

2020학년도 1학기 국가근로장학생 모집 현황

※ 신청서 제출 시 근로지에 제출 장소 확인 필요

구분	근로지명	인원	근로 요일	근로 시간	주요업무	기타	근로지 위치	문의처
교내	뷰티케어과	1	월~목	17~22시	- 실습재료 준비, 강의실관리 - 서류업무보조	- 한글 및 엑셀작업가능자	밀레니엄관 4층 H0403	032-610-0660
교내	글로벌어학센터	1	월~금	9~12시, 13~17시	- 서류 스캔 및 복사, 서류 정리 - 유학생관리지원, 유학생 민원 응대 및 지원 - 민원전화응대	- PC활용가능자	몽당기념관 4층 I0402 글로벌어학센터	032-610-0732
교내	보건의료행정과	2	월,화, 수,금	9~12시, 13~17시	- 문서작성, 서류정리 및 행정보조업무 - 전화응대, 내방객응대	- 한글 및 엑셀작업가능자	꿈집 4층 B0405	032-610-0830
교내	산학협력현장실습팀	1	월~금	9~17시	- 행정 업무 보조, 문의 전화 응대	- PC활용가능자	밀레니엄관 지하 1층 B152	032-610-0752
교내	식품영양과	2	월~금	9~12시, 13~18시, 19~22시,	- 실습 및 실험준비, 강의준비 - 강의실점검, 조교업무보조	- 요일당 1명씩 근무 - 한글, 엑셀가능한자 - PC활용가능한자	예지관 4층 C0403	032-610-3440
교내	아동보육과	2	월~금	9~16시, 18~21시	- 행정 업무 보조, 학생 응대	- PC활용가능자	공학강의동 11층 k1111	032-610-8350
교내	영상&게임콘텐츠과	3	월~금	8~9시, 13~17시, 18~22시	- 학과서류 작성 및 제출, 기자재 관리 - 프로그램설치 및 PCOS초기화	- PC활용 가능자 - 포토샵, 일러스트사용가능자 - 한글, 엑셀사용가능자	한길관 4층 E0445	032-610-3474
교내	원격직업교육팀	1	월~금	9~12시, 14~19시	- 원격학점은행제 상담전화 - 학점은행제 신청서 접수 - 행정업무 보조	- PC활용가능자, - 한글 및 엑셀작업가능자 - 상담전화경력자우대	한길관 6층 622호	032-610-0768
		1	월~금	9~17시	- 계약학과, 고교위탁학생 상담전화 및 신청서접수, 행정업무보조	- PC활용가능자, - 한글 및 엑셀작업가능자 - 상담전화경력자우대		
교내	유아교육과	1	월~금	9~12시, 13~17시, 18~21시	- 행정업무 보조, 학생 응대	- PC활용가능자	공학강의동 9층 K0910, 공학강의동 10층 K1010	032-610-8330
교내	학생복지팀	1	월~금	17~20시	- 승차권 판매 및 민원전화 응대, - 스테디룸관리, 사무업무보조	- PC활용가능자(한글, 엑셀 등) - 상담전화경력자우대	밀레니엄관 지하1층 학생복지팀	032-610-0572
		1	월~금	7~ 20시	- 보건일지, 거즈, 기구 소독 등 - 일반업무보조	- PC활용가능자(한글, 엑셀 등) - 상담전화경력자우대	밀레니엄관 지하1층 보건실	032-610-0572

구분	근로지명	인원	근로요일	근로 시간	주요업무	기타	근로지 위치	문의처
교내	호텔관광경영과	1	월~금	9~12시, 13~17시, 17~22시	- 행정보조업무, 실습준비, 강의실관리 등	- PC활용가능자 - 한글및엑셀사용가능자	꿈집 B1005	032-610-3280
교내	교수학습팀	1	월~금, 화~금	13~17시, 17~20시	- 프로그램 문의 응대, 특강 운영 보조, - 온라인콘텐츠관리보조	- PC활용 가능자 - 그래픽 작업가능자	밀레니엄관 5층 H502 교육혁신원	032-610-0552
교내	컴퓨터소프트웨어과	2	월~금	9~12시, 13~18시	- 행정업무보조, 강의실 관리, 프로그램 설치	- PC활용가능자 - 한글 및 엑셀 사용가능자	강의동 K0514	032-610-8360
교내	항공서비스과	1	월~금	8~9시, 17~20시, 10~12시, 13~15시	- 전문학사(주간), 전공심화(야간)의 강의 - 실험실습 준비와 학과외부수업 - 학과체험, 학과투어 등) 체험준비	- 항공서비스과 1학년 재학생	밀레니엄관 항공서비스과 실습실	032-610-0847
교내	경영과	3	월~금	9~17시 18~22시	- 학과 강의 준비 및 강의실 관리 - 학과기타문의사항응대 - 학과실습업무보조및실습실관리	- PC활용가능자(한글, 엑셀)	한길관 6층 E0608	032-610-3420
교내	정보통신과	3	월~ 금	9시~12시, 13시~18시 18시~22시	- 기자재 및 실습실 관리, 소모품 정리 및 관리, - 강의실실험실 환경정리, 학과서류제출 및 정리, 실험실습품 정리	- PC활용가능자	꿈집 B1207호	032-610-3360
교내	재활스포츠과	2	월, 화, 목, 수, 목	18~22시	- 야간수업준비 및 강의실정리	- 1학년 전문학사(주간)	몽당기념관 1층 I0104	032)610-3490
교내	국제교류팀	1	월~금	9~12시, 13~18시	- 외국인전형 입학 상담 - 외국인학생 관리 지원 - 전화응대 및 사무보조	- PC활용가능자	몽당기념관 4층 I0401호 국제교류팀	032-610-0722
교내	호텔외식조리과	1	월~금	9~12시, 13~17시, 18~22시	- 학과 행정 문서작업 보조 - 실습실관리, 실습재료 재고관리 - 문의전화응대	- 주변 거주자 우대 - 문서작업우수자 - 시간조정가능자	호텔외식조리과 학과사무실 예지관C202호	032-610-0810
교내	섬유패션비즈니스과	2	월~금	9~12시, 13~18시 18~22시	- 서류 전달 및 사무 보조 - 야간수업관리보조	- PC활용가능자 - 시간조정가능자	한길관 1층 E0146	032-610-3320
교내	전자과	1	월~금 월~목	9~12시, 13~18시, 19~22시	- 학과 실험물품 준비 및 학생응대, - 실험장비점검 및 교수, 학과조교 보조업무	- PC활용능력 - 전공지식, 부품확인여부 가능	한길관 E0247 전자과학과사무실	032-610-3349
교내	토목과		월~금	9~18시/ 18~22시	- 행정업무 보조, 강의실 관리	- 토목과 학생 선호	공학관 3층 A0306	032-610-3310

