

고졸 후학습자 장학금
(희망사다리 || 유형)
학생 신청 매뉴얼

한국장학재단 취업연계장학부

2019. 3. 6.

“당신의 꿈은
받드시 이루어집니다.”



1. 로그인 및 사업소개 페이지로 이동

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top right, there are navigation links: 홈으로 (Home), 로그인 (Login), 서비스 이용자 등록 (Service User Registration), 홈페이지 이용가이드 (Home Page User Guide), and ENGLISH. The main navigation bar includes: 장학금대출 (Scholarship Loan), 인재육성 (Talent Cultivation), 기부 (Donation), 생활관 (Living Quarters), 고객센터 (Customer Center), 재단소개 (Foundation Introduction), and 정보공개 (Information Disclosure). A sidebar on the left contains a 'QUICK MENU' with icons for search, home, notice, scholarship, student, and parent. The main content area is divided into several columns of scholarship categories. A '공지사항' (Notice) section is visible on the left. At the bottom, there are several promotional banners for online administrative centers and public facility fee reductions.

- ① 로그인 버튼을 클릭하여 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인(회원가입 필수)
- ② 장학금 메뉴로 마우스를 이동하면 하단의 상세메뉴가 열림
- ③ '고졸 후학습자 장학금(희망사다리II 유형)'을 클릭하여 사업 소개페이지로 이동

2. 사업 소개 페이지(장학금 내용 확인)

한국정학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

고졸 후학습자 장학금(희망사다리 표유형)

선취업 후학습자를 위한 장학금 [업무처리기준 보기](#) **③**

① 신청일정

- 2019년도 1학기 장학금 신청
 - (1차) 2018. 12. 21.(금) ~ 2019. 1. 11.(금) 18:00 (신청마감)
 - (2차) 2019. 3. 7.(목) ~ 2019. 3. 29.(금) 18:00
 - 재단 홈페이지를 통해 신청
 - 상세 신청자격 및 신청방법 등은 공지사항에서 확인

심사결과 및 요건 재확인(이의신청) 안내

- 심사결과 확인
 - 재단 홈페이지>장학금>장학금신청>신청결과에서 장학금 상태 확인
- 불합격자: 요건 재확인 요청(이의신청)
 - 요건 재확인(이의신청) 기간(2차 신청자): 2019년 4월 중순 예정(일정변동 가능)
 - 재심사가 필요하다고 판단되는 경우, 해당 사유에 대한 증빙서류를 첨부하여 요건 재확인 이의신청
 - ※ 상세 일정 및 요청 방법은 추후 공지 예정
- 합격자: 지원내용
 - 학기당 등록금 전액 지원
 - 1차 신청 합격자 중, 국가장학금 등 타 장학금 수혜 예정이신 경우 고졸 후학습자 장학금으로 우선 전액 지원
 - ※ 국가장학금 등 타 장학금 수혜를 원하는 경우, 2019년 3월 11일까지 '고졸 후학습자 장학금 포기서'를 대학에 제출(양식은 공지사항 참고)
 - '19년 1학기 선발된 장학생은 향후 계속장학생으로 장학금 지원 예정
 - ※ 계속장학생은 매 학기 별도 신청 불필요(계속장학생 요건 및 내용은 '19년 2학기 선발 시 공지 예정)

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

② 지원개요	지원절차	제출서류	장학생 의무사항
---------------	------	------	----------

지원자격

④ 신청하기

신청현황

장학생 요건 확인

① 사업신청 일정을 확인하고, 일정 내 장학금 신청

② '지원개요', '지원 절차', '제출서류', '장학생 의무사항'의 탭을 클릭하여 하단의 상세 내용 확인

③ 보다 자세한 내용은 상단의 '업무처리기준 보기'를 클릭하여 업무처리기준 확인

④ '신청하기' 를 클릭하여 장학금 신청메뉴로 이동

3. 신청하기(장학금 선택)



- ① '고졸 후학습자 장학금(희망사다리II 유형)'을 선택
- ② 하단의 '신청하기' 버튼 클릭
- ③ 팝업창이 뜨면 신청하고자 하는 장학금이 맞는지 확인한 후 '확인' 클릭

4. 신청서 작성(선발자격 확인)

[홈으로](#) | [로그아웃](#) | [마이페이지](#) | [홈페이지 이용가이드](#) | [ENGLISH](#)

[한국장학재단](#) 장학금 학자금대출 인제육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

[장학금](#) | [국가근로 및 취업연계 장학금](#) | [고졸 후학습자 장학금\(희망사다리 II유형\)](#) | 신청하기

신청서작성

대학참여여부 확인

① STEP 00 선발자격 확인 STEP 01 약관동의 STEP 02 개인정보입력 STEP 03 학교정보입력 STEP 04 신청정보확인 STEP 05 신청완료

