

'20년도 국가근로장학금 부천대학교 운영 기준

1. 근로장학생 선발 기준

□ 교내 및 교외근로 선발기준(공통)

- 사업 기본요건*을 갖춘 정규학기 등록자로 한국장학재단 국가근로장학금 신청자
*직전학기 성적 70점 이상 취득 및 당해학기 소득분위 8분위이하 확인자
- 봉사유형은 대학자체 선발기준에 따라 선발한다.
- 취업연계유형은 직전학기 성적 70점 이상 취득자를 소득분위에 관계없이 선발한다.

□ 교내근로

1. 일반교내근로: 배점방식

- 선발기준: 합산점수가 높은 자 순으로 선발
- 배점기준

항목	소득분위	성적	직전학기 선발 여부	면접 태도	합계
점수	100점	100점	50점	50점	300점

- 배점 항목별 점수표

당해학기 소득구간		직전학기 성적		직전학기 선발 여부		면접	
구분	배점	구분	배점	구분	배점	구분	배점
0구간 (기초, 차상위)	100	100 ~ 90	100	직전학기 미선발자	50	태도	50
1구간	100	89 ~ 80	80	직전학기 선발자	0	/	
2구간	100	79 ~ 70	60	/			
3구간	100	/					
4구간	100						
5구간	80						
6구간	80						
7구간	60						
8구간	60			/			

※ 신입생군(편입생, 신입생, 재입학생)에 속할 경우, 성적의 배점은 80점을 기본으로 산정함.

- 대체장학생 선발기준
 - 근로장학생 활동중지 및 중단 등에 따라 대체장학생을 필요로 하는 경우 재공지 후 국가근로장학생 선발 절차에 따라 선발진행
- 동점자 처리기준
 - 직전학기 성적 높은 순(소수점 둘째자리까지 포함)으로 선발

2. 봉사유형(장애대학생 지원) : 배점방식

- 선발기준: 합산점수가 높은 자 순으로 선발
- 배점기준

항목	동성여부	학업시간표 동일여부	장애대학생 의사	합계
점수	30점	30점	40점	100점

- 배점 항목별 점수표

동성 여부		평균성적 환산점수		면접	
구분	배점	구분	배점	구분	배점
동성	30	시간표가 일치하는 경우	30	장애학생 의사	40
이성	0	15학점 이상 동일	20		
		10~14학점 동일	10		
		5~9학점 동일	5		

- 대체장학생 선발기준
 - 근로장학생 활동 중단에 따라 대체장학생을 필요로 하는 경우 재공지 후 국가근로장학생 선발 절차에 따라 선발 진행
- 동점자 처리기준
 - 장애학생 의사를 존중하여 장애학생이 높은 점수를 준 학생으로 선발

3. 장애대학생 선발기준 : 배점방식

- 선발기준: 합산점수가 높은 자 순으로 선발
- 배점기준

항목	장애정도	소득분위	성적	합계
점수	100점	100점	100점	300점

- 배점 항목별 점수표

장애정도		소득분위		성적	
구분	배점	구분	배점	구분	배점
중증	100	0구간 (기초차상위)	100	100 ~ 90	100
경증	50	1구간	100	89 ~ 80	80
		2구간	100	79 ~ 70	60
		3구간	100	69 ~ 60	40
		4구간	100	59 ~ 50	20
		5구간	80		
		6구간	80		
		7구간	60		
		8구간	60		

※ 신입생군(편입생, 신입생, 재입학생)에 속할 경우, 성적의 배점은 80점을 기본으로 산정함.

- 동점자 처리기준
- 직전학기 성적 높은 순(소수점 둘째자리까지 포함)으로 선발

□ 교외근로

1. 일반교외근로 : 배점방식

- 선발기준: 합산점수가 높은 자 순으로 선발
- 배점기준

항목	소득분위	성적	직전학기 선발 여부	면접 태도	합계
점수	100점	100점	50점	50점	300점

- 배점 항목별 점수표

당해학기 소득구간		직전학기 성적		직전학기 선발 여부		면접	
구분	배점	구분	배점	구분	배점	구분	배점
0구간 (기초, 차상위)	100	100 ~ 90	100	직전학기 미선발자	50	태도	50
1구간	100	89 ~ 80	80	직전학기 선발자	0	/	
2구간	100	79 ~ 70	60	/			
3구간	100	/					
4구간	100						
5구간	80						
6구간	80						
7구간	60						
8구간	60						

※ 신입생군(편입생, 신입생, 재입학생)에 속할 경우, 성적의 배점은 80점을 기본으로 산정함.

