

2023년 2학기 푸른등대 기부장학금 제출서류 안내

<기부처별 서류 제출 시 유의사항 안내>

1. 해당 기부처별 필수 제출서류 확인하여 학생 신청 시 제출
2. 제출서류는 장학금 신청단계에서 파일 형태로 스캔하여 업로드
3. 제출서류는 아래 사항들이 반드시 포함되어 있어야 함

- ① 장학금 신청 시작일(2023. 7. 4.) 기준 **최근 1개월 이내 발급서류**
※ 최근 1개월 기준: 2023. 6. 4. ~ 2023. 7. 20.(신청 마감일)
- ② 발급처 **직인 필수**
- ③ 발급서류 **페이지 전체** 제출
※ (예시) 발급서류가 2장인 경우 2장 모두 제출 필수
※ 발급서류 출력물이 아닌 컴퓨터·모바일 화면 캡처본 인정 불가
- ④ **식별 가능한 서류** 제출
※ 발급서류가 선명하지 않아 식별이 어려운 경우 인정 불가

4. 기부처별 제출서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
5. 기부처별 제출서류 샘플은 아래 양식을 확인하여 주시기 바랍니다.
※ 샘플에 사용된 서류는 **참고용**으로 현재 기관에서 사용되고 있는 서류와 상이할 수 있으니 **유의**하여 주시기 바랍니다.
※ 제출서류 미비 시 심사에 불이익이 있을 수 있음을 안내드리오니 위 유의사항을 반드시 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

참고

기부처별 추가 제출서류

기부처	제출서류
1. 건설근로자공제회	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 ※ 장학금 신청자와 근로자의 가족관계는 '23-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함 (근로자는 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)
2. 공수 김용호	<p>■ 사회배려계층 확인 서류(선택)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 장애인* <ul style="list-style-type: none"> - 장애인증명서 또는 장애인등록증[양식1] * 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인 • 탈북 가정(새터민) <ul style="list-style-type: none"> - 북한이탈주민등록확인서[양식2] • 가정 외 보호출신 <ul style="list-style-type: none"> - 입소확인서[양식3], 재원증명서[양식4], 퇴소사실증명서[양식5], 가정위탁보호확인서[양식6] 등 • 한부모 가정: 한부모가족 증명서[양식7] <ul style="list-style-type: none"> ※ 「한부모가족지원법 제5조」에 의한 한부모 가정, 기혼자 제외 • 학생가장* <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명서[양식8] * 부모의 사망으로 가계를 책임지고 있는 34세 이하의 대학생(기혼자 제외) • 다문화 가정* <ul style="list-style-type: none"> * 외국인 부 또는 모에서 태어난 자녀, 기혼자 제외 - 한국 국적 취득 전 (부 또는 모) 외국인등록증[양식9] 또는 영주증[양식10] - 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세)[양식11] 또는 국적취득 사실 증명서[양식12] 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류 * 단 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본[양식13] 제출 <p>※ 장학금 신청자와 사회배려계층의 가족관계는 '23-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함 (사회배려계층은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)</p>
3. 국민건강보험공단	<ul style="list-style-type: none"> • 2023년 11월 중 장학증서 수여식 참석 가능한 자(국민건강보험공단 본부 (강원도 원주 소재)에서 진행 예정) ※ 기부처 사정에 따라 수여식 일정 변경될 수 있음, 심사 결과 발표 후 별도 안내 예정 ※ 장학증서 수여식 불참하는 경우, 2024년 1학기 계속 지원 탈락할 수 있음

