

고졸 후학습자 장학금
(희망사다리 II 유형)

신규장학생 신청 매뉴얼

한국장학재단 취업연계장학부
2019. 9. 16.

“당신의 꿈은
받드시 이루어집니다.”



1. 로그인 및 사업소개 페이지로 이동

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Top Navigation:** Includes '로그인' (Login), '서비스 이용자 등록' (Service User Registration), '홈페이지 이용가이드' (Home Page User Guide), and 'ENGLISH'.
- Main Menu:** '장학금' (Scholarship) is highlighted with a red box. Other items include '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '생활관' (Residence Hall), '고객센터' (Customer Center), '재단소개' (Foundation Introduction), and '정보공개' (Information Disclosure).
- Scholarship Categories:**
 - 소득구간(분위): 한눈에 보는 소득구간(분위), 나의 소득구간(분위) 확인, 소득구간(분위) 이의신청, 가구원 정보제공 동의 하기, 가구원 정보제공 동의현황, 국외 소득·재산 신고 현황, 가구원 소득구간(분위) 신청 현황
 - 소득연계형 국가장학금: 국가장학금 I 유형 (학생직접지원형), 국가장학금 II 유형 (대학연계지원형), 다자녀 국가장학금, 지역인재장학금, 입학금 지원 장학금
 - 국가 교육근로 및 취업연계 장학금: 국가 교육근로장학금 (희망사다리 I 유형), 중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형), **고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)** (highlighted with a red box), 기부장학금, 푸른등대 기부장학금
 - 국가우수 장학금: 대통령과학장학금, 국가우수장학금(이공계), 인문100년장학금, 예술체육비전장학금, 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금), 대학원생지원장학금, 국가전문대학우수장학금
 - 장학금신청: 신청가이드, 신청서작성, 종합조회, 신청현황, 선정결과, 수혜내역, 서류제출현황, 계좌정보수정
 - 증명서발급: 신청증명서발급, 장학증서발급, 증명서발급, 소득구간(분위) 통지서 발급
 - 학자금 중복지원방지: 중복지원방지 제도 안내, 중복지원현황 조회, 스마트학자금맞춤설계, 학자금지원정보찾기, 학생생활정보찾기
- Right Side Promotional Tiles:**
 - 분야별 우수학생의 성장과 발전을 위한 국가우수장학금**: Accompanied by a medal icon.
 - (희망사다리)**: Accompanied by a bridge icon with people.
 - 인재육성/기부 /푸른등대 기부장학금**: Accompanied by a green plant icon.
 - 학자금뱅크**: Accompanied by a computer monitor icon.
- Left Side Sidebar:** Includes 'QUICK MENU', '검색' (Search), '전체메뉴' (Full Menu), '재학생' (Current Students), '졸업생' (Alumni), '학부모' (Parents), '기입/기관' (Admission/Institution), '로그인' (Login), '서비스 이용자 등록' (Service User Registration), and '스마트 학자금 맞춤설계' (Smart Student Loan Customization).
- Bottom Section:** '공지사항' (Notice) with a list of announcements from 2018, and several promotional banners for online administrative centers and public facilities.

- ① 로그인 버튼을 클릭하여 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인(회원가입 필수)
- ② 장학금 메뉴로 마우스를 이동하면 하단의 상세메뉴가 열림
- ③ '고졸 후학습자 장학금(희망사다리II 유형)'을 클릭하여 사업 소개페이지로 이동

2. 사업 소개 페이지(장학금 내용 확인)

The screenshot shows the website for the National Scholarship Foundation (Korea Education Research Institute for Scholarship). The page is titled '고졸 후학습자 장학금(희망사다리 표유형)'. It features a navigation bar with various menu items and a main content area with several sections. Red boxes and numbers 1-4 highlight key elements: 1. The application schedule for the 2019 2nd semester. 2. A note about clicking links for more details. 3. The '업무처리기준 보기' link. 4. The '신청하기' button in the right sidebar.

