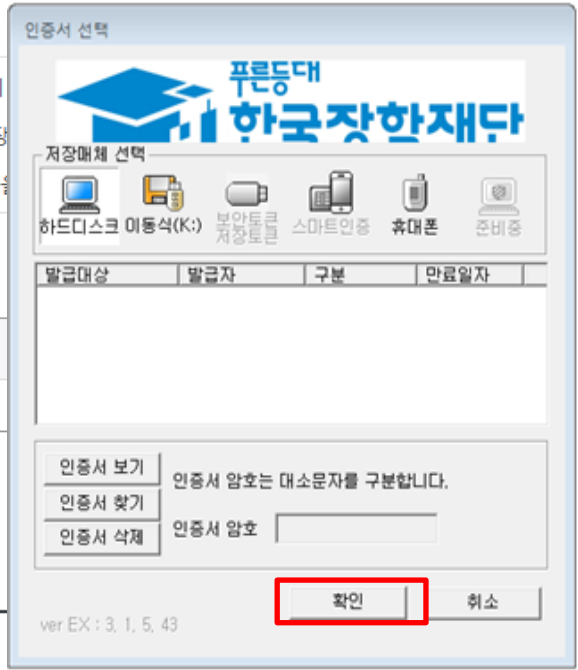


가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의

○ 학자금 지원 소득재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 소득구간(분위) 산정을 위해 신청인과 가구원의 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득재산 조사를 한국장학재단에 실시하는 등 정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금지원을 위한 소득구간(분위) 산정이 이루어지지 않음을



인증서 선택

푸른대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:) 보안토큰 저장토큰 스마트인증 휴대폰 준비중

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
|------|-----|----|------|

인증서 보기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 찾기 | 인증서 암호
인증서 삭제

확인 | 취소

ver EX : 3, 1, 5, 43

정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공조치' 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공 조희하는데 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

① 내용확인 >

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

| | |
|--------|---|
| 성명 | <input type="text"/> |
| 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> |

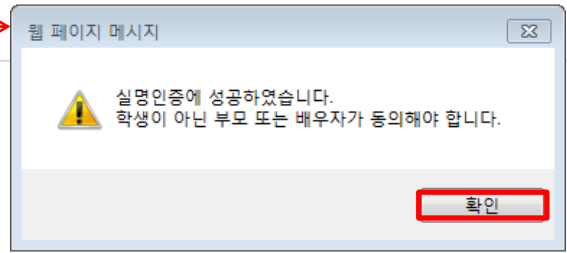
②

실명확인 >

③

공인인증서 인증 >

공인인증서 안내 >



웹 페이지 메시지

실명인증에 성공하였습니다.
학생이 아닌 부모 또는 배우자가 동의해야 합니다.

확인

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바로가기 >](#)

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- [장학금]-[소득구간(분위)]-[가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공인인증서 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증

가구원 정보제공 동의

● 개인정보를 제공하는 사람 (부모 및 배우자)

| | | | |
|--------|---|----------|---|
| 이름 | <input type="text"/> | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| * 전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | * 휴대전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대전화인증 > |
| * 이메일 | <input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 <input type="text"/> | | |

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
 직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회** 버튼을 사용하세요.

[직접등록 >](#) [재 조회 >](#)

[미 동의 삭제 >](#)

● 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

| 구분 | 대상자명(학생명) | 주민등록번호 | 가족 정보제공 동의 |
|--------------------|-----------|--------|------------|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. | | | |

● 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다. 아니오

● 금융정보등(금융-신용-보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다. 아니오

* 정보제공자 의 공인인증서로 동의해야 합니다.

[동의완료 >](#)

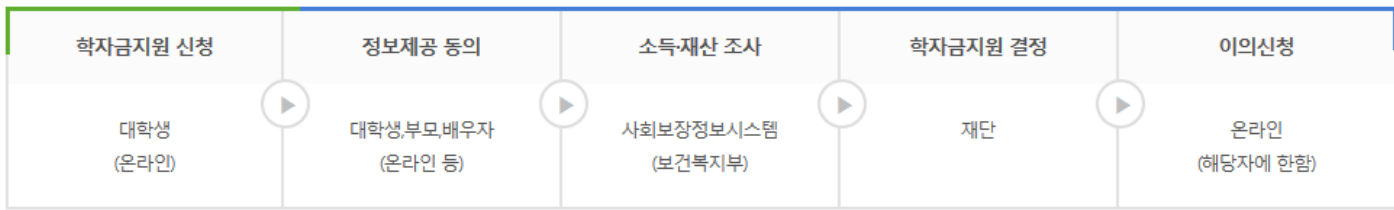
- **[학생신청정보 존재 시]** 동의대상자 선택 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 동의완료(공인인증서)
- **[학생신청정보 미존재 시]** 동의대상자 정보 직접입력 동의대상자(신청자) 선택 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 동의완료(공인인증서)