- 대체장학생 선발기준
 - 근로장학생 활동중지 및 중단 등에 따라 대체장학생을 필요로 하는 경우 재공지 후 국가근로장학생 선발 절차에 따라 선발진행
- 동점자 처리기준
 - 직전학기 성적 높은 순(소수점 둘째자리까지 포함)으로 선발

2. 방학 중 집중근로 프로그램 : 순위방식

○ 선발기준: 상위 순위자 순으로 선발

- 순위방식

1순위	2순위	3순위	4순위
한국장학재단 우선 추천대상자	소득분위 낮은 순	직전학기 성적 높은 순 (소수점 둘째자리까지 포함)	이수학점 높은 순

○ 대체장학생 선발하지 않음

3. 취업연계유형(취업연계중점대학) : 배점방식

○ 선발기준: 합산점수가 높은 자 순으로 선발

- 배점기준

항목	성적	면접	합계
점수	50점	50점	100점

- 배점 항목별 점수표

직전학기 성적		면접	
구분	배점	구분	배점
100 ~ 90	50	전문성	25
89 ~ 80	40	태도	25
79 ~ 70	30		

※ 신입생군(편입생, 신입생, 재입학생)에 속할 경우, 성적의 배점은 40점을 기본으로 산정함.

○ 대체장학생 선발기준

- 근로장학생 활동중지 및 중단 등에 따라 대체장학생을 필요로 하는 경우 재공지 후 국가근로장학생 선발 절차에 따라 선발진행




○ 동점자 처리기준

- 직전학기 성적 높은 순(소수점 둘째자리까지 포함)으로 선발

2. 사업운영 및 관리 기준

□ 근로장학생 활동관리

- 사전교육
 - 근로 시작 전 국가근로장학사업 프로그램 교육
 - 근로진행 절차 및 장학생 유의사항 안내
 - 근로지 내 안전사고 예방 교육 및 사후 처리 절차 안내
- 간담회
 - 근로지 담당자 간담회 실시 및 근로장학생 관리 교육
- 출근부 모니터링
 - 매월 1회 이상 활동내역 점검
- 국가근로장학사업 참여 학생 대상 간담회 실시 및 만족도 조사
 - 사업 참여목적, 기대 대비 체감효과, 재단 제도 및 대학 운영 관련 등
 - 조사결과 문항분석 및 건의사항 등 의견 수렴

	<p style="text-align: center;">국가근로장학생 안전교육 이수보고서</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>작성일자</td> <td>2019. 09. 25</td> <td>근로장학기관명</td> <td>부산대학교</td> </tr> <tr> <td>과내의 구분</td> <td>교과</td> <td>근로지(부서)명</td> <td>방송통신서비스센터</td> </tr> <tr> <td>과장명</td> <td>부원대학교</td> <td>성 명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>학 계</td> <td></td> <td>학 번</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>교육일자</td> <td></td> <td>교육시간</td> <td></td> </tr> <tr> <td>교육장소</td> <td></td> <td>교육장소</td> <td></td> </tr> </table> <p>주요내용 -주요내용: 취업준비대회를 위한도이사항및장학금 사용법 -소퇴기를 비하여 내버려두고 본인의 안전을 돌본다. -안전준 공한다, 다들안전은 중요함이다. -안전준을 할때 부끄러워하지 말고, 도와 준다. -회계사 대리방명 -물리이 되고, 금의 확인다 -안전준(안전준)을 주면다 -이안준(안전준)을 주면다.</p> <p>교육내용 (교육시간 일부 생략)</p> 	작성일자	2019. 09. 25	근로장학기관명	부산대학교	과내의 구분	교과	근로지(부서)명	방송통신서비스센터	과장명	부원대학교	성 명		학 계		학 번		교육일자		교육시간		교육장소		교육장소		
작성일자	2019. 09. 25	근로장학기관명	부산대학교																							
과내의 구분	교과	근로지(부서)명	방송통신서비스센터																							
과장명	부원대학교	성 명																								
학 계		학 번																								
교육일자		교육시간																								
교육장소		교육장소																								
사전교육	안전사고 예방 교육	국가근로장학생 간담회																								