홈으로 | 로그인 | 서비스 이용자 등록 | 홈페이지 이용가이드 | ENGLISH

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 생활관 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 표유형) > 소개

고졸 후학습자 장학금(희망사다리 표유형)

선취업 후학습자를 위한 장학금 [업무처리기준 보기 >](#) ③

④ 신청하기 >
신청현황 >
장학생 요건 확인 >

신청일정

① 2019년 2학기 신규 장학생 신청

- 2019. 9. 17(화) ~ 2019. 9. 27(금) 18:00
- 신청방법: ① 재단 홈페이지 신청 ② 보충보정 가입 및 조퇴동의
- ※ 상세 신청자격 및 신청방법 등은 공지사항에서 확인

이의신청(심사요건 재확인) 안내

요건 미충족자: 이의신청(심사요건 재확인)

- 2019년 2학기 신규장학생 이의신청(심사요건 재확인) 기간: 2019년 10월 중순 예정
- 재심사가 필요하다고 판단되는 경우, 해당 사유에 대한 증빙서류를 첨부하여 이의신청
- ※ 상세 일정 및 요청 방법은 10월 중 공지사항 확인 필수

심사결과 및 지원내용

심사결과 확인

- '재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 선정결과' 에서 장학금 상태 확인

지원내용

- 현 재직기업 유형 및 규모에 따라 등록금 자동 지원(지급시기: 11월 말 예정, 일정변동 가능)
- 중소·중견기업 재직자: 등록금 전액 지원
- 대기인 비영리기관* 재직자: 등록금 50% 지원
- * 비영리법인, 비사업자
- 19년 2학기 선발된 장학생은 향후 별도 신청 없이 계속장학생으로 심사 진행되며, 계속장학생 요건 충족 시 등록금 지원
- ※ 단, 신규 신청한 학기에 고졸 후학습자 장학금을 수혜한 경우에만 계속장학생으로 선발 (다 장학금으로 등록금 전액 충당할 경우 등은 장학생으로 선발되지 않음)

② ※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

지원개요	지원절차	제출서류	장학생 의무사항
------	------	------	----------

① 장학금 신청 일정을 확인하고, 일정 내 장학금 신청

② '지원개요', '지원 절차', '제출서류', '장학생 의무사항'의 탭을 클릭하여 하단의 상세 내용 확인

③ 보다 자세한 내용은 상단의 '업무처리기준 보기'를 클릭하여 업무처리기준 확인

④ '신청하기' 를 클릭하여 장학금 신청메뉴로 이동

3. 신청하기(장학금 선택)

The screenshot shows the '신청서작성' (Application Form) page for the Kwangju National University Scholarship. The page title is '신청서작성' and it includes navigation links for '신청메뉴얼 보기' and '신청가이드바로가기'. The main content area is titled '한국장학재단 장학금 신청' and displays four scholarship categories with their respective options. The '고졸 후학습자 장학금(희망사다리II 유형)' option is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. A pop-up dialog box asks '고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)을 신청하시겠습니까?' (Do you want to apply for the Graduate Post-graduate Scholarship (Hope Staircase II Type)?) and has '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons. The '확인' button is highlighted with a red box and a circled '3'. Below the dialog box, there is a '신청하기 >' button highlighted with a red box and a circled '2'. At the bottom, there is a '장학금 신청일정' (Scholarship Application Schedule) section with application dates for 2018 and 2019.

- ① '고졸 후학습자 장학금(희망사다리II 유형)'을 선택
- ② 하단의 '신청하기' 버튼 클릭
- ③ 팝업창이 뜨면 신청하고자 하는 장학금이 맞는지 확인한 후 '확인' 클릭

4. 신청서 작성(선발자격 확인)

| 홈으로 | 로그인 | 마이페이지 | 홈페이지 이용가이드 | ENGLISH |

원문동대 한국장학재단
장학금
학자금대출
인재육성
기부
생활관
고객센터
재단소개
정보공개

HOME
장학금
국가근로 및 취업연계 장학금
고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형)
신청하기

신청서작성

선발자격

①
STEP 00 선발자격 확인
STEP 01 약관동의
STEP 02 개인정보입력
STEP 03 학교정보입력
STEP 04 신청정보확인
STEP 05 신청완료

이름	신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형)
②	③	
1. 귀하의 최종 학력은 '고등학교 졸업'입니까? <small>※ 단, 전문학사 취득자가 전공심화 과정에 진학하거나, 4년제 대학에 편입하는 경우도 지원 가능</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.
2. 귀하의 재직기간이 총 2년(730일) 이상입니까? <small>※ 근무무 기간 포함, 재직기간이 6개월(180일) 이상이어야 함</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.
3. 귀하는 심사일 기준 지원대상 기업에 재직 중입니까? <small>※ 중소기업(기업) 등록금의 100% 지원 ※ 대기업(비영리법인(비사업자) 등록금의 50% 지원</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.
4. 귀하가 현재 재직중인 중소기업이 '재직의무 이행제외 업종'이 아님을 확인하십니까? <small>* 주점업 등이 이에 해당하며, 상세내용은 고졸 후학습자 장학금 업무지리기준 붙임문서 참조</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.
5. 귀하가 현재 재직중인 중소기업이 '부모기업'이 아님을 확인하십니까? <small>* 직계존속(부 또는 모)이 대표인 기업</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.