4. 국민연금공단	필수	<ul style="list-style-type: none">● 국민연금 수급증명[양식14]<ul style="list-style-type: none">※ 푸른동대 기부장학금 신청마감일 기준 지급내역 있는 경우, 수급자 인정 가능※ 장학금 신청자와 수급자의 가족관계는 '23-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 심사함(수급자는 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)* 국민연금공단 홈페이지, 국민연금공단 지사(방문·팩스·우편) 등을 통해서 발급 가능, 연금수급증서 등의 다른 증빙 서류로 대체 불가함												
5. 손해보험 사회공헌협의회	필수	<ul style="list-style-type: none">● 피해사실 확인서[양식15]<div><특별재난지역 및 기간></div><table><tr><th>구분</th><th>경북·강원 산발</th><th>중부권 집중호우</th><th>태풍 힌남노</th><th>2022년 폭설</th><th>2023년 산발</th></tr><tr><td>재난기간</td><td>'22.3월</td><td>'22.8월</td><td>'22.9월</td><td>'22.12월</td><td>'23.4월</td></tr></table><ul style="list-style-type: none">※ 주소지 관할 읍면사무소 또는 시청을 방문하여 발급하며, 장학금 신청 시작일 기준 최근 1개월 이내 발급한 서류만 인정됨※ 장학금 신청자와 피해자의 가족관계는 '23-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 심사함(피해사실확인서 상 <u>피해자가 부·모(미혼), 배우자(기혼) 또는 본인</u>이어야 하며, 학자금 지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)	구분	경북·강원 산발	중부권 집중호우	태풍 힌남노	2022년 폭설	2023년 산발	재난기간	'22.3월	'22.8월	'22.9월	'22.12월	'23.4월
구분	경북·강원 산발	중부권 집중호우	태풍 힌남노	2022년 폭설	2023년 산발									
재난기간	'22.3월	'22.8월	'22.9월	'22.12월	'23.4월									
6. 연암장학회	해당자	<ul style="list-style-type: none">■ 사회배려계층 확인 서류(선택)<ul style="list-style-type: none">※ 학자금 지원구간 3구간 이내일 경우는 서류제출 필요 없음● 장애인*<ul style="list-style-type: none">- 장애인증명서 또는 장애인등록증[양식1]* 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인● 탈북 가정(새터민)<ul style="list-style-type: none">- 북한이탈주민등록확인서[양식2]● 가정 외 보호출신<ul style="list-style-type: none">- 입소확인서[양식3], 재원증명서[양식4], 퇴소사실증명서[양식5], 가정위탁보호확인서[양식6] 등● 한부모 가정: 한부모가족 증명서[양식7]<ul style="list-style-type: none">※ 「한부모가족지원법 제5조」에 의한 한부모 가정, 기혼자 제외● 학생가정*<ul style="list-style-type: none">- 가족관계증명서[양식8]* 부모의 사망으로 가계를 책임지고 있는 34세 이하의 대학생(기혼자 제외)● 다문화 가정*<ul style="list-style-type: none">* 외국인 부 또는 모에서 태어난 자녀, 기혼자 제외<ul style="list-style-type: none">- 한국 국적 취득 전 (부 또는 모) 외국인등록증[양식9] 또는 영주증[양식10]- 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세)[양식11] 또는 국적취득 사실 증명서[양식12]												

		<p>등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류</p> <p>* 단 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본[양식13] 제출</p> <p>※ 장학금 신청자와 사회배려계층의 가족관계는 '23-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함 (사회배려계층은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)</p>
7. 우미희망재단	필수	<ul style="list-style-type: none"> ● 주거시설 임차 증빙 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 전(월)세 주거 유형 <ul style="list-style-type: none"> · 임대차계약서*[양식16] 1부 + 주민등록등본*[양식17] 1부 ※ 한국토지주택공사(LH) 임대 주택일 경우 표준임대차 계약서상 입주로 판단 - 기숙사 주거 유형 <ul style="list-style-type: none"> · 입실확인서***[양식18] 1부 + 주민등록등본*[양식17] 1부 - 하숙집(고시원 등) 주거 유형 <ul style="list-style-type: none"> · 입실확인서***[양식19] 1부 + 하숙집(고시원 등의 사업자등록증[양식20]) 1부 + 주민등록등본*[양식17] 1부 * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ** 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 주민등록등본 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조) *** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 대학생(신청자 본인)에 한함 ※ 장학금 신청자와 임차인의 가족관계는 '23-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함 (임차인은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함) ● 주거지원형 기부장학금 신청서*[양식21] <ul style="list-style-type: none"> * 신청 시작일('23. 7. 4.) 기준 임차 증빙서류가 없는 경우만 제출 ※ 선발 예정자인 경우 주거시설 임차 증빙서류 요청 예정 (미제출 시 탈락 처리 예정)
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ● 다문화 가정* <ul style="list-style-type: none"> * 외국인 부 또는 모에서 태어난 자녀, 기혼자 제외 <ul style="list-style-type: none"> - 한국 국적 취득 전 (부 또는 모) 외국인등록증[양식9] 또는 영주증[양식10] - 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서*(상세)[양식11] 또는 국적취득 사실 증명서[양식12] 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류 * 단 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본[양식13] 제출 ● 탈북 가정(새터민) <ul style="list-style-type: none"> - 북한이탈주민등록확인서[양식2] ● 고등학교 졸업증명서[양식22] <ul style="list-style-type: none"> - 광주광역시 또는 전라남도 소재

8. 유지용 기부장학금	● 제출서류 없음
9. 한국가스공사	● 제출서류 없음
10. 한국교직원공제회	● 제출서류 없음
11. 한국산업안전보건공단	<p>필수</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 보험급여 지급확인원[양식23] <ul style="list-style-type: none"> ※ 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급, 다른 증빙 서류로 대체 불가 ● 가족관계증명서(산업재해 사망자의 자녀인 경우 제출)[양식4] <ul style="list-style-type: none"> ※ 장학금 신청자와 근로자의 가족관계는 '23-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 심사함 (근로자는 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함) ※ 사업재해 사망자 자녀의 경우 가족관계증명서 제출 필요 (산정 가구원 포함 불필요)
12. 한국자산관리공사	<p>필수</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 부채증명원[양식24] <ul style="list-style-type: none"> - 한국자산관리공사 온크레딧 누리집(www.oncredit.or.kr) 또는 한국자산관리공사 지역본부에서 발급 가능 ● 채무자 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서[양식25], 채무자 신분증 사본[양식26] <ul style="list-style-type: none"> - 채무자가 장학금 신청자 본인인 경우 동의서 및 신분증 사본 제출 불필요 <p>해당자</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 장애인증명서(또는 장애인등록증)[양식1], 장애인연금 대상자 확인서[양식27] <ul style="list-style-type: none"> - 동점자 발생 시 순위 선정에 필요한 서류로 해당하는 경우만 제출(필수 제출 아님), 복지로 누리집(www.bokjiro.go.kr)에서 발급 가능
13. 한국토지주택공사	<p>필수</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 본인 명의 주민등록등본[양식16] <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 서류(주민등록등본) 제출 불필요 ● 계약자 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서[양식28], 계약자 신분증 사본[양식26] <ul style="list-style-type: none"> - 계약자가 장학금 신청자 본인인 경우 동의서 및 신분증 사본 제출 불필요 <p>해당자</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 한부모가족 증명서(조손 가정에 해당하는 경우만 제출)[양식7] ● 가정 외 보호출신 <ul style="list-style-type: none"> - 입소확인서[양식3], 재원증명서[양식4], 퇴소사실증명서[양식5], 가정위탁보호확인서[양식6] 등