소득산정절차

소득구간(분위)란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 소득구간(분위) 구간표에 적용하여 결정한 구간(분위)값

소득구간(분위) 산정 안내



* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 범정부 복지업무 정보시스템

** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 소득구간(분위) 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

- 소득구간(분위) 정보 조회 >
- 소득산정절차 >
- 소득구간(분위) 경곶값 확인 >
- 가구원 정보제공 동의 >
- 소득산정방식 >
- 이의신청 안내 >
- 국외 소득·재산 신고제 안내 >
- 소득인정액 모의계산 >
- FAQ >

| | | |
|------------------|---|---|
| 학자금 지원 신청 | <ul style="list-style-type: none"> • 온라인 신청 | <p style="text-align: center;">홈페이지 신청</p> |
| 정보제공 동의 | <ul style="list-style-type: none"> • 정보제공동의 대상 가구원 확인 (부모 또는 배우자) • 동의대상 가구원은 공인인증서로 동의 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행 ▪ 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능 ▪ 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능 | <p>가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정 불가</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초자상위일 경우 가구원 동의 불필요 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px; text-align: right;"> 가구원 정보제공 동의 안내 > </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px; text-align: right;"> 가구원 동의하기 > </div> |
| 소득재산 조사 | <ul style="list-style-type: none"> • 학생, 학부모(또는 배우자)의 소득·재산 조사 및 소득인정액 산정 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 소득·재산의 범위 : 사회보장정보시스템으로 조사되는 소득·재산 관련 공적정보 및 금융정보 (재단 학자금대출 잔액 포함) | <p>소득재산 조사는 가구원 정보제공 동의완료 후 약 4~6주 소요</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 사회보장정보원의 운영 일정에 따라 |



서류제출 방법(대상자)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2018 년 1 학기 서류제출 현황

| 구분 | 제출이 필요한 서류 | 제출한 서류 | 서류제출일 | 최종완료 여부 | 서류처리 예정일 | 제출서류 보기 |
|---------|-------------|--------|-------|----------|----------|---------|
| 공통 필수서류 | 본인의가족관계증명서 | 제출대상 | - | 필수서류 미제출 | - | - |
| 공통 선택서류 | 기초생활수급자 증명서 | - | - | 행정정보 확인증 | - | - |
| | 장애인 증명서 | - | - | 행정정보 확인증 | - | - |

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
 - '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
 - 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략되더라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
 ※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
 - 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사할' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

- 제출서류 세부안내(장학금) >
- 제출서류 세부안내(학자금대출) >
- 정보제공동의현황 >
- 가족정보 수정 >
- 서류 제출 >

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2018 년 1 학기 서류제출 현황

| 구분 | 제출이 필요한 서류 | 제출한 서류 | 서류제출일 | 최종완료 여부 | 서류처리 예정인 | 제출서류 보기 |
|---------|-------------|--------|-------|---------|----------|---------|
| 공동 필수서류 | 본인의가족관계증명서 | | | | | - |
| 공동 선택서류 | 기초생활수급자 증명서 | | | | | - |
| | 장애인 증명서 | | | | | - |

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
만 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증명서류를 업로드 하셔야 합니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#)
[제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)
[정보제공동의현황 >](#)
[가족정보 수정 >](#)
[서류 제출 >](#)