이름	신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)
----	------	------------------------

②

1. 귀하의 최종 학력은 '고등학교 졸업'입니까? ※ 단, 전문학사 취득자가 전공심화과정에 진학하거나, 4년제 대학에 편입하는 경우도 지원 가능	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.
2. 귀하는 재직기간이 총 3년 이상입니까? ※ 단, 전문학사 취득자의 경우 전문학사 학위 취득 전 3년 이상의 재직 기간이 존재해야 함	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.
3. 귀하는 현재 중소기업*에 재직 중입니까?(자영업자 포함) * '중소기업 기본법', 제2조 등에서 인정하는 중소기업 및 '중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법', 제2조1호에 해당하는 중견기업	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.
4. 귀하가 현재 재직중인 중소기업이 '재직의무 이행제의 업종*'이 아님을 확인하십니까? * 주정업 등이 이에 해당하며, 상세내용은 고졸 후학습자 장학금 업무처리기준 붙임문서 참조	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.
5. 귀하가 현재 재직중인 중소기업이 '부고기업*'이 아님을 확인하십니까? * 직계존속(부 또는 모)이 대표인 기업	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.

③

위에서 확인한 선발자격이 추후 미충족됨으로 판명될 시, 장학생 선발이 취소되며 수혜 받은 장학금은 전액 반환하여야 함

④ [확인 >](#) [취소](#)

- ① 선발자격을 확인하는 화면으로 최종학력, 재직기간, 현 재직기업 요건에 대해 학생 스스로 체크
- ② 질문 문항을 확인하고, '예', '아니오'를 선택
- ③ 다섯 가지 문항에 대해 모두 '선발대상입니다'라는 문구가 나와야만 사업에 참여 가능
- ④ 추후 선발 자격 미충족 판명 시 선발 취소 및 반환됨을 확인한 후 '확인' 클릭하여 다음페이지로 이동

5. 신청서 작성(약관동의)



- ① 개인정보제공 및 사업참여에 대한 약관을 확인하고, 이에 대한 동의 절차 진행
- ② '내용확인' 버튼을 클릭하면, 각 문항에 대한 상세 동의서 화면이 팝업창으로 출력
- ③ 팝업에 출력된 모든 항목에 대해 동의를 하여야 해당 칸에 'V'체크가 표시됨
- ④ 약관에 모두 동의한 후 최종 공인인증서 동의 후 개인정보 입력화면으로 이동

6. 신청서 작성(개인정보 입력 1)

- ① 장학생 선발 시 확인이 필요한 개인정보를 입력하는 화면
 - ② 본인의 휴대폰 번호를 입력하여 인증(해당 번호로 향후 모든 안내가 이루어지니 반드시 본인의 휴대폰 번호 입력)
 - ③ 본인이 졸업한 고교 정보를 입력하고, 졸업증명서 첨부(검정고시 학생은 학교명을 검정고시로 입력하고, 검정고시 증명서 제출)
 - ④ 일반계고를 졸업하였으나 고등학교 3학년 때 진로를 변경하여 위탁교육을 수료한 경우, 체크하고 해당 교육기관의 위탁교육 증명서 제출
 - ⑤ 병역사항을 입력하고, 병적증명서를 첨부
 - ⑥ 35세 이상 여성에게만 출력되는 화면으로 슬하에 자녀가 있는 경우, 자녀수와 가족관계 증명서 입력
- ※ 신청 당시 증빙서류를 제출하지 못한 경우, '장학생 요건 재확인 기간' 내에 홈페이지를 통해 서류 제출 가능

7. 신청서 작성(개인정보 입력 2)

[홈으로](#) | [로그아웃](#) | [마이페이지](#) | [홈페이지 이용가이드](#) | [ENGLISH](#)

한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

[장학금](#) > 국가 교육근로 및 취업연계 장학금 > 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 프유형) > 신청하기 >

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

① 개인정보 입력

전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대전화인증 >
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/> 직접입력 <input type="checkbox"/>		
실거주지 주소	42142 우편번호찾기 >		
고등학교 졸업정보	<input type="text"/> 검색 > (일반고)	고등학교 졸업증명서	[미등록] 찾아보기... 파일초기화 >
일반계고 위탁과정 수료여부	<input type="radio"/> 수료 <input checked="" type="radio"/> 미수료	위탁교육증명서	[미등록] 찾아보기... 파일초기화 >
병역사항	<input checked="" type="radio"/> 필 <input type="radio"/> 미필 <input type="radio"/> 면제	병역증명서	[미등록] 찾아보기... 파일초기화 >
출산여부	출산자녀수 <input type="text"/> 3 명	가족관계증명서	[미등록] 찾아보기... 파일초기화 >

※ 35세 이상 여성 중 자녀가 있는 경우 반드시 자녀 수 입력(항후 우선지원 여부 결정 시 참고)
 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

② 계좌정보

등록계좌	예금주 국민은행 568
계좌선택	568 국민은행 <input type="checkbox"/> 신규입력 > * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

· 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.