위에서 확인한 선발자격이 주후 미충족함으로 판명될 시, 장학생 선발이 취소되며 수혜 받은 장학금은 전액 반환하여야 함

④
확인 >
취소

- ① 선발자격을 확인하는 화면으로 최종학력, 재직기간, 현 재직기업 요건에 대해 학생 스스로 체크
- ② 질문 문항을 확인하고, '예', '아니오'를 선택
- ③ 다섯 가지 문항에 대해 모두 '선발대상입니다'라는 문구가 나와야만 사업에 참여 가능
- ④ 추후 선발 자격 미충족 판명 시 선발 취소 및 반환됨을 확인한 후 '확인' 클릭하여 다음페이지로 이동

5. 신청서 작성(약관동의)

한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

신청하기

신청서작성

신청서 작성

STEP 00 선별자격 확인

STEP 01 약관동의

STEP 02 개인정보입력

STEP 03 학교정보입력

이름	주인등록번호
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)
	신청일자

개인정보제공 및 약관동의

② 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#) 예, 내용에 동의합니다. 아니오

장학금 수혜 약정서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#) 예, 내용에 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 및 환수조치가 될 수 있음을 인정합니다.

④ [공인인증서 동의 >](#) 취소

- ① 개인정보제공 및 사업참여에 대한 약관을 확인하고, 이에 대한 동의 절차 진행
- ② '내용확인' 버튼을 클릭하면, 각 문항에 대한 상세 동의서 화면이 팝업창으로 출력
- ③ 팝업에 출력된 모든 항목에 대해 동의를 하여야 해당 칸에 'V'체크가 표시됨
- ④ 약관에 모두 동의한 후 최종 공인인증서 동의 후 개인정보 입력화면으로 이동

6. 신청서 작성(개인정보 입력 1)

[홈으로](#) | [로그아웃](#) | [마이페이지](#) | [홈페이지 이용가이드](#) | [ENGLISH](#)

[장학금](#) | [학자금대출](#) | [인재육성](#) | [기부](#) | [생활관](#) | [고객센터](#) | [재단소개](#) | [정보공개](#)

[HOME](#) | [장학금](#) | [국가근로 및 취업연계 장학금](#) | [고졸 후학습자 장학금\(희망사다리 II유형\)](#) | [신청하기](#)

신청서작성

신청서 작성

STEP 00 선발자격 확인 →
 STEP 01 약관동의 →
 STEP 02 개인정보입력 →
 STEP 03 학교정보입력 →
 STEP 04 신청정보확인 →
 STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)	신청일자	2019-09-16

○ 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

②
휴대폰번호
010

③
전문학사 취득자 대학 진학 유형

 전공심화 과정
 4년제 편입
 해당없음

 전문학사 취득 졸업증명서

파일확인 >

모두 입력

'파일확인' 눌러 정상 업로드 여부 확인 가능

※ 실 거주지 주소로 우편물이 발송되오니 주소가 다른 경우 변경하여 주시기 바랍니다.
 ※ 전문학사 취득자가 전공심화과정에 지원하거나 4년제 대학에 편입하는 경우 전문학사 취득 졸업증명서 신사를 통해 지원 가능합니다. (전문학사 취득 전 재직기가 2년 충족 여부 확인 시 지원 가능)

- ① 장학생 선발 시 확인이 필요한 개인정보를 입력하는 화면
- ② 본인의 휴대폰 번호를 입력하여 인증(해당 번호로 향후 모든 안내가 이루어지니 반드시 본인의 휴대폰 번호 입력)
- ③ 최종학력이 전문학사인 학생이 전공심화 과정 또는 4년제 대학에 편입하는 경우, '전문학사 취득일 전' 2년 재직 경력이 있다면 장학금 지원 가능. 이 조건에 해당하는 경우 대학 진학 유형을 선택 → '찾아보기'를 클릭하여 전문학사 졸업증명서 업로드
 ※ 해당 없을 시 '해당없음'에 체크

7. 신청서 작성(개인정보 입력 2)

푸른동대 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

우선순위 서류 제출 입력

고등학교 졸업정보 ① [검색 >](#)