□ 근로장학생 자격 관리

- 한국장학재단 관리자 포털을 이용한 장학생 소득분위 및 성적 등의 자격 요건을 실시간 모니터링 관리
- 학생의 근면 성실성 강화를 위한 사전교육 및 중간 간담회 등을 통한 관리
- 근로장학생 활동 시 주의사항 안내(부정근로 방지 · 근로내용 등)
- 취업연계 근로장학생 평가를 통한 우수장학생 선발 및 불성실한 근로장학생의 선발 제한

○ 근로시간관리

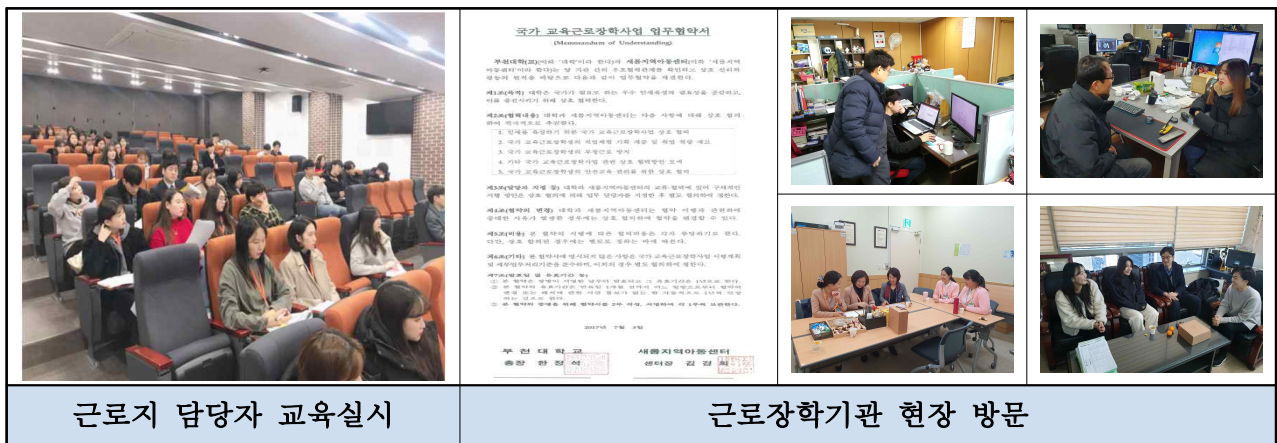
- 야간대(전공심화과정) 학생은 학기 중 주당 최대 40시간까지 활동 가능
- 근로시간 제한 기준표

1일 최대	주당 최대		학기당* 최대
	학기 중	방학 중	
8시간	20시간	40시간	450시간

* (1학기) '20. 3. ~ 8. / (2학기) '20. 9. ~ '21. 2.
 ※ 분 단위 활동에 대해서는 인정되지 않음
 ※ '주'의 기준은 매주 월요일 ~ 일요일로 7일을 뜻함

□ 근로기관 자격 관리

- 학생의 근로활동에 적절성 확인 후 외 교외 근로지 협약(참여동의서) 체결
- 교내근로지 근로장학생 공정한 선발을 위한 담당자 교육 실시
- 교내·외 근로장학기관 모니터링
 - 근로장학기관 방문 통한 근로환경 및 업무내용 자체 점검
 - 근로장학생의 출근부 내역 확인을 통해 교외 근로지 및 근로내용 상시 점검 실시
- 취업연계 근로장학기관 평가를 통한 우수근로기관 추천 부적절한 근로장학기관 협약 중지



근로지 담당자 교육실시

근로장학기관 현장 방문

□ 장학금 지급 일정 및 방법

- One-Stop 통합 관리 시스템 구축 운영
 - 등록·장학·학적 One-Stop 통합 관리 시스템을 통해 학적상태 모니터링 가능
 - 대학 자체 근로장학생 관리 프로그램 개발로 예산 이용 현황을 실시간으로 확인
전체 국가근로장학사업 예산관리 예정
- 월말 출근부 승인 후 익월 15일 장학금 지급
- 국가근로장학생 개별 통장 지급(예시 : 국가근로00월)

3. 사업운영 담당자 현황

- 담당 부서 : 학생성공처 원스톱서비스센터
- 담당 부서장 : 박영훈
- 사업담당인원 : 2명

[국가근로장학사업 담당자 현황]

성명	직위	담당자 연락처	담당자 이메일	근로장학업무 이외 타 업무 수행 여부
이진아	팀원	032-610-0566	jinah0331@bc.ac.kr	×
강혜원	팀원	032-610-0567	heywon97519@bc.ac.kr	×