

부천시어린이·사회복지급식관리지원센터 직원채용공고

부천시어린이·사회복지급식관리지원센터에서는 급식소 위생·안전 및 영양 지원서비스 업무를 함께 할 성실하고 유능한 직원을 아래와 같이 채용하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1 채용분야 및 인원

채용분야	인원	채용기간	주요업무내용	비고
팀원	4명	2026. 9. 1. ~2027. 12. 31.	· 급식소 위생, 안전 영양관리 지원 업무 · 교육자료 개발 및 교육 실시 · 급식소 조리원 교육 실시	채용 후 팀 배정

* 채용 후 팀 배정(기획운영, 교육연구개발, 위생지원, 영양지원, 아동급식지원, 사회복지팀 중 1팀)

2 응시 자격

○ 자격요건(기준일: 서류접수 마감일)

응시 분야	자격기준
팀원	관련 면허증: 영양사 필수 (위생사, 식품 기사 또는 식품산업기사 소시자 우대)

※ 식품관련 분야: 식품학, 영양학, 조리학, 급식경영학, 식품위생학 등

※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확한 경우 불인정)

※ 위탁기관(부천대학교)의 취업규칙에 따라 정년은 만 60세로 함.

3 우대사항 및 가산점

○ 취업지원대상자(국가유공자 등) 가산점 부여: 만점의 10% 또는 5%

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따른 취업지원대상자

○ 장애인, 기초수급대상자 등 우대

4 근로조건

구 분	내 용
근로기간	2026. 9. 1. ~ 2027. 12. 31.
근로시간	▶ 주 5일 (월 ~ 금) ▶ 1일 8시간(09:00~18:00), 점심시간(12:00~13:00)
인 건 비	팀원(1호봉 기준): 2,149,360원 (급식비, 직무수당, 명절휴가비 등 별도 지급) * 2026년 식약처 가이드라인 기준
근로복지	건강보험 등 4대 보험 가입 ※ 4대 보험 적용에 따른 보험료 중 본인부담금은 임금에서 공제
급여지급	월 급여로 매월 말일 지급, 개인별 통장 입금
근 무 지	부천대학교 내 몽당도서관 6층 G0605호, 7층 G0709호

5 응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 8. 10.(월) 9:00 ~ 8. 17.(월) 18:00 (8일간)
- 접수방법: 전자우편 bucheon@ccfsm.or.kr
- 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면 접 시 험 (서류전형 합격자에 한함)		최종합격자 발 표
	일 시	장 소	
2026. 8. 18.(화) 13시 이후 (개별 통보)	서류 합격자 개별 안내	부천대학교 내 몽당도서관 6층	면접시험 이후 개별 통보

6 전형 방법

- (1차 전형) 서류전형: 응시자격 요건의 적합성(관련자격증, 경력유무 등) 심사
※ 응시인원이 선발예정인원의 2배수 이상일 때에는 서류전형기준에 따라 2배수로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음.
- (2차 전형) 면접시험: 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 실시

평정기준	합격자 결정방식
○ 센터 직원으로서의 정신자세 ○ 전문지식과 그 응용능력 ○ 의사발표의 정확성과 논리성 ○ 예의·품행 및 성실성 ○ 창의력·의지력 및 발전가능성	○ 평정요소마다 상, 중, 하로 평정 ○ (불합격 기준) 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정하거나, 위원들의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정 한 경우 ○ 불합격 기준에 해당하지 않는 응시자 중 "상"의 개수가 많은 응시자 순으로 합격자 결정(점수가 동점일 경우 평정요소 '창의력·의지력 및 발전가능성'항목의 고득점자 순으로 선정)

○ 추가합격결정

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 등의 사정으로 임용 후 6개월 이내에 퇴직할 경우에는 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 응시자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 응시자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

7 제출서류

- 메일 제목은 [부천급식센터 지원 서류_(이름) ○○○]로 작성하고, 파일명은 아래 표의 제출 방법을 참고하여 제출 바랍니다.

제출서류		제출방법
1	응시원서(이력서) 1부 (첨부파일 양식)	한글화일(도장이나 서명필) 파일명: [지원자 ○○○-1]
2	자기소개서 1부 (첨부파일 양식)	
3	개인정보 수집, 이용 동의서 1부(첨부파일 양식)	
4	경력증명서(해당자에 한함) 각 1부	pdf 파일 파일명: [지원자 ○○○-2]
5	4대 보험 중 1종의 증명서 (가입내역포함, 경력증명서 제출자에 한함) 1부	
6	면허증 또는 자격증 사본(소지자에 한함) 각 1부	
7	주민등록등·초본 1부	채용 확정 후 제출
8	최종학교 졸업(예정)증명서1부	
9	채용 신체검사서 1부	
10	건강진단결과서 1부	

8 기타사항

- 응시원서 등 제출서류에 대한 사실여부를 관련기관에 조회할 수 있으며, 응시원서 접수 시 동의(자격요건 검증 및 행정정보공동이용을 위한 동의서)한 것으로 간주합니다.
 - 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서)를 기준으로 서류전형에서 심사결정하며, 경력증명서 등을 제출하지 않음에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
 - 제출한 서류의 경력, 자격 등이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
 - 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체 검사, 경력, 자격검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
 - 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
 - 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격 미비자의 응시 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- ※ **휴대전화번호 반드시 기재**
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률(채용절차법)」제11조 및 「개인정보보호법」제21조에 따라 반환청구기간(채용 확정 후 30일 이내)이 경과된 불합격자 채용서류는 파기하며, 반환되지 않습니다.
 - 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 문의 032)610-3447(기획운영팀)