②	고등학교 졸업 유형	<input type="radio"/> 직업계고 졸업 <input checked="" type="radio"/> 일반계고 위탁과정 수료 <input type="radio"/> 해당없음	직업계고 졸업증명서 또는 위탁교육증명서	<input type="text"/> 찾아보기... JH_GRDT00920226399_1568601393995.JPG 파일확인 > 파일초기화 >
	출산여부	출산자녀수 <input type="text" value="2"/> 명	가족관계증명서	<input type="text"/> 찾아보기... JH_FMLY0087203810_1568615862467.JPG 파일확인 > 파일초기화 >

※ 장학생 선발을 위한 우선 지원 순위 선정 시 활용되는 직업계고(위탁과정) 졸업 여부 및 청년여부에 대하여 입력 및 증명 첨부 필수
 ※ 장학금 신청 마감 후 우선 순위에 대한 서류 제출 불가하오니 신청기간 내 필수 서류 제출 바랍니다.
 - 우선순위: 청년 > 직업계고 졸업자 > 위탁과정 수료자
 * (청년여부) 만 19세 이상~만 34세 이하
 ① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감): 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력
 ② 만 35세 이상~만39세 이하 중 군필자
 * 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 한하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

계좌정보

③

등록계좌	<input type="text"/>
계좌선택	<input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> 신규입력 > * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

④ [확인 >](#) [취소](#)

‘파일확인’ 눌러 정상 업로드 여부 확인 가능

- ① ‘검색’ 버튼 눌러 본인이 졸업한 고교 정보를 입력(검정고시 학생은 학교명을 검정고시로 입력)
- ② 신규 선발 우선순위 적용을 위해서는 증빙서류가 필요하며, 우선순위 증빙서류는 **장학금 신청 마감 후에는 제출 불가**. 우선순위 적용을 원하는 경우에는 **장학금 신청과정에서 필히 제출**
 - (고등학교 졸업 유형) **고등학교 졸업유형 선택**→‘찾아보기’ 클릭→**직업계고 졸업증명서 또는 일반계고 위탁교육증명서 업로드**(해당 없을 시 ‘해당없음’)
 - (출산여부) 슬하에 자녀가 있는 경우 **자녀수 입력**→‘찾아보기’ 클릭하여 **해당 사실 확인 가능한 가족관계증명서 업로드**(35세 이상 여성에게만 보이는 화면)
 ※ 신규장학생 선발 우선순위: 청년 > 직업계고 졸업자 > 위탁과정 수료자 (상세내용 업무처리기준 참고)
- ③ 장학금을 지급받을 본인 명의의 계좌입력
- ④ ‘확인’을 클릭하여 다음 학교정보 입력페이지로 이동

8. 신청서 작성(학교정보 입력)

푸른동대 한국장학재단 | 홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 홈페이지 이용가이드 | ENGLISH

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 생활관 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

HOME | 장학금 | 국가근로 및 취업연계 장학금 | 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 프로젝트) | 신청하기

신청서작성

신청서 작성

STEP 00 선별자격 확인 | STEP 01 약관동의 | STEP 02 개인정보입력 | **STEP 03 학교정보입력** | STEP 04 신청정보확인 | STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리프로젝트)	신청일자	

학교 정보

② 소속대학	<input type="text"/> 검색 >	단과대학	<input type="text"/>
③ 학과/전공	<input type="text"/> 검색 >	학번	<input type="text"/>
학적구분	선택 <input type="button" value="v"/>	학년	선택 <input type="button" value="v"/>

< 이 **4** | **확인 >** | 취소

- ① 현재 재학 중인 학교를 입력하는 화면
- ② 소속 대학을 조회하여 입력(지원가능 대상 대학이 아닌 경우, 신청불가)
- ③ 본인의 학과/전공, 학번, 학적, 학년을 정확하게 입력
- ④ '확인'을 클릭하여 신청정보 확인 화면으로 이동

9. 신청서 작성(신청정보 확인)

한국장학재단 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

신청서 작성

STEP 00 선발자격 확인 STEP 01 약관동의 STEP 02 개인정보입력 STEP 03 학교정보입력 **STEP 04 신청정보확인** STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
장학상품	고졸 후학습자 장학금(현방사다리 포함)	신청일자	2019-09-16

개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
실거주지 주소			
전문학사 취득자 대학 진학 유형	중급요충 > > >	전문학사 취득 졸업증명서	카_M5GT0092026399_1568601167897.JPG
우선순위 서류 제출 입력			
고등학교 졸업정보			
고등학교 졸업 유형	▶ 단계고 후학습자 수료	직업계고 졸업증명서 또는 위탁교육증명서	카_GRDT0092026399_1568601393995.JPG

계좌정보

등록계좌			
------	--	--	--

학교정보

소속대학		단과대학	
학과/학공		학번	
학적구분		학년	

웹 페이지 메시지

? 장학금신청을 하시겠습니까?