14. 홈앤쇼핑 홈앤 스마일(유형 I)	● 제출서류 없음
15. 홈앤쇼핑 홈앤 스마일(유형 II)	<ul style="list-style-type: none"> ● 택배기사 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서[양식29], 택배기사 신분증 사본[양식26] <ul style="list-style-type: none"> ※ 장학금 신청자와 택배기사의 가족관계는 해당 학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 심사함(택배기사는 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)
16. DGB 사회공헌재단	<p>필수</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 주거시설 임차 증빙 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 전(월)세 주거 유형 <ul style="list-style-type: none"> · 임대차계약서[양식16] 1부 + 주민등록등본**[양식17] 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 한국토지주택공사(LH) 임대 주택일 경우 표준임대차 계약서상 입주로 판단 - 기숙사 주거 유형 <ul style="list-style-type: none"> · 입실확인서***[양식18] 1부 + 주민등록등본**[양식17] 1부 - 하숙집(고시원 등) 주거 유형 <ul style="list-style-type: none"> · 입실확인서***[양식19] 1부 + 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증[양식20] 1부 + 주민등록등본***[양식17] 1부 * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ** 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 주민등록등본 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조) *** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 대학생(신청자 본인)에 한함 ※ 장학금 신청자와 임차인의 가족관계는 '23-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함 (임차인은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함) ● 주거지원형 기부장학금 신청서*[양식21] <ul style="list-style-type: none"> * 신청 시작일('23. 7. 4.) 기준 임차 증빙서류가 없는 경우만 제출 ※ 선발 예정자인 경우 주거시설 임차 증빙서류 요청 예정 (미제출 시 탈락 처리 예정)
17. KOSAF 기부펀드 유형 I	<p>필수</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 가정 외 보호 사실 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 입소확인서[양식6], 재원증명서[양식7], 퇴소사실증명서[양식8], 가정위탁보호확인서[양식9] 등
18. KOSAF 기부펀드 유형 II	<p>필수</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 주거시설 임차 증빙 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 전(월)세 주거 유형 <ul style="list-style-type: none"> · 임대차계약서[양식16] 1부 + 주민등록등본**[양식17] 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 한국토지주택공사(LH) 임대 주택일 경우 표준임대차 계약서상 입주로 판단 - 기숙사 주거 유형

- 입실확인서 ^{***}[양식18] 1부 + 주민등록등본 ^{**}[양식17] 1부
- 하숙집(고시원 등) 주거 유형
 - 입실확인서 ^{***}[양식19] 1부 + 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 ^{양식20} 1부 + 주민등록등본 ^{***}[양식17] 1부
- * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자
- ** 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 주민등록등본 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조)
- *** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 대학생(신청자 본인)에 한함
- ※ 장학금 신청자와 임차인의 가족관계는 '23-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함 (임차인은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)
- 주거지원형 기부장학금 신청서 ^{*}[양식21]
 - * 신청 시작일('23. 7. 4.) 기준 임차 증빙서류가 없는 경우만 제출
 - ※ 선발 예정자인 경우 주거시설 임차 증빙서류 요청 예정 (미제출 시 탈락 처리 예정)

- ※ 기부처별 제출서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
- ※ 모든 제출서류는 발급처 직인, 페이지 전체, 신청 시작일(2023. 7. 4.) 기준 최근 1개월 이내 (2023. 6. 4. ~ 7. 20.) 발급일이 확인되는 출력 및 스캔본만 인정(컴퓨터·모바일 화면 캡처본 인정 불가)
- ※ 장학금 신청 시 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 주민등록등본 제출 없이 행정안전부에서 제공하는 정보로 심사함

양식1

장애인증명서 / 장애인등록증

※ 신청자 본인이 장애인인 경우만 인정

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제9호서식] <개정 2019. 6. 4.>

제 호			
장애인증명서			
장애인	성명	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)	
	영문명		
	주소		
	보호자(필요시 기재)	보호자와의 관계(필요시 기재)	
주장애 및 장애 정도		부장애 및 장애 정도	
등록번호		최초·재취득 등록일자	
총합 장애 정도			
제출처 및 용도			
<p>위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다.</p> <div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">년 월 일</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;">직인</div> </div> <p style="text-align: center; background-color: yellow;">장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내</p> <p style="text-align: center; background-color: yellow;">발급처 직인</p>			

210mm×297mm[박상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

복지카드	
장 애 4급	
유효기간 : 제한 없음.	
부산광역시	
	직인

양식2

북한이탈주민등록확인서

제 호
북한이탈주민등록확인서

성 명	성 별
인적 사항	입 국 일
생년월일	보호결정일

상기인은 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제8조의 규정에 의거
 북한이탈주민으로 등록된 자임을 확인합니다.