구분	근로지명	인원	근로요일	근로 시간	주요업무	기타	근로지 위치	문의처
교내	평생교육팀	4	월~금	(주간) 월, 화, 금 -9~15시 수, 목 -9~17시	- 유아영어체험학습 프로그램 보조 - 어린이집, 유치원 등 기관방문행사, 체험학습 프로그램 진행지원	- 유아관련 자격증, 교육 수료증 소지자우대	몽당기념관 3층 키즈타운 10301	032-610-0772
교내	간호학과	1	월~금	9~12시, 13~18시	- 학과 문서작업 보조 - 실습실관리, 실습물품재고관리 - 술기물품 주차별 배치 - 문의전화응대	- PC활용가능자 - 간호학과재학생	공학강의동 6층 실습준비실	032-610-8300
교내	자동화로봇과	1~2	월~금	9~18시, 18~22시	- 행정업무 보조, 강의실 관리	- 자동화로봇과 학생	한길관 2층 E0226 학과사무실	032-610-3379
교내	학술정보원 도서관	4	월~금	09~17시 17~21시	- 인터넷 스페이스 관리, 스터디룸 관리		인터넷스페이스 (한길관,꿈집)	032-610-0115
		2	월~금	17~20시	- 대출/반납, 서가 정리		몽당도서관 도서관(본교)	032-610-0115
		2	월~금	09~17시, 17~21시	- 대출/반납, 서가 정리		소사캠퍼스 도서관	032-610-0115
교내	전기과	2	월~금	9~18시, 18~22시	- 행정업무 보조, 강의실 관리	- 전기과 학생	한길관 4층 442호 전기과 학과사무실	032-610-3400
교내	기획평가팀		월~금	9~12시, 13~17시	- 사무보조 및 민원응대	- PC활용가능자 - 전공심화과정 학생 우대	밀레니엄관 8층 기획처(기획평가팀)	032-610-0512
교내	사회복지과	2	월~목	9~22시	- 강의실 문단속 및 학생응대	- PC활용가능자, 그래픽작업가능자	소사캠퍼스 공학강의동 K308	032-610-8320
교내	세무회계과	2	월~금	8~18시 18~22시	- 서류정리 및 행정보조업무 - 전화응대, 내방객응대	- 세무회계과 - 금요일은 격주로근로	꿈집 3층 305호 학과사무실	032-610-3256
교내	전공심화위탁팀	1	월~금	9~12시, 13~17시	- 행정 서류 정리, 민원 응대, - 사무 보조 등	- 한글, 엑셀 가능자 - 민원응대경력자우대	몽당기념관 10602호	032-610-0592
교외	산학협력단	2	월~금	9~17시	- 문서접수, 문서작업, - 행정서류 정리, 기타업무 보조 등	- 한글 및 엑셀작업가능자	밀레니엄관 7층 산학협력단	032-610-0583
교외	대학혁신지원사업단	2	월~금	9~17시	- 단순 문서 작업 - 서류정리 및 행정보조업무 - 전화응대	- 한글 및 엑셀작업가능자	밀레니엄관 8층 대학혁신지원사업단	032-610-3486
교외	BLS센터	3	월~수, 목, 금	9~12시, 13~18시	- BLS 기자재 관리(Anne, AED 등) - 교육운영보조 - 코딩및통계	- PC활용 가능자 - BLS장비에 대한 이해도 있는 학생, 코딩 및 통계가능자	소사캠퍼스 공학강의동 606호 및 608호	032-610-8310

구분	근로지명	인원	근로 요일	근로 시간	주요업무	기타	근로지 위치	문의처
교외	부천시 어린이 급식관리 지원센터	4	월~금	9~12시, 13~18시	- 어린이 급식소 관리 업무보조	- PC활용가능자	한길관 3층 E0329호/E0326호	032-610-3447
교외	몽당기숙사	2	월~금 (1명) 토~일 (1명)	9~12시, 13~17시, 10~12시, 13~18시	- 기숙사 학생 응대, 행정 업무	- PC활용가능자	소사캠퍼스 몽당기숙사 2층 운영사무실	032-610-8470
교외	세종병원	3	월~금	8~12시, 13~17시	- 건강검진문진표 도우미, 검진안내	- 용모단정한 학생	6층 건강증진센터	032-340-1860
교외	TG삼보부천센터	2	월~금	9~12시, 13~18시	- 컴퓨터(서버) 및 주변기기 유지관리지원 - 네트워크 전산망 관리지원 외	- 컴퓨터 가능자	부천시 조마루로 370(심곡동)	010-9131-6457

※ 세종병원, TG삼보부천센터 지원자는 원스톱서비스센터(본교캠퍼스)로 근로신청서 및 개인정보제출