[확인 >](#) [취소](#)

- ① 이전 페이지를 확인하여 상단의 정보 모두 입력
- ② 장학금을 지급받을 본인 명의의 계좌입력
- ③ '확인'을 클릭하여 다음 학교정보 입력페이지로 이동

8. 신청서 작성(학교정보 입력)

푸른동대 한국장학재단 | 홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 홈페이지 이용가이드 | ENGLISH

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 생활관 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

장학금 | 국가근로 및 취업연계 장학금 | 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 프로젝트) | 신청하기

신청서작성

신청서 작성

STEP 00 선별자격 확인 | STEP 01 약관동의 | STEP 02 개인정보입력 ① | STEP 03 학교정보입력 | STEP 04 신청정보확인 | STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리프로젝트)	신청일자	

학교 정보

② 소속대학	<input type="text"/> 검색 >	단과대학	<input type="text"/>
③ 학과/전공	<input type="text"/> 검색 >	학번	<input type="text"/>
학적구분	선택 <input type="button" value="v"/>	학년	선택 <input type="button" value="v"/>

< 이전 | **확인 >** | 취소

- ① 현재 재학 중인 학교를 입력하는 화면
- ② 소속 대학을 조회하여 입력(지원가능 대상 대학이 아닌 경우, 신청불가)
- ③ 본인의 학과/전공, 학번, 학적, 학년을 정확하게 입력
- ④ '확인'을 클릭하여 신청정보 확인 화면으로 이동

9. 신청정보확인

신청서작성

STEP 01 신청자격 확인 → STEP 02 약관동의 → STEP 03 개인정보입력 → **STEP 04 학교정보입력** → **STEP 05 신청정보확인** → STEP 06 신청완료

2

이름	고을 후학유지 장학금(명사대리대)명	주민등록번호	신청일자
전화번호		휴대폰번호	
이메일			
보거주지 주소			
고등학교 졸업정보	고등학교 (일반교)	고등학교 졸업장번호	(비공백)
일반계고 위탁과정 수료여부	미수료	위탁교육증명서	
영역사항	없	영역증명서	
공산여부	출산전세금 명	가족관계증명서	
가족정보			
소득세과	대중주 국민은행 988		
학교정보			
소재대학	대학교(본교) 학부	당과대학	학부
학과(전공)	학부	학년	1
학사구분	학부신입생	학년	1학년

4 **확인** 취소

3 < 이전 > **확인** > 취소

- ① 최종 신청정보를 확인하는 화면
- ② 작성한 내용에 잘못 기재된 정보가 없음을 최종 재확인
 - ※ 허위 또는 잘못 기재된 정보가 있을 시 지원에 제한이 있을 수 있음
- ③ 우측 하단의 '확인'을 클릭하면 최종 확인 팝업 출력
- ④ '확인' 클릭 후 최종 공인인증서 동의를 통해 신청 마무리

10. 신청완료

홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 홈페이지 이용가이드 | ENGLISH

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

+ -

신청서작성

STEP 00
선발자격 확인

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보확인

STEP 05
신청완료

장학금 신청이 정상적으로 완료되었습니다.
① 추후 재단의 안내(SMS)에 따라 장학생 요건 확인결과를
확인하세요.

② **참조사항**

- ◆ 장학생 요건 재확인에 대한 사항
 - 재확인 요청은 요건 확인결과를 통지받은 날로부터 14일 이내 가능합니다.
 - 요건 확인결과에 대한 확인방법 통지는 신청 시 입력한 휴대전화번호로 SMS 발송(결과는 홈페이지에서 개별 확인)
 - 장학생 재확인 요청 시 필요한 서류를 확인하고, 서류 준비 필수

구분	확인사항	필요사항
1	군복무 여부 및 복무기간	병역증명서
2	출산여성 나이 확인	가족관계 증명서
3	직업계고 졸업여부	고등학교 졸업증명서
4	일반계고 위탁과정 졸업 여부	위탁교육과정 수료증
5	재직기간	사업자등록증 및 재직증명서 또는 건강보험 납입증명서
6	현 재직기업 규모	중소중견기업확인서

- ◆ 현재 중소기업증건기업에 재직자가 아닌 경우 지원 불가

- ① 추후 신청 시 기재한 휴대폰 번호로 장학생 요건 확인결과와 재확인 요청에 대한 안내 SMS 발송 예정
- ② 하단의 사항을 확인하여, 추후 진행 될 장학생 요건 재확인에 대한 내용 숙지