년 월 일

장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내

통 일 부 장 관
 발급처 직인

직인

양식3

가정 외 보호사실 증명서[입소확인서]

입 소 확 인 서

입 소 대 상 자	성 명		성 별		생년월일	
	장애상태					
보 호 기 관	기 관 명			시설장성명		
	주 소					
	연락처					
위탁비용 수납방법						
입소일						

위의 사람은 입소일 부터 현재까지 본 기관에 입소 중임을 확인합니다.

장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내

년 월 일

사회복지법인

직인

양식4

가정 외 보호사실 증명서[재원증명서]

발행번호 : 2019-

재원증명서			
주 소			
성 명		주민등록번호	
재원 기간	-	성 별	
사용 용도	장학금신청		
제 출 처	한국장학재단		
<p>위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내</p> <p>주 소 :</p> <p>기 관 명 :</p> <p>대 표 자 : 직인 발급처 직인</p>			

양식5

가정 외 보호사실 증명서[출신확인서/퇴소사실증명서]

발행번호 :

퇴소사실증명서			
주 소			
성 명		주민등록번호	
재원 기간		성 별	
사용 용도	장학금신청		
제 출 처	한국장학재단		
<p>위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내</p> <p>주 소 :</p> <p>기 관 명 :</p> <p>대 표 자 : 직인 발급처 직인</p>			

양식6

가정 외 보호사실 증명서(가정위탁보호확인서)

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2021. 6. 30.>

가정위탁보호 확인서

위탁아동	성명	주민등록번호	
	주소		
	자택전화		
가정위탁 보호자	부	성명	생년월일
	주소	전화번호(휴대전화번호)	
	모	성명	생년월일
	주소	전화번호(휴대전화번호)	
위탁유형	<input type="checkbox"/> 일반가정위탁 <input type="checkbox"/> 전문가정위탁 <input type="checkbox"/> 일시가정위탁		
가정위탁보호 결정일	년 월 일		
위탁아동과의 관계	<input type="checkbox"/> 친인척 (<input type="checkbox"/> 친조부 <input type="checkbox"/> 친조모 <input type="checkbox"/> 외조부 <input type="checkbox"/> 외조모 <input type="checkbox"/> 조부모 외(관계: _____)) <input type="checkbox"/> 친인척 외 <small>* 친인척: 친법상 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척</small>		
발급용도	(유효기간: 발행일부러 1개월) ※ 본 확인서는 지정된 용도 외의 목적으로 사용할 수 없음.		

위 아동은 「아동복지법」 제15조제1항제3호 또는 같은 조 제6항에 따라 가정위탁보호 대상 아동임을 확인합니다.

장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내

년 월 일

시장·군수·구청장

직인

발급처 직인

297mm×210mm(백상지(80g/㎡) 또는 충실지(80g/㎡))

양식7

한부모가족 증명서

■ 한부모가족지원법 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2020. 11. 6.>


제 호
<p>한부모가족증명서</p> <p>1. 성명: (생년월일:)</p> <p>2. 세대주 성명(시설명): (세대주와의 관계:)</p> <p>3. 주소(소재지):</p> <p>4. 제출용도: (용 도) (제출처)</p> <p>5. 선정일자:</p> <p>「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조의3에 따라 위와 같이 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 한부모가족 지원대상자임을 증명합니다.</p> <p>장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내</p> <p>년 월 일</p> <p>특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 직인</p> <p>발급처 직인</p>

210mm×297mm(백상지 120g/㎡)

양식8

가족관계증명서

※ 열람용 서류 인정 불가



가족관계증명서 (상세)

등록기준지					
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인					

가족사항

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
부				남	
모				여	

위 가족관계증명서(상세)는 가족관계등록부의 가족사항과 불립없음을 증명합니다.

년 월 일

직인

법원행정처 전산정보중앙관리소 전산운영책임관

장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내

※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등
상세증명서입니다.

발급처 직인

발급일자 :
신청일 :

발행번호 :
※ 전자기족관계등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr>)의 증명서 전위확인 메뉴에서 발급일부
위변조 여부를 확인할 수 있습니다.

1 / 1

페이지 전체
예) 첫 페이지가 1/3일 경우, 2/3, 3/3 페이지 모두 제출

양식9

외국인등록증

※ 민감정보(등록번호 뒷자리 등)는 마스킹 가능
(성명 및 생년월일은 필수)



양식10

영주증

※ 민감정보(등록번호 뒷자리 등)는 마스킹 가능
(성명 및 생년월일은 필수)



양식11

기본증명서(상세)

기본증명서(상세)

등록기준지	기본증명서(상세) (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은자)				
구분	상세내용				
작성					
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	분
본인					
일반등록사항					
구분	상세내용				
출생	[출생장소] [신고일] [신고인] [송부일] [송부자]				

위 기본증명서(상세)는 가족관계등록부의 기록사항과 틀림없음을 증명합니다.