4 확인 취소

← **4** 확인 → 취소

파일명 클릭 시 정상 업로드 여부 확인 가능

- ① 최종 신청정보를 확인하는 화면
- ② 작성한 내용에 잘못 기재된 정보가 없는 지, 파일 첨부이 제대로 되었는지 최종 재확인
※ 허위 또는 잘못 기재된 정보가 있을 시 지원에 제한이 있을 수 있음
- ③ 우측 하단의 '확인'을 클릭하면 최종 확인 팝업 출력
- ④ '확인' 클릭 후 최종 공인인증서 동의를 통해 신청 마무리

10. 신청완료

신청서작성

신청서 작성

STEP 00 선별자격 확인 STEP 01 약관동의 STEP 02 개인정보입력 STEP 03 학교정보입력 STEP 04 신청정보확인 **STEP 05 신청완료**

① 장학금 신청이 정상적으로 완료되었습니다.
아래 참고 내용을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

참조하세요

◆ 보증보험 조회 동의

- 최종 장학금 선발을 위해서는 보증보험 조회동의를 완료하여야 합니다.
- 서울보증보험 홈페이지 접속>회원가입 완료>보험가입>개인정보 동의>계약제결 필수동의 진행 [\[조회동의 바로가기\]](#)

◆ 장학생 요건 재확인에 대한 사항

- 재확인 요청은 요건 확인결과를 통지 받은 날로부터 14일 이내 가능합니다(요건 재확인 기간은 공지사항 확인)
- 요건 확인결과에 대한 확인방법 통지는 신청 시 입력한 휴대전화번호로 SMS 발송(결과는 홈페이지에서 개별 확인)
- 장학생 재확인 요청 시 필요한 서류를 확인하고, 서류를 미리 준비하여 주시기 바랍니다.

구분	확인사항	필요사항
1.	재직기간	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
2.	중소중견기업 재직여부	중소중견기업확인서, 사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
3.	대기업 비영리기관 재직여부	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
4.	최종학력	전문학사 취득 졸업증명서
5.	군복무 여부 및 복무기간	병역증명서

◆ 재직 기업유형별 지원 금액

- 중소기업 재직자는 등록금 100% 지원
- 대기업 비영리법인(비사업자) 재직자는 등록금 50% 지원

신청현황 >

- ① 장학금 신청 완료. 추후 신청 시 기재한 휴대폰 번호로 장학생 요건 확인결과와 이의신청, 보증보험 등에 대한 안내 SMS 발송 예정. 하단의 사항을 확인하여, 추후 진행 될 보증보험 가입 및 장학생 요건 재확인에 대한 내용 숙지
- ② '조회동의 바로가기' 클릭하여 반드시 보증보험 조회동의 진행 미완료 시 장학금 심사 탈락. 다음 장의 <조회동의 매뉴얼> 참고
- ③ 2019. 7. 1. 기준 고용보험 미 조회 등의 경우, 10월 중 학생 이의신청(요건 재확인) 절차 진행되므로 관련사항 사전 확인. 상세 내용은 10월 중 문자 안내 및 공지사항에서 필히 확인(기간 내 이의신청 미 접수 시 장학금 심사 탈락)

고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 Ⅱ유형)

보증보험 가입 매뉴얼 <조회동의>

한국장학재단 취업연계장학부

2019. 9. 16.

“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”



1. 홈페이지 회원가입

☞ 서울보증보험 홈페이지(sgic.co.kr)에 접속하여 **회원가입**을 진행합니다.