신청현황 > 서류제출 - Internet Explorer

◆ 서류제출

| | |
|------|--------|
| 이름 | 주민등록번호 |
| 신청학기 | 신청일자 |

서류제출

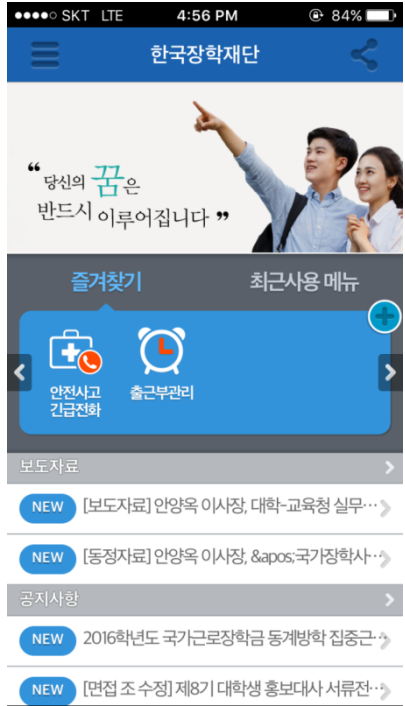
| 서류종류 | 파일첨부 |
|-------------|--|
| 기초생활수급자 증명서 | <input type="text"/> 찾아보기... |
| 장애인 증명서 | <input type="text"/> 찾아보기... |
| 본인의 혼인관계증명서 | <input type="text"/> 찾아보기... |

* [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 저장을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
 * 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.
 * 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
[\[차상위계층\] 확인 증명서류 >](#) [제출서류 세부안내 >](#)

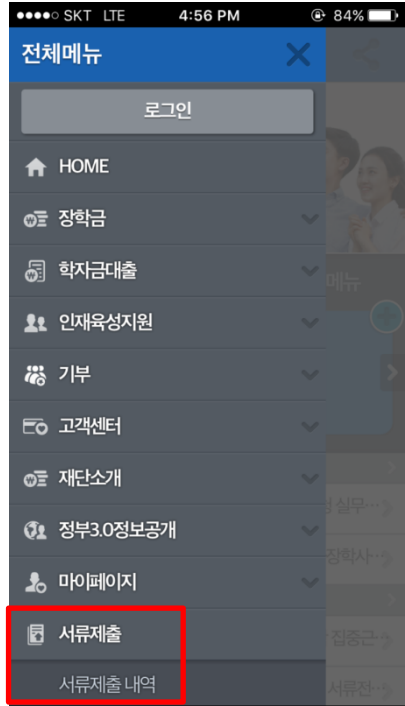
[저장 >](#) [닫기 >](#)

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

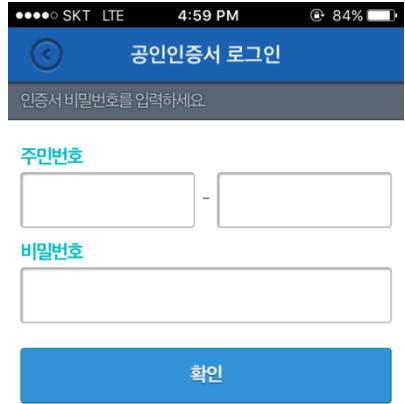
국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



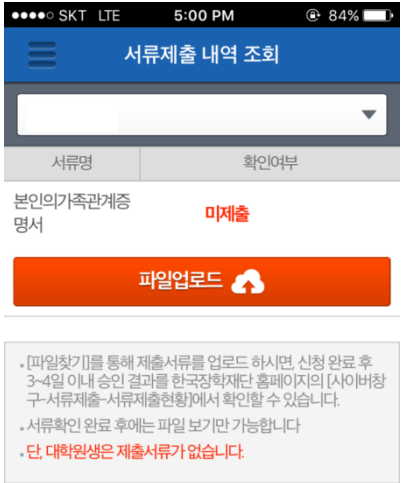
① 한국장학재단 앱 설치



② 서류제출 > 서류제출내역



③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료



국가장학금 신청 시 유의사항

Good

- 반드시 본인 명의로 신청
 - 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료
- 정확한 소속대학으로 신청
 - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의
- 본인의 정확한 학적 입력
 - '18년 1학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력
- 다자녀 정보 정확히 입력
 - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열
 - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력
- 가구원 동의 및 서류제출 완료
- 공인인증서 발급 후 기한 내 신청
- 최종 신청완료 여부 확인
 - [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 신청완료 여부 확인

Bad

- 부모 등 타인 명의로 대신 신청 시 국가장학금 수혜 불가
- 잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가
- (오입력 예시)'17년 2학기 편입생이 '18년 1학기에도 "편입"으로 신청
 ☞ '신입,편입,재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'
- 형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우 다자녀 우대 불가
- 가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가
- 마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음
- 신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요