년 월 일

장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내

직인

※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등
상세증명서입니다.

발급처 직인

발급일자 :
신청인 :

발행번호 :

1 / 1

※ 전자가족관계등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr>)의 증명서 진위확인 메뉴에서 발급일부턴 3개월간
위변조 여부를 확인할 수 있음

페이지 전체
예) 첫 페이지가 1/3일 경우, 2/3, 3/3 페이지 모두 제출

양식12

국적취득 사실증명서

■ 국적법 시행규칙 [별지 제13호서식] <개정 2018. 12. 20.> * 이 증명서는 정부민원포털(www.miwon.go.kr)에서 무료로 발급받을 수 있습니다.

국적취득 사실증명서

발급번호		발급일	
대상자	성명(한국명)	(외국명)	성별
	옛 외국인등록(거소)번호		생년월일
	옛 국적		출생지
	등록기준지		전화번호
고시번호			
국적 취득	국적 취득 사유	[] 국적 취득 신고 [] 귀화 [] 국적회복 [] 수반취득	
	국적 취득일	년 월 일	

귀화자의 경우 근거 규정

위 사람은 위에 표시된 사실이 있었음을 「국적법 시행규칙」 제17조에 따라 증명합니다.

년 월 일

발급 담당자 전화번호

장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 직인

발급처 직인

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

양식13

제적등본

제적등본

본 적	
호적관계	[관계일]
친생이기	[이기일]
호적말소	[말소일]
	[말소사유]
전호주와의 관계	
부	성
모	별
호주	전호적
	입 적 또는 신호적
	출 생
	주민등록 번호
출생	[출생장소]
	[신고일]
혼인	[혼인신고일]
	[배우자]
	[별정분가일]
부 전전수	성
모 전전수	별
처	전호적
	입 적 또는 신호적
	출 생
	주민등록 번호
출생	[출생장소]
	[신고일]
혼인	[혼인신고일]

위 등본은 제적의 내용과 불립없음을 증명합니다.

서기 년 월 일

장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내

직인

발급처 직인

발행번호 :

* 전자가족관계등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr>)의 증명서 전파확인 메뉴에서 발급일부터 3개월 이내의 원본과

2 / 2

페이지 전체

예) 첫 페이지가 1/3일 경우, 2/3, 3/3 페이지 모두 제출

양식14 국민연금 수급증명서

페이지 전체
예) 첫 페이지가 1/3일 경우, 2/3, 3/3 페이지 모두 제출

NPS 함께 나누고 함께 누려요 (1/2 페이지)

국민연금 수급증명(지급내역)

발급번호	발급일자	검증번호
------	------	------

장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내

■ 연금지급내역

연금종류	청구일	지급 사유 발생일
부양가족 대상자수	배우자 0	자녀 0
부양가족 연금액(월)	0 원	수급증서번호
현재 받는 연금액(월)	세금공제 전 0 원	세금공제 후 0 원

※ 매년 전국 소비자물가연동률을 적용하여 연금액을 조정합니다.

■ [-]에 지급한 연금지급 상세내역입니다.

현재까지 받은 연금총액	세금공제 전 0 원	세금공제 후 0 원
--------------	------------	------------

지급일자	해당월분	지급금액	수급계좌번호	은행명
------	------	------	--------	-----

■ 연도별 지급연금액 합계

해당년도	금액	해당년도	금액
------	----	------	----

NPS 함께 나누고 함께 누려요

발급처 직인

위와 같이 국민연금·사립장·가립자 기입내역을 증명합니다.

국민연금공단 이사장 직인

양식15 피해사실확인서

■ 자연재해대책법 시행규칙 [별지 제16호서식] <개정 2012.8.23>

피해사실확인서

발급번호: 제 호

피해자 주소 성명 생년월일

피해 내용

대상	단위	피해 규모	피해물의 소재지	피해 일시	재해의 종류

용도

제출처

위 사람이 소유(경작)하고 있던 재산에 위와 같이 피해가 있었음을 확인해 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신청인: 성 명 (인)
생년월일
주 소

특별자치시장·시장·군수·구청장 귀하
읍·면장

장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내

년 월 일

특별자치시장·시장·군수·구청장 직인

발급처 직인

※ 이 확인서는 발급일로부터 3개월간 유효합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

※ 계약이 연장된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가 서류 필요

부동산 임대차 계약서

☐ 전세
☐ 월세

임대인과 임차인 양방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 부동산의 표시

소 재 지			
도 지 시 목		면적	㎡
건 물 구 조	용 도	면적	㎡

임대할부분 **면적** ㎡

2. 계약내용

제 1 조 (목적) 위 부동산의 임대차에 대하여 합의에 따라 양자원은 임대인에게 임차보증금 및 차임을 아래와 같이 지급하기로 한다.

보 증 금	금	원정 (W)	
계 약 금	금	원정 (W)	은 계약시에 지급하고 영수증·영수지() ()
중 도 금	금	원정 (W)	년 월 일에 지급하며
차 임	금	원정 (W)	(선불로·후불로) 매월 일에 지급한다.