The screenshot shows the SGI Seoul Guarantee website homepage. At the top right, there is a navigation menu with '회원가입' (Sign Up) highlighted in a red box and circled with a '1'. Below the navigation, there are several menu items: '보험가입', '조회서비스', '보상서비스', '고객센터', and '회사소개'. A search bar is located on the right side. The main content area features a large heading '회원가입' and a sub-heading '고객님 반갑습니다. SGI서울보증에 오신 것을 환영합니다.' (Welcome to SGI Seoul Guarantee). Below this, there is a section for '개인회원가입' (Individual Sign Up) and '법인회원가입' (Corporate Sign Up). The '개인회원가입' section is highlighted with a red box and circled with a '2'. It contains two buttons: '공인인증서로 가입하기' (Sign up with Public Certificate) and 'I-Pin으로 가입하기' (Sign up with I-Pin). Below these buttons, there is a note: '* 개인 또는 개인사업자인 고객께서는 개인회원으로 가입하세요.' (Individual or individual business customer please sign up as an individual member). The '법인회원가입' section contains a form with '사업자등록번호 또는 고유번호' (Business Registration Number or Unique Number) and a '가입' (Sign Up) button. Below this form, there is a note: '* 법인 또는 정부/지자체/기타단체 인 고객께서는 법인회원으로 가입하세요.' (Corporate or government/local government/other organization customer please sign up as a corporate member). On the right side of the page, there is a 'Quick Link' section with icons for '마이페이지' (My Page), '거래비밀번호 변경·확인' (Change/Check Transaction Password), '지점찾기' (Find Branch), '홈페이지/모바일 이용안내' (Home Page/Mobile Usage Guide), 'FAQ', and '다운로드 센터' (Download Center). At the bottom right, there is a '고객센터' (Customer Center) section with the phone number '1670-7000' and '02-3671-7000', and a 'TOP' button.

로그인 | 공인인증센터 **1** **회원가입** | 사이트맵 | 상품공시 | GLOBAL ▾

Your Best Credit Partner
SGI서울보증

보험가입 | 조회서비스 | 보상서비스 | 고객센터 | 회사소개 | 통합검색

회원가입

+ 이용안내 | > 회원센터 > 회원가입 | **인세**

Quick Link

- 마이페이지
- 거래비밀번호 변경·확인
- 지점찾기
- 홈페이지/모바일 이용안내
- FAQ
- 다운로드 센터

고객센터
1670-7000
02-3671-7000

^ TOP

2

> 개인회원가입

공인인증서로 가입하기 | I-Pin으로 가입하기

* 개인 또는 개인사업자인 고객께서는 개인회원으로 가입하세요.

* 개인정보보호법 개정('14.8.7 시행)으로 회원가입절차 업무가 변경됩니다.

- * 공인인증서로 회원가입하는 경우에는 보험계약전자서명·보험계약조회 등 모든 업무가 이용이 가능합니다.
- * I-Pin으로 회원가입하는 경우에는 보험계약전자서명·보험계약조회 등 관련 업무 이용이 제한됩니다.

> 법인회원가입

사업자등록번호 또는 고유번호 **가입**

* 법인 또는 정부/지자체/기타단체 인 고객께서는 법인회원으로 가입하세요.

2. 조회동의 - 동의 선택 화면

☞ “계약체결 필수동의” 에 대하여 “동의하기”를 클릭합니다.

The screenshot shows the SGI Seoul Guarantee website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '로그인', '공인인증센터', '회원가입', '사이트맵', '상품공시', and 'GLOBAL'. The main header includes the SGI logo and a search bar. A dropdown menu is open under '보험가입', with '개인정보동의' selected. The main content area is titled '개인정보동의' and lists various consent options: '전자서명', '보험료결제', '다이렉트보험서비스', '보험상품안내', and '서류제출'. A red box highlights the '개인정보동의' option in the dropdown. Below the list, there is a section for '계약체결 필수동의' (Contract Conclusion Mandatory Consent) with a red box around the '동의하기' button. A yellow callout box highlights this section and the button, with a red box around the '동의하기' button. A red text overlay reads: ※ “계약체결 필수동의”만 진행하시면 됩니다. The bottom section is for '보험계약 심사용 선택동의' (Insurance Contract Review Selection Consent) with a '동의하기' button. On the right side, there is a 'Quick Link' section with icons for '마이페이지', '거래비밀번호 변경·확인', '자점찾기', '홈페이지/모바일 이용안내', 'FAQ', and '다운로드 센터'. At the bottom right, there is a '고객센터' (Customer Center) section with the phone number 1670-7000 and 02-3671-7000, and a 'TOP' link.

로그인 | 공인인증센터 | 회원가입 | 사이트맵 | 상품공시 | GLOBAL

Your Best Credit Partner
SGI서울보증

① 보험가입 조회서비스 보상서비스 고객센터 회사소개 통합검색

개인정보동의

전자서명 +
보험료결제
다이렉트보험서비스 +
보험상품안내 +
서류제출 +

자주쓰는 동의 단체 청약용 동의

아래 동의는 고객님의 보험계약 체결과 [동의하기] 버튼을 클릭하시면 전자서명 등 관련 절차가 진행됩니다.
- 법인 고객은 해당되지 않습니다. (애인이 아닌 경우 자동 로그아웃됩니다)
- 해당되는 부분의 동의절차만 진행하시면 됩니다.
- 모바일(휴대폰, 태블릿 등)기기로 동의 업무가 가능합니다. (모바일기기로 m.sgiic.co.kr 접속 또는 플레이스투어/앱 스토어에서 SGI서울보증 검색)

※ “계약체결 필수동의”만 진행하시면 됩니다.