제 2 조 (종속기간) 임대인은 위 부동산을 임대차 목적대로 사용·수익할 수 있는 상태로 ____년 ____월 ____일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인도일로부터 ____년 ____월 ____일까지로 한다.

제 3 조 (최도변과 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 위 부동산의 종도나 구조를 변경하거나 전대·양전·양도 또는 담보채권을 하지 못하며, 임대차 목적 이외의 용도로 사용할 수 없다.

제 4 조 (계약의 해지) 임차인이 제5조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지 할 수 있다.

제 5 조 (계약의 해지) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 정상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 현재 차임 및 관리비 또는 손해배상금을 얻을 때는 이들을 제하고 그 잔액을 반환한다.

제 6 조 (계약의 해지) 임차인이 임대인에게 중도금(중도금)이 없을 때는 잔금)을 지불하기 전까지, 임대인은 계약금의 배액을 상환하고, 임차인은 계약금을 포기하고 본 계약을 해지할 수 있다.

제 7 조 (제3자불이익과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 그 상대방은 불이행한 자에 대하여 서면으로 최고하고 계약을 해지 할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해지에 따른 손해배상을 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있으며, 손해배상에 대하여 별도의 약정이 없는 한 계약금에 손해배상의 기준으로 본다.

제 8 조 (중개보수) 개업공인중개사는 임대인과 임차인이 본 계약을 불이행함으로써 인한 책임을 지지 않는다. 또한, 중개보수는 본 계약제결과 동시에 계약 당사자 쌍방이 각각 지불하며, 개업공인중개사에게 그와나 과실없이 본 계약이 무효화·소 또는 해지되어도 중개보수는 지급한다. 공동중개인 경우에 임대인과 임차인은 자신이 중개 의뢰한 개업공인중개사에게 각각 중개보수를 지급한다.(중개보수는 거래가액의 ____%로 한다.)

제 9 조 (중개대상물확인·성명서 교부) 개업공인중개사는 중개대상을 확인·성명서를 작성하고, 업무보장금 제증서(금제증서 등) 사본을 첨부하여 계약제결과 동시에 거래당사자 쌍방에게 교부한다.

특약사항

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자가 이의 있음을 확인하고 각각 서명·날인 후, 임대인, 임차인 및 개업공인중개사는 명칭·주소, 연, 월, 일, 성명, 성명 또는 날인 필수



임대인	주 소		성 명		성
	주인등록번호	간 호	성 명		
임차인	대 리 인 주 소		성 명		성
	주인등록번호	간 호	성 명		
임차인	주 소		성 명		성
	주인등록번호	간 호	성 명		
개업공인중개사	사무소소재지	사무소소재지			
	사무소명	사무소명			
	대 표	서명·날인	대 표	서명·날인	성명 또는 날인 필수
	등 록 번 호	전화	등 록 번 호	전화	
중개사	소속공인중개사	서명·날인	소속공인중개사	서명·날인	성명 또는 날인 필수

주·필·임·대·인·의·관·련·문·건·은·전·문·가·로·구·성·된·대·현·법·률·구·조·공·인·분·청·장·부·위·원·하·서·신·속·하·고·효·율·적·으·로·해·결·할·수·있·습·니·다·(국·민·법·이·132)

[illegible]

양식18

입실확인서[기숙사]

참고

기숙사 입주확인서 [예시]

(제20 - 호)

○○○○○기숙사

입 주 확 인 서

성명		학교명	
호실	관호	연락처	

상기 학생은 20 년 월 일 부터 20 년 월 일 까지 ○○○○○기숙사에 거주함을 증명합니다.

20 년 월 일

자필 서명 필수

확인자 성명: (서명)

○○○○○기숙사



(직인)

발급처 직인

* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

양식19

입실확인서[하숙집 · 고시원 확인서]

참고

하숙집 · 고시원 확인서 [예시]

하숙집 · 고시원 확인서

1. 하숙집 · 고시원 주인(임대인) 인적사항

성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	590415 - 2(예시)		

2. 학생(입차인) 인적사항

성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	920319 - 1(예시)		

3. 하숙(입실) 현황

하숙(입실)기간	년 월 일 ~ 현재		
총 하숙비(입실료)	월금 총 원	숙박비(입실료)	월금 원
		식대	월금 원

상기와 같이 위 학생이 본 하숙집 · 고시원에 하숙(입실)함을 확인합니다.

년 월 일

본인 장학금
신청일

확인자 (하숙집 · 고시원 주인) 주소 :

성명 :

사업자등록번호 :

(인)

발급처 직인

한국장학재단 이사장 귀하

비고

확인자의 주소가 사업장 주소와 다른 경우, 입차계약서, 재산세납부영수증, 건축물대장, 등기부등본 등 추가 제출 요청할 수 있음

* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

양식20 사업자등록증

사 업 자 등 록 증

등록번호 :

법인명(단체명) :
대표자 :
개업년월일 : 법인등록번호 :
사업장소재지 :
본점소재지 :
사업의종류 :
교부사유 :

국세청

사업자단위과세 적용사업자 여부 : 여() 부()
전자세금계산서 전용메일주소 :
년 월 일
세무서장 직인

국세청

양식21 주거지원형 기부장학금 신청서

※ 신청자 자필서명 필수

참고 주거지원형 기부장학금 신청서 양식

○ 신청자 인적사항
- 이 름 : 홍길동
- 소속대학 : 기부장학대학교
- 학 과 : 장학학과

○ '23-2학기 대학생 본인 주거지에 대해 아래사항을 작성하여 주시기 바랍니다. (예정사항 포함)

1. 임차유형(택 1)
☐ 전(월세) ☐ 기숙사 ☐ 하숙집(고시원) ☐ 기타 ()

2. 월 주거(예상) 비용(택 1)
☐ 20만 원 미만 ☐ 20만 원 이상 ~ 50만 원 미만 ☐ 50만 원 이상
※ 학기/연간 등 일정기간 계약일 경우 월 금액으로 환산하여 기재

3. 임대차계약서(임실확인서 등)의 임차인(택 1)
- 대학생 본인이 미혼인 경우: ☐ 본인 ☐ 부친 ☐ 모친
- 대학생 본인이 기혼인 경우: ☐ 본인 ☐ 배우자

4. 기타사항
- 대학생 본인 주민등록등본 주소: 00시 00구 00로예사: 대구광역시 동구 신안로
한국장학재단 2층 인제육상장학부)
- 임대차계약서 주소(예정포함): 00시 00구 00로예사: 서울특별시 중구 남대문로
연세빌딩 24층)
- 임대차계약서 계약기간(예정포함): 20xx. xx. xx ~ 20xx. xx. xx

※ 유의사항
· 신청인 본인은 추후 위 사실을 입증할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 확인 불가할 경우 심사 탈락됩니다.
· 작성 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우에는 재단의 정하는 바에 따라 향후 장학금 및 학자금대출이 제한되는 등 불이익 조치를 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

본인 장학금 신청일: 20년 ____월 ____일 자필서명 필수

신청자 : (서명) ※ 본인 서명 후, 스캔하거나 사진파일로 제출

양식24

부채증명원

발급번호	부채증명원 (신용보증 포함) □공사, □행복기금, □소액대부		발급일자
발급대상자	성명	주소	장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내
년 월 일 현재 귀하의 부채(신용보증 포함)는 총 원정입을 아래와 같이 증명합니다.			
(단위:원)			
한국자산관리공사			
공사채권(차주번호)	주채무자 대출과목	보증인 대출기한	대출잔액 (원화/외화)
			이자 (원화/외화)
			계 (원화/외화)
			채무관계
			비고
			담당부서 연락처
계(비화 표시채권은 발급시점의 환율에 따라 원화환산 금액이 상이할 수 있음)			
(주)국민행복기금			
국민행복기금(기관명)	채무관계	보증인 대출(발생)일자	원금 (원화/외화)
대출과목(채무구분)	주채무자	보증인	이자 (원화/외화)
			계 (원화/외화)
			비고
			담당부서 연락처
계			
(주)국민행복기금 소액대부			
소액대부(기관명)	채무관계	보증인 대출(발생)일자	원금 (원화/외화)
대출과목(채무구분)	주채무자	보증인	이자 (원화/외화)
			계 (원화/외화)
			비고
			담당부서 연락처
계			
(주)국민행복기금 바꿔드림론 신용보증내역			
보증번호	보증일자	보증기간	보증비율
			대출은행
			대출지점
			대출일자
			대출금액
			비고
계			
용도	○ 개인회생신고시 대출잔액과 가차금 합계액을 신고 바랍니다. ○ 제주의 세부사항에 대해서는 해당부서 담당자에게 문의 바랍니다. ○ 공사채무는 개인회생 신청시에 차주번호(금융기관별) 단위로 세권번호를 작성하여 주시기 바랍니다.		
제출처			
한국자산관리공사 (주)국민행복기금 자산관리자		한국자산관리공사 사장 ○ ○ ○	
		직인	
발급처 직인			