1 > 계약체결 필수동의
보험계약의 청약을 위한 동의
- 고객님의 보험 청약과 관련된 인수 상담 및 보험계약 체결 연대보증 등에서 반드시 필요한 절차입니다.

2 > 보험계약 심사용 선택동의
- 보험 청약과 관련된 인수 상담시 고객님의 소득 재산 및 납세실적 등의 정보 수집 이용을 위해 선택적으로 받는 동의서입니다.

Quick Link

마이페이지
거래비밀번호 변경·확인
자점찾기
홈페이지/모바일 이용안내
FAQ
다운로드 센터

고객센터
1670-7000
02-3671-7000

TOP

3. 조회동의 - 완료 화면

☞ 내용 확인 후 주민등록번호 입력 및 "동의함" 클릭 시 조회동의가 완료됩니다.

○ 보험계약의 피보험자 : 보험계약에 대한 보험금 청구 등의 관리업무 수행
○ 금융기관 : 재보험 가입 및 재보험금 청구 등 재보험업무, 보험료보험금의 출·수납
○ 업무수탁자 : 본 계약의 체결·유지·관리에 필요한 업무 수행

□ 제공할 개인(신용)정보의 내용
○ 「1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항」의 정보내용중 제공목적의 달성을 위해 필요한 정보

□ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유·이용기간
○ 제공된 날로부터 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적에 달성할 때까지 (최대, 거래종료 후 5년까지)


※ 각 제공대상기관 및 이용목적의 구체적인 정보는 당사 홈페이지 [www.sgic.co.kr]에서 확인할 수 있습니다.

4. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

당사 및 당사 업무수탁자는 「개인정보보호법」에 따라 상기의 개인(신용)정보의 제공에 관한 사항」과 같이 귀하의 고유식별정보(주민등록번호)를 수집·이용에 관한 사항」 및 「3. 개인(신용)정보의 제공」하고자 합니다. 이에 대하여 동의하십시오.

동의함

웹 페이지 메시지

 계약 체결·이행 등을 위한 동의가 완료되었습니다.

확인

※ 고객님의 주민등록번호를 입력하신 후 [동의함] 버튼을 클릭하시면 계약체결 필수동의를 완료됩니다.
※ 개인명의로 공인인증서만 사용 가능합니다. (사업자명의 공인인증서 사용 불가)

주민등록번호 - 가상카드 입력

경영공시 | 상공공시 | 보호금융상품등록부 | 고객지원센터 1670-7000 | 서울시 종로구 김성옥로 29

신용정보활용체제 | 개인정보취급방침 | 개인정보처리방침 | 보험사기방지센터 | 전자금융거래 유의사항

국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관

국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관

국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관

국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관

4. 조회동의의 완료여부 확인 (1)

☞ SGI서울보증 홈페이지 접속 후 로그인합니다. (반드시 로그인하여야 조회동의 결과 확인 가능)

The screenshot shows the SGI Seoul Guarantee website homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Your Best Credit Partner SGI서울보증' and a search bar. Below the navigation bar, there are several service tiles: '로그인하기' (Login), '개인정보동의' (Personal Information Consent), '전자서명' (Electronic Signature), '마이페이지' (My Page), '보험계약조회' (Insurance Policy Inquiry), and '보험증권사서함' (Insurance Certificate Mailbox). The '로그인하기' tile is highlighted with a red box, and the '로그인' button is also highlighted with a red box. To the right of the main content area, there is a large blue banner with the text 'Your Best Credit Partner' and a photo of a man in a white shirt and tie. Below the main content area, there are several service icons: '다이렉트 보증서비스' (Direct Guarantee Service), '피보험자 증권관리' (Insured Party Certificate Management), '재무제표 제출센터' (Financial Statement Submission Center), '금융거래 서류발급' (Financial Transaction Document Issuance), '심사서류 제출' (Review Document Submission), and '보험금 청구' (Insurance Claim). At the bottom of the page, there are several sections: '보험사기 의심 제보센터' (Insurance Fraud Suspicion Reporting Center), '공지사항' (Notice), '홈페이지/모바일 이용안내' (Homepage/Mobile Usage Guide), '지점/대리점안내' (Branch/Agency Guide), 'SGI 소비자 포탈' (SGI Consumer Portal), and '대리점 창업센터' (Agency Franchise Center).

4. 조회동의의 완료여부 확인 (2)

☞ '개인정보동의' 메뉴를 클릭합니다.

The screenshot shows the SGI Seoul Guarantee website interface. At the top, there is a navigation bar with the SGI logo and the text 'Your Best Credit Partner SGI서울보증'. The main navigation menu includes '보험가입', '조회서비스', '보상서비스', '고객센터', and '회사소개'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, there is a grid of service tiles. The '개인정보동의' (Personal Information Consent) tile is highlighted with a blue border and a yellow background. Other tiles include '로그인하기' (Login), '마이페이지' (My Page), '전자서명' (Electronic Signature), '보험계약조회' (Insurance Policy Inquiry), and '보험증권사서함' (Insurance Certificate Mailbox). To the right of the grid is a large blue banner with the text 'Your Best Credit Partner' and a photo of a smiling man in a white shirt and tie. Below the grid, there is a row of service icons: '다이렉트 보증서비스' (Direct Guarantee Service), '피보험자 증권관리' (Insured Policy Management), '재무제표 제출센터' (Financial Statement Submission Center), '금융거래 서류발급' (Financial Transaction Document Issuance), '심사서류 제출' (Application Document Submission), and '보험금 청구' (Insurance Claim). To the right of this row are two more service tiles: '보험상품 안내' (Insurance Product Guide) and '고객지원센터' (Customer Support Center). At the bottom of the page, there is a '보험사기 의심 제보센터' (Insurance Fraud Suspicion Reporting Center) with a green flower icon and a '제보하기' (Report) button. Next to it is a '공지사항' (Notice) section with a '+' icon and the text '[제안공고] 정보계 시각화 시스템 구축' (Proposal Announcement: Information System Visualization System Construction). On the far right, there is a list of links: '홈페이지/모바일 이용안내' (Home Page/Mobile Usage Guide), '지점/대리점안내' (Branch/Agency Guide), 'SGI 소비자 포탈' (SGI Consumer Portal), and '대리점 창업센터' (Agency Franchise Center).

4. 조회동의 완료여부 확인 (3)

☞ '동의결과조회' 메뉴에서 조회조건 입력 후 '조회' 버튼 클릭 시, 조회동의 정상적으로 완료했는지 확인 가능합니다.

The screenshot shows the SGI Seoul Guarantee website interface. At the top, there is a navigation bar with the SGI logo and the tagline 'Your Best Credit Partner'. The main navigation menu includes '보험가입', '조회서비스', '보상서비스', '고객센터', and '회사소개'. A search bar is located on the right side of the navigation bar.

The main content area is titled '개인정보동의' (Personal Information Consent). Below the title, there is a breadcrumb trail: '홈 > 보험가입 > 동의 결과조회'. A 'Quick Link' sidebar is visible on the right, containing links for '마이페이지', '거래비밀번호 변경·확인', '지점찾기', '홈페이지/모바일 이용안내', 'FAQ', and '다운로드 센터'.

The '동의 결과조회' (Consent Result Query) menu item is highlighted with a blue box. Below the menu, there is a message: '조회조건을 입력하신 후 [조회]버튼을 클릭하시면 전자서명을 통한 조회동의 내역이 조회됩니다.' (After entering search criteria, click the [Query] button to check the consent history through electronic signature).

The search criteria form is highlighted with a blue box. It includes a date range from '2019-07-01' to '2019-08-01' and a dropdown menu for the search period, currently set to '1주' (1 week). Other options include '15일', '30일', '6개월', and '1년'. A '조회' (Query) button is located at the bottom right of the form.

Below the search criteria form, there is a table with the following columns: '번호' (Number), '조회구분' (Query Category), '동의방법' (Consent Method), '동의일시' (Consent Date), '취소여부' (Cancellation Status), and '취소일시' (Cancellation Date). The table is currently empty, and a message below it states: '조회된 결과가 없습니다.' (No search results found).

4. 전자서명



☞ 보증보험 조회동의 후, **전자서명 기간 안에 전자서명까지 필수적으로 완료하셔야 합니다!**

☞ 전자서명 기간은 '한국장학재단 홈페이지 > 재단소개 > 알림 > 공지사항'에 별도 **추후** 공지되며, 문자로도 안내할 예정입니다.

감사합니다.

 문의: 1599-2290 (한국장학재단 콜센터)