양식25

채무자 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

※ 채무자가 장학금 신청자 본인인 경우 동의서 및 신분증 사본 제출 불필요

참고	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 양식														
<p>푸른등대 기부장학금 심사를 위한 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(한국자산관리공사용)</p> <p>한국장학재단 귀중</p> <p>본인은 푸른등대 기부장학금 신청자의 가구원으로서 한국장학재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.</p> <p>1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항</p> <table border="1"> <tr> <td>수집·이용 목적</td> <td>푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행</td> </tr> <tr> <td>수집·이용 항목</td> <td>성명, 주민등록번호, 금융거래정보(채무, 상환내역 등)</td> </tr> <tr> <td>보유·이용 기간</td> <td>개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기</td> </tr> </table> <p>귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)</p> <p>2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항</p> <table border="1"> <tr> <td>제공·조회 기관</td> <td>한국자산관리공사</td> </tr> <tr> <td>제공·조회 목적</td> <td>채무자의 성실 상환 여부 확인</td> </tr> <tr> <td>제공·조회 항목</td> <td>성명, 주민등록번호, 금융거래정보(채무, 상환내역 등)</td> </tr> <tr> <td>제공·조회 기간</td> <td>개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기</td> </tr> </table> <p>귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)</p> <p>※ 첨부 : 본인 신분증 사본</p> <p>위 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의 거부 시 푸른등대 기부장학금 신청·신청·지급 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있습니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)</p> <p>장학금 신청자(학생)의 장학금 신청일 년 월 일 동의자 성명 (서명 또는 인)</p> <p>동의자(채무자) 서명 또는 날인</p>		수집·이용 목적	푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행	수집·이용 항목	성명, 주민등록번호, 금융거래정보(채무, 상환내역 등)	보유·이용 기간	개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기	제공·조회 기관	한국자산관리공사	제공·조회 목적	채무자의 성실 상환 여부 확인	제공·조회 항목	성명, 주민등록번호, 금융거래정보(채무, 상환내역 등)	제공·조회 기간	개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기
수집·이용 목적	푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행														
수집·이용 항목	성명, 주민등록번호, 금융거래정보(채무, 상환내역 등)														
보유·이용 기간	개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기														
제공·조회 기관	한국자산관리공사														
제공·조회 목적	채무자의 성실 상환 여부 확인														
제공·조회 항목	성명, 주민등록번호, 금융거래정보(채무, 상환내역 등)														
제공·조회 기간	개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기														

양식26

신분증 사본

※ 민감정보(등록번호 뒷자리 등)는 마스킹 가능
(성명 및 생년월일은 필수)

주민등록증



자동차운전면허증



대한민국 여권



양식27

장애인연금 대상자 확인서

※ 신청자 본인이 장애인인 경우만 인정

(서식 23호)

장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서			처리기간
			즉시
성명	생년월일 (외국인등록번호)		
주소 (소재지)			
세대주성명 (시설명)	세대주와의 관계		
용도			
제출처			
수급자 구분	<input type="checkbox"/> 장애인연금(<input type="checkbox"/> 기초부가급여 <input type="checkbox"/> 차상위부가급여 <input type="checkbox"/> 차상위초과부가급여) <input type="checkbox"/> 장애수당(<input type="checkbox"/> 기초 <input type="checkbox"/> 차상위) <input type="checkbox"/> 장애아동수당(<input type="checkbox"/> 기초 <input type="checkbox"/> 차상위 / <input type="checkbox"/> 중증 <input type="checkbox"/> 경증) * 기초 : 생계 또는 의료급여 수급자 * 차상위 : 주거 또는 교육급여 수급자(생계 또는 의료급여 미수급자), 차상위계층 * 차상위초과 : 기초 또는 차상위에 해당되지 아니한 자		
<p>「장애인연금법」, 「장애인복지법」 제49조 및 같은 법 제50조제1항에 따른 장애인연금, 장애수당 및 장애아동수당 수급자임을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 (서명 또는 인)</p> <p>수급자와의 관계</p> <p>특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하</p>			
※ 구비서류: 없음			수수료
			없음
발급번호	제	호	
<p>장학금 신청시작일('23.7.4.) 기준 최근 1개월 이내</p> <p>년 월 일</p> <p>특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장</p>			
			직인
발급처 직인			

양식28

계약자 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

※ 계약자가 장학금 신청자 본인인 경우 동의서 및 신분증 사본 제출 불필요



참고 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 양식

푸른등대 기부장학금 심사를 위한 개인(신용)정보
수집·이용·제공 및 조회 동의서(한국토지주택공사용)

한국장학재단 귀중

본인은 푸른등대 기부장학금 신청자의 가구원으로서 한국장학재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
수집·이용 항목	■ 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소지
보유·이용 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 기관	■ 한국토지주택공사(LH)
제공·조회 목적	■ 주소지의 계약자와 신원정보상 일치 여부 및 임대주택 해당 여부 확인
제공·조회 항목	■ 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소지
제공·조회 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

※ 첨부 : 본인 신분증 사본

위 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의 거부 시 푸른등대 기부장학금 신청·선정·지급 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있습니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

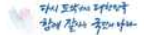
장학금 신청자(학생)의 장학금 신청일 년 월 일

동의자 성명 (서명 또는 인)

동의자(계약자) 서명 또는 날인

양식29

택배기사 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서



참고 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 양식

푸른등대 기부장학금 심사를 위한 개인(신용)정보
수집·이용·제공 및 조회 동의서(휴먼쇼퓨형II용)

한국장학재단 귀중

본인은 푸른등대 기부장학금 신청자의 가구원으로서 한국장학재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
수집·이용 항목	■ 성명, 주민등록번호, 직장, 재직기간
보유·이용 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 기관	■ 휴먼쇼퓨형II
제공·조회 목적	■ 택배업 종사 여부 및 재직기간 확인
제공·조회 항목	■ 성명, 주민등록번호, 직장, 재직기간
제공·조회 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

※ 첨부 : 본인 신분증 사본

위 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의 거부 시 푸른등대 기부장학금 신청·선정·지급 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있습니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

장학금 신청자(학생)의 장학금 신청일 년 월 일

동의자 성명 (서명 또는 인)

동의자(택배기사) 서명 또